Informacja dla pracowników Praktiker Polska Sp. z o.o. w Dąbrowie-Górniczej (poprzednia siedziba w Warszawie)

Data publikacji: 07.06.2017

Warunkiem koniecznym do uzyskania świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych jest wystąpienie niewypłacalności pracodawcy, o której mowa w art. 3 ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1256; zwanej dalej: ustawą), tj. wydanie przez sąd upadłościowy lub restrukturyzacyjny postanowienia o:

a. ogłoszeniu upadłości pracodawcy lub wszczęciu wobec niego wtórnego postępowania upadłościowego;
b. otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego w postaci przyspieszonego postępowania układowego, postępowania układowego bądź postępowania sanacyjnego;
c. oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości pracodawcy, jeżeli jego majątek nie wystarcza lub jedynie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania;
d. oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości w przypadku stwierdzenia, że majątek dłużnika jest obciążony hipoteką, zastawem, zastawem rejestrowym, zastawem skarbowym lub hipoteką morską w takim stopniu, że pozostały jego majątek nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania.

Na podstawie art. 12 ustawy ze środków Funduszu podlegają zaspokojeniu roszczenia z tytułu:

a. **w*ynagrodzenia*** - za okres nie dłuższy niż 3 miesiące **poprzedzające** datę niewypłacalności pracodawcy albo za okres nie dłuższy niż 3 miesiące **poprzedzające** ustanie stosunku pracy, pod warunkiem, że ustanie stosunku pracy przypada w okresie nie dłuższym niż 9 miesięcy **poprzedzającym** datę niewypłacalności pracodawcy;
b. ***odprawy pieniężnej*** i ***odszkodowania za skrócenie okresu wypowiedzenia*** - jeżeli ustanie stosunku pracy nastąpiło w okresie nie dłuższym niż 9 miesięcy **poprzedzających** datę wystąpienia niewypłacalności pracodawcy lub w okresie nie dłuższym niż 4 miesiące następujące **po tej dacie;**
c. ***ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy***, należny za rok, w którym ustaje stosunek pracy - jeżeli ustanie stosunku pracy nastąpiło w okresie nie dłuższym niż 9 miesięcy **poprzedzających** datę wystąpienia niewypłacalności pracodawcy.

W przypadku Praktiker Polska Sp. z o. o. w restrukturyzacji w Dąbrowie-Górniczej w dniu 3 listopada 2016 r. Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, X Wydział Gospodarczy ds. Upadłościowych i Restrukturyzacyjnych wydał postanowienie o otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego – sanacyjnego, na podstawie którego były i ewentualnie nadal mogą być wypłacane roszczenia byłych pracowników, z którymi rozwiązano stosunki pracy do 3 marca 2017 r. Wszyscy pracownicy, z którymi stosunki pracy rozwiązano po tej dacie oraz nadal zatrudnieni w Spółce nie mogą uzyskać świadczeń na postawie ww. przesłanki niewypłacalności z uwagi na przekroczenie terminów wynikających z art. 12 ustawy.

W związku z rozpatrywaniem przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach Wydział X Gospodarczy wniosków o ogłoszenie upadłości Spółki, możliwym jest wystąpienie kolejnej przesłanki niewypłacalności pracodawcy w postaci ogłoszenia upadłości bądź oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy pracodawca w terminie miesiąca od dnia wydania postanowienia przez Sąd będzie uprawniony do złożenia wykazu zbiorczego obejmującego wszystkie osoby uprawnione do wypłaty świadczeń z FGŚP. W przypadku braku złożenia wykazu przez

pracodawcę, każdy pracownik będzie mógł złożyć wniosek indywidualny po upływie dwóch tygodni od zakończenia terminu przewidzianego dla pracodawcy, tj. miesiąca i dwóch tygodni od daty wydania przez Sąd postanowienia w przedmiocie upadłości Spółki.

Do wniosku indywidualnego o wypłatę świadczeń pracowniczych należy dołączyć:

1. dowody uzasadniające uprawnienie do wnioskowanych świadczeń, tj.:

- świadectwo pracy,
- zaświadczenie od pracodawcy o niewypłaconych świadczeniach albo oryginał odpisu prawomocnego orzeczenia sądu z klauzulą wykonalności i postanowienie komornika o umorzeniu bezskutecznej egzekucji.

Dokumenty powinny być złożone w oryginałach lub kopiach uwierzytelnionych przez notariusza bądź pełnomocnika strony będącego adwokatem lub radcą prawnym.
Wzór wniosku indywidualnego wraz z załącznikiem dostępne są na stronie internetowej: https://generator.mpips.gov.pl/.
W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt telefoniczny z pracownikami Wydziału FGŚP Urzędu w godzinach 7:30 - 15:30 pod nr telefonu: **32 297 20 26.**