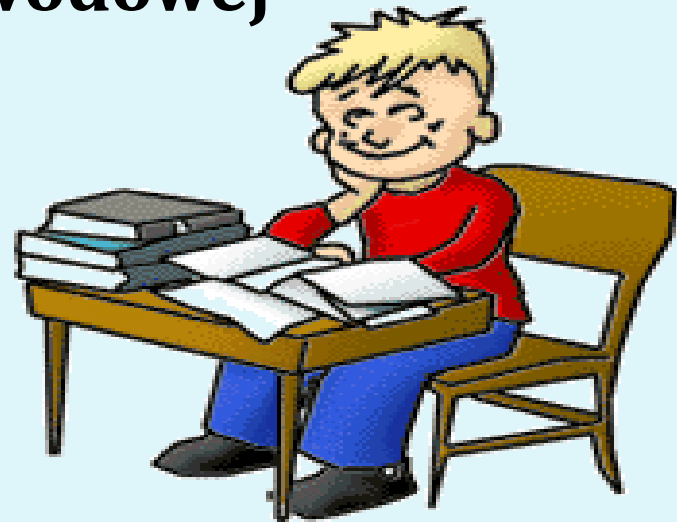


Temat:

**Matura - i co dalej?
Planowanie drogi kształcenia
i kariery zawodowej**



▶ *Iwona Włodek*

Cele zajęć:

- uzmysłowienie konieczności świadomego i rozważnego wyboru dalszej drogi kształcenia i zawodu w oparciu o cechy charakteru, umiejętności i zdolności oraz predyspozycje zawodowe,
- praktyczne wykorzystanie języka angielskiego w procesie komunikacji językowej w celu przekazania zamierzonych informacji dotyczących określenia własnych umiejętności i zainteresowań

„Trzem ludziom, wykonującym te same czynności na placu budowy, zadano to samo pytanie: *co robią?*

-*Jak to co?*- oburzył się pierwszy- *Tłukę kamienie.*

-*Jak to co?... Zarabiam na życie*- zdziwił się drugi.

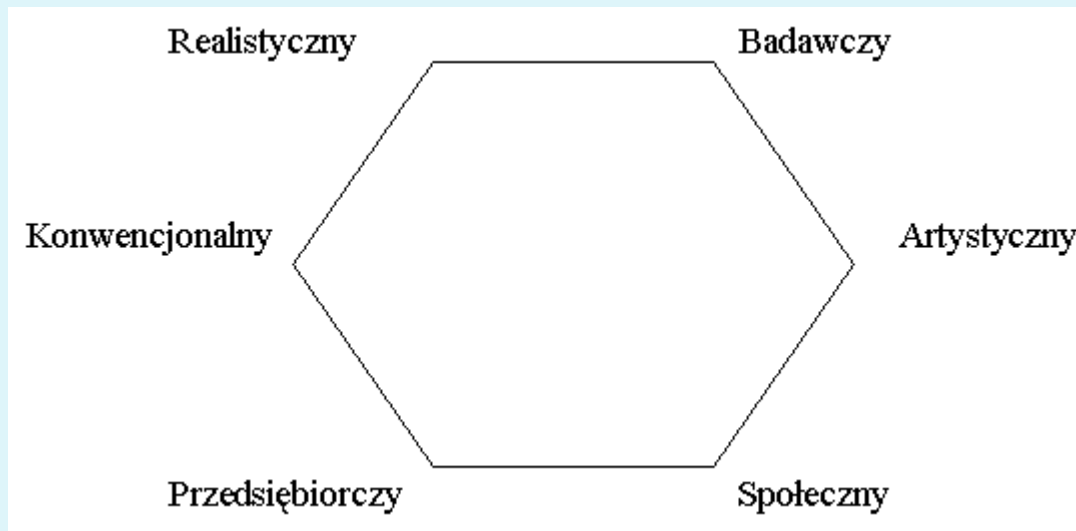
Również ten trzeci okazał lekkie zaskoczenie banałem pytania:

-*Jak to co? ... Buduję katedrę.*”

Jak myślicie, czy ci ludzie, o których mowa w tekście i ci, którzy decyzje zawodowe powierzyli przypadkowi są zadowoleni ze swojej pracy?

6 typów osobowości zawodowych

Psycholog John L. Holland, prowadził wieloletnie obserwacje ludzi w ich miejscach pracy i wyróżnił 6 typów osobowości zawodowych:



Typ realistyczny

- dobrze się czuje rozwiązując zadania, w których trzeba się napracować fizycznie,
- wykazuje się umiejętnościami manualnymi, siłą fizyczną, koordynacją wzrokowo-ruchową, zdolnościami mechanicznymi, talentami praktycznymi,
- mówi o sobie: jestem praktyczny, rzeczowy, lubię się napracować,
- jest postrzegany jako wytrwały, szczery, gospodarny, polegający na sobie

Typowe zawody: elektryk, kierowca, mechanik, optyk, pilot, tokarz, tapicer i inne zawody rzemieślnicze, leśnik, ogrodnik, rolnik

Typ badawczy

- dąży do zrozumienia otaczającego świata, lubi analizować stany, myśli, uczucia, zagłębia się w abstrakcyjne rozważania, teoretyzuje,
- wymagane umiejętności: studiowania i pogłębiania wiedzy, naukowe,

analizy, analityczne, matematyczne, techniczne, łatwość wystawiania się i pisania

prac wzbogacających aktualny stan wiedzy,

- odpowiada mu praca intelektualna, analityczna,
- siebie postrzega jako osobę inteligentną, metodyczną, dokładną,
- nie dąży do obejmowania stanowisk, na których

Typ artystyczny

- lubi zajmować się sztukami pięknymi, muzyką, literaturą, rozwijać pomysły, koncepcje, tworzyć nowe rzeczy,
- preferuje zachowania kreatywne, niecodzienne sytuacje, wymianę myśli,
- woli pracować w sytuacjach nieplanowanych, wykorzystując

Typ społeczny:

- ❑ lubi zajęcia z innymi ludźmi: pomaga, doradza, wyjaśnia, informuje, opiekuje się innymi, leczy,
- ❑ w pracy z innymi używa słów, uczuć, idei,
- ❑ posiada uzdolnienia i talenty społeczne, umiejętność: kontaktowania się z innymi, postępowania z innymi, empatii, życzliwości, towarzyskości, kojącego oddziaływania na innych,
- ❑ kieruje się poczuciem sprawiedliwości, odpowiedzialności, idealizmem, troską o dobro innych,
- ❑ lubi pracę z innymi, w celu udzielenia im pomocy i ułatwienia życia,

Typ przedsiębiorczy

- ▶ lubi pracę z ludźmi, ale ukierunkowaną na osobiste korzyści,
- ▶ lubi mieć władzę, pieniądze, wpływać na innych, kierować, przewodzić, przekonywać innych dla celów organizacyjnych lub osiągnięć ekonomicznych,
- ▶ charakteryzuje się umiejętnościami z zakresu kierowania, organizowania, pewnością siebie, zdolnościami krasomówczymi,
- ▶ lubi władzę, sukces finansowy i społeczny, wpływy,
- ▶ siebie postrzega jako osobę towarzyską, pewną siebie, energiczną, optymistyczną, podejmującą ryzyko, ugodową, popularną,
- ▶ przez innych jest postrzegany jako osoba bystra, ambitna, dbająca o zysk, energiczna, władcza, pewna siebie, przyciągająca uwagę, poszukująca przyjemności, impulsywna,
- ▶ unika skomplikowanych zagadnień naukowych

Typowe zawody: adwokat, agent ubezpieczeniowy, akwizytor, dyplomata, doradca np. podatkowy, księgarz, makler, menadżer, notariusz, prawnik, pośrednik finansowy, zaopatrzeniowiec

Typ konwencjonalny

- ▶ lubi zajęcia i zawody z danymi, ich porządkowaniem i strukturalizowaniem,
- ▶ lubi porządek i bezpieczeństwo,
- ▶ rozwiązuje problemy według ustalonych zasad, instrukcji, reguł i procedur działania, poleceń zwierzchników,
- ▶ przejawia: uzdolnienia urzędnicze i organizacyjne, rzetelność, dokładność, umiejętność ścisłego przestrzegania instrukcji,
- ▶ lubi oszczędność, konformizm, zarabianie pieniędzy,
- ▶ siebie postrzega jako osobę: sumienną, dokładną, nierozrzutną, praktyczną, dokładną,
- ▶ inni natomiast widzą go jako osobę systematyczną, zasadniczą, skuteczną, rozważną, kontrolującą się, pedantyczną i bez wyobraźni,
- ▶ osoba o tym typie osobowości unika konfliktów, problemów interpersonalnych, pracy w której brak jasnych instrukcji,

Typowe zawody: **archiwista, bileter, agent celny, agent ubezpieczeniowy, edytor,**

inkasent, kasjer, kosztorysant, księgowy, notariusz, radca prawny, recepcjonista,

rzeczoznawca, statystyk, stenograf, urzędnik biurowy, technik BHP

Holland's personality types:

Realistic	Values practical things you can see, touch, and use like plants and animals, tools, equipment, or machines; Sees self as practical, mechanical, and realistic.
Investigative	Is good at understanding and solving science and math problems; sees self as precise, scientific, and intellectual.
Artistic	Values the creative arts – like drama, music, art, or the works of creative writers; Sees self as expressive, original, and independent.
Social	Is good at teaching, counseling, nursing, or giving information helping people and solving social problems; Sees self as helpful, friendly, and trustworthy.
Enterprising	Values success in politics, leadership, or business; Sees self as energetic, ambitious, and sociable.
Conventional	Is good at working with written records and numbers in a systematic, orderly way; Sees self as orderly, and good at following a set plan.

Umiejętności i zdolności...

Umiejętności, czyli to, co umiemy robić.

Możemy powiedzieć, że są to najbardziej podstawowe elementy życia.

Pewne umiejętności już posiadamy, inne możemy rozwijać.

Do wykonywania różnego rodzaju zawodów potrzebne są różnego rodzaju umiejętności.

Zdolności natomiast, to możliwości szybkiego zdobywania umiejętności. Mówimy np., że ktoś ma zdolność do nauki języków obcych.

Dlaczego i z jakich powodów ludzie podejmują pracę?



Lista wartości (the list of values) :

1.a promotion opportunity

2.wages/perks

3.self skills development

4.friendly co-workers

5.job satisfaction

6.teamwork

7.competition

1.możliwość awansu

2.pieniądze/ dodatki

3.rozwijanie własnych umiejętności

4.życzliwi

współpracownicy

5.satysfakcja

z wykonywanej pracy

6.praca grupowa

7.rywalizacja

Dziękujemy za uwagę!

Thank you for your attention!

