



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Obowiązuje od dnia 5 lutego 2025 r.

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

„Wsparcie PSZ w świadczeniu usług w ramach sieci EURES” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021- 2027 dla Priorytetu:

FESL. 05 Fundusze Europejskie dla rynku pracy w zakresie Działania: FESL. 05.10

EURES dla PSZ.

nr projektu FESL.05.10-IP.02-0569/23

Beneficjent WOJEWÓDZTWO ŚLĄSKIE – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

§ 1

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Beneficjent** – podmiot realizujący projekt na podstawie Decyzji nr 4834/RT/23 w sprawie dofinansowania projektu własnego „Wsparcie PZS w świadczeniu usług w ramach sieci EURES” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021- 2027 Priorytet FESL.05 Fundusze Europejskie dla rynku pracy Działanie FESL.05.10 EURES dla PSZ. W ramach projektu w/w funkcję Beneficjenta pełni: Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.
- **Biuro projektu** – oznacza miejsce, w którym realizowany jest projekt przez zespół projektowy. Biuro projektu znajduje się w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach przy ul. Kościuszki 30, II piętro pok. 223, tel. 32 7575 33 54, mail eures-projekt@wup-katowice.pl, biuro projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.
- **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, o których mowa w § 5 niniejszego Regulaminu.
- **Dzień przystąpienia do projektu** – za dzień przystąpienia do projektu uważa się dzień podpisania umowy uczestnictwa w projekcie współfinansowanym ze środków



Wojewódzki Urząd Pracy
w Katowicach

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027





Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

- **Dzień roboczy** – należy przez to rozumieć dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
- **Dzień skutecznego doręczenia informacji kandydatowi / uczestnikowi projektu** – za dzień skutecznego doręczenia informacji kandydatowi / uczestnikowi uznaje się:
 - a) w przypadku odbioru osobistego lub przez pełnomocnika – datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem kandydata / uczestnika projektu lub pełnomocnika. Każda osoba biorąca udział w rekrutacji może ustanowić swojego pełnomocnika, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, do wykonywania czynności wynikających z ubiegania się o udział w projekcie;
 - b) w przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe – datę wskazaną na zwrotnym potwierdzeniu odbioru, a w razie braku podjęcia przesyłki – za dzień ten uznaje się dzień pierwszego awizowania przesyłki;
 - c) w drodze elektronicznej (w tym opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym) – jeśli uczestnik projektu udostępnił Beneficjentowi adres e-mail – datę potwierdzenia odbioru wiadomości elektronicznej (e-mail).Jeżeli doręczenie miało miejsce więcej niż w jednej z form przewidzianych powyżej, skuteczność ustalana jest w zależności od tego, która z powyższych dat jest wcześniejsza.
- **Dzień skutecznego doręczenia informacji przez kandydata / uczestnika projektu** – za dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi uznaje się:
 - a) w przypadku doręczenia osobistego lub przez pełnomocnika – datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem Pracownika Projektu;
 - b) w przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe – datę nadania (tj. datę stempla pocztowego);
 - c) w drodze elektronicznej – datę wpływu korespondencji do systemu teleinformatycznego Beneficjanta, tj. na adres Biura Projektu (obowiązujący adres mailowy: eures-projekt@wup-katowice.pl).



Wojewódzki Urząd Pracy
w Katowicach

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027





Jeżeli doręczenie miało miejsce w więcej niż jednej z form przewidzianych powyżej, skuteczność ustalana jest w zależności od tego, która z powyższych dat jest wcześniejsza.

- **Instytucja Organizująca Nabór (ION)** – oznacza to Województwo Śląskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice.
- **Kandydat /ka na uczestnika projektu** – pracownik urzędu pracy województwa śląskiego realizujący zadania EURES, który ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożył Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi dokumentami.
- **Komisja Rekrutacyjna (KR)** – Komisja powołana w celu oceny formalnej i merytorycznej złożonych Wniosków o refundację studiów podyplomowych. Wioski będzie oceniać trzyosobowa komisja składająca się z pracowników WUP zajmujących się EURES, poradnictwem zawodowym i szkoleniami.
- **Osoba realizująca zadania związane z EURES** – osoba zatrudniona w jednym z 31 Powiatowych Urzędach Pracy z terenu w województwa śląskiego lub w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach posiadająca w zakresie obowiązków wpis dotyczący realizacji zadań w ramach Europejskiej Sieci Służb Zatrudnienia EURES.
- **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „Wsparcie PSZ w świadczeniu usług w ramach sieci EURES” realizowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 dla Priorytetu: FESL. 05 Fundusze Europejskie dla rynku pracy w zakresie Działania: FESL. 05.10 EURES dla PSZ.
- **Uczestnik / uczestniczka projektu (UP)** – osoba skierowana do udziału w projekcie przez Dyrektora PUP / WUP w Katowicach, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie i podpisała umowę uczestnictwa w projekcie.
- **Umowa uczestnictwa w projekcie** – dokument określający podstawowe zasady udziału w projekcie, którego podpisanie stanowi o udziale kandydata/tki w projekcie.





§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu „Wsparcie PSZ w świadczeniu usług w ramach sieci EURES”, numer FESL.05.10-IP.02-0569/23, współfinansowanego ze środków w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 dla Priorytetu: FESL. 05 Fundusze Europejskie dla rynku pracy w zakresie Działania: FESL. 05.10 EURES dla PSZ.
2. Projekt realizowany jest w okresie: od 1 stycznia 2024r. do 30 września 2026r.
3. Projekt jest realizowany zgodnie z politykami horyzontalnymi: równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami), równości kobiet i mężczyzn, Kartą Praw Podstawowych, Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych oraz zrównoważonego rozwoju.
4. Nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Koordynator projektu, do którego kompetencji należy rozstrzyganie wszystkich spraw spornych nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, przy czym niektóre kwestie rozstrzyga po zasięgnięciu opinii IP/IŻ.
5. Celem głównym projektu jest podniesienie zdolności do świadczenia wysokiej jakości usług EURES i odpowiednio dopasowanej do indywidualnych potrzeb pomocy na rzecz osób bezrobotnych, poszukujących pracy oraz pracodawców.
6. W ramach projektu wsparciem objętych zostanie minimum 90 osób - pracowników realizujących zadania EURES z 32 instytucji – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach i powiatowych urzędów pracy województwa śląskiego (w tym 86 kobiet i 4 mężczyzn) spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie.

§ 3

Ogólne założenia dotyczące poszczególnych form wsparcia dla Uczestników Projektu

1. Na warunkach określonych w umowie Beneficjent zobowiązuje się zapewnić uczestnikowi minimum jedną z przewidzianych form wsparcia tj.:
 - a) kompleksowe szkolenia merytoryczne:



- „Sieci wspierające mobilność na europejskim rynku pracy” – 1 dzień, w formie on-line.
- „Najnowsze zmiany w prawie pracy” – 1 dzień
- „Profesjonalne i skuteczne pośrednictwo pracy z elementami teambuildingu” – 3 dniowe szkolenie wyjazdowe
- „Kurs Excel” szkolenie 2 dniowe
- „Praca w chmurze z narzędziami Google” – szkolenie 1 dniowe
- „Kreatywna promocja w mediach społecznościowych” – szkolenie 2 dniowe wyjazdowe
- szkolenia równościowe on-line na temat zapobiegania i przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy na rynku pracy – szkolenie 1 dniowe w formie on-line

b) szkolenia z języka angielskiego w formie on-line, grupowo na poziomie podstawowym lub średniozaawansowanym (3 semestry) z możliwością zdania certyfikowanego egzaminu językowego,

c) studia podyplomowe wraz z refundacją kosztów dojazdu oraz noclegów (tematyka studiów powinna być związana z realizowanymi zadaniami dot. EURES, powinna wpisywać się w zagadnienia związane z mobilnością pracowników na rynku pracy).

2. Beneficjent zapewnia uczestnikom projektu:

- materiały szkoleniowe,
- wyżywienie w trakcie szkoleń,
- zakwaterowanie w trakcie szkoleń wyjazdowych,
- transport w trakcie szkoleń wyjazdowych,
- zwrot kosztów dojazdu na egzamin językowy,
- zwrot kosztów dojazdu na szkolenia,
- refundację kosztów studiów podyplomowych,
- zwrot kosztów dojazdów na uczelnie,
- zwrot kosztów noclegów związanych z realizacją studiów podyplomowych,
- refundację kosztów związanych z udziałem Kadry EURES w wydarzeniach





organizowanych za granicą.

3. Realizacja wsparcia w ramach projektu odbywa się na podstawie Umowy uczestnictwa.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Kryterium kwalifikującym do udziału w projekcie stanowić będzie fakt wykonywania zadań EURES oraz zatrudnienie na okres czasu pozwalający na ukończenie wsparcia.
2. W rekrutacji do projektu nie przewiduje się wag punktowych, kandydaci na uczestników projektu będą delegowani przez swoich pracodawców na podstawie zgłoszeń Dyrektora WUP oraz Dyrektorów Powiatowych Urzędów Pracy.
3. Warunkiem udziału w projekcie jest podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie.

§ 5

Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta: <https://wupkatowice.praca.gov.pl> w zakładce – Programu i Projekty - [Projekt pn. „Wsparcie PSZ w świadczeniu usług w ramach sieci EURES”](#).
2. Osoba zainteresowana udziałem i zgłoszona przez Dyrektora urzędu pracy w projekcie ma obowiązek dostarczyć prawidłowo wypełniony jeden komplet dokumentacji rekrutacyjnej tj.:
 - formularz rekrutacyjny
 - wniosek o refundację kosztów studiów podyplomowych (jeśli dotyczy)
3. Przed rozpoczęciem wsparcia w ramach projektu do każdego Powiatowego Urzędu Pracy województwa śląskiego oraz wewnętrznie w WUP będą kierowane prośby o wskazywanie uczestników kolejnych szkoleń przewidzianych do realizacji w ramach projektu.
4. Każda osoba przystępująca do projektu zobligowana będzie do podpisania umowy uczestnictwa, zawierającej m.in. zgodę na przetwarzanie danych osobowych.





5. Kwalifikowalność do udziału w projekcie jest weryfikowana w oparciu o oświadczenia kandydata/teki zawarte w formularzu rekrutacyjnym.

Weryfikacji dokumentacji potwierdzającej oświadczenia kandydata/teki do projektu Beneficjent dokonuje na dzień podpisania umowy uczestnictwa.

6. Przez dokumenty rekrutacyjne należy rozumieć Formularz rekrutacyjny, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz wnioski o refundację kosztów studiów podyplomowych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu (jeśli dotyczy).
7. Dokumenty złożone przez kandydata/tkę do projektu w trakcie procedury rekrutacyjnej pozostają w dyspozycji Beneficjenta i nie podlegają zwrotowi. Dokumenty stanowią dokumentację Projektu i przechowywane będą przez Beneficjenta zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu. Dostęp do ww. dokumentów będzie ograniczony tylko do uprawnionego personelu zarządzającego Projektem, członków Komisji Rekrutacyjnej oraz organów uprawnionych do dokonywania kontroli.

§ 6

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona na bieżąco, wieloetapowo. Rekrutacja na szkolenia będzie prowadzona wg ścieżki nr 1, natomiast rekrutacja na studia podyplomowe będzie odbywać się zgodnie ze ścieżką nr 2. Kolejna rekrutacja następuje przed każdą planowaną formą wsparcia. Beneficjent poinformuje pisemnie Dyrektora Urzędu Pracy o prowadzonej rekrutacji.
2. Umowa uczestnictwa będzie podpisywana z każdym nowym kandydatem, który wcześniej nie uczestniczył w żadnej formie wsparcia tj. nie podpisał dotychczas umowy uczestnictwa. Pracownicy, którzy wcześniej podpisali umowę uczestnictwa w projekcie, biorą udział w kolejnej formie wsparcia na podstawie zawartej wcześniej umowy.
3. W ramach ścieżki nr 1 do udziału w szkoleniach, pracownika będzie zgłaszał Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy lub Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.
4. W ramach ścieżki nr 2 rekrutacja na studia podyplomowe będzie prowadzona w terminie





do 31 marca 2025r., w 3 etapach:

1) Nabór dokumentów rekrutacyjnych

Kwalifikacja do udziału w studiach podyplomowych będzie odbywać się na podstawie pisemnego wniosku kandydata na uczestnika projektu zawierającego informacje dotyczące m.in.: kierunku studiów, miejsca i sposobu realizacji, okresu realizacji, kosztu, oraz inne informacje dot. oczekiwanego wsparcia, a także programu studiów wraz z uzasadnieniem wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy przy realizacji zadań EURES. W celu ubiegania się o refundację kosztów studiów podyplomowych pracownik realizujący zadania EURES powinien złożyć wniosek o refundację studiów podyplomowych do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.

2) Ocena dokumentów rekrutacyjnych

Wnioski oceniane będą przez trzyosobową komisję składającą się z pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach, zajmujących się zadaniami EURES, poradnictwem zawodowym i szkoleniami.

3) Wyłonienie uczestników

O pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Beneficjent poinformuje uczestnika projektu pisemnie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku drogą elektroniczną. Podstawą zrefundowania Pracownikowi kosztów opłaty poniesionej za studia, stanowić będzie dowód dokonanej przez niego wpłaty na konto danej uczelni. Zwrot kwoty dofinansowania na rachunek bankowy uczestnika projektu następuje w ciągu 30 dni od przedłożenia do WUP w Katowicach pisma z informacją dotyczącą numeru rachunku bankowego oraz imiennego dokumentu finansowego potwierdzającego poniesienie kosztu (rachunek, faktura).

5. Refundacja kosztów dojazdu/noclegu uczestnika projektu na szkolenia, studia podyplomowe oraz kosztów dojazdu na egzamin z języka angielskiego (jeśli dotyczy) będzie odbywać się raz w miesiącu, a podstawą wypłaty poniesionych kosztów stanowić będzie złożony do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach *Wniosek o zwrot kosztów dojazdu/kosztów noclegu* będący załącznikiem nr 4 do niniejszego Regulaminu oraz potwierdzenie poniesionego kosztu (paragon, faktura, bilet).

- Średnie koszty dojazdów oszacowano na podstawie obowiązujących cenników



komunikacji miejskiej (Beneficjent zastrzega zwrot faktycznie poniesionych kosztów podróży do ceny biletów PKP II klasa)

- Średni koszt jednego noclegu (1 doby) poniesiony przez uczestnika w trakcie realizacji studiów podyplomowych ustalono na poziomie 300 zł. Refundacja noclegu w wyższej kwocie wymaga dodatkowego pisemnego uzasadnienia.

§ 7

Wyłonienie uczestników projektu

1. Kandydaci/tki, których dokumentacja rekrutacyjna dot. refundacji kosztów studiów podyplomowych, zostanie pozytywnie oceniona przez Komisję rekrutacyjną, będą kwalifikowani do projektu do wyczerpania puli środków finansowych, przy czym o refundacji zdecyduje kolejność złożenia wniosku.
2. Kandydaci/tki, zgłaszani/e na szkolenia w ramach prowadzonych rekrutacji, zostaną zakwalifikowani do projektu zgodnie z pisemnym/mailowym zgłoszeniem dyrektora Urzędu.
3. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do udziału w formie wsparcia proporcjonalnie do liczby chętnych z danego Urzędu. Pracodawca zgłaszając osobę z listy rezerwowej powinien kierować się potrzebami Urzędu, motywacją potencjalnego uczestnika do podjęcia szkolenia oraz krótszym stażem pracy na stanowisku związanym z realizacją zadań EURES.
4. W przypadku, gdy dwa lub więcej Urzędów zgłosi taką samą liczbę osób chętnych, kryterium rozstrzygającym będzie krótszy staż pracy potencjalnego uczestnika na stanowisku związanym z realizacją zadań EURES. O kwalifikacji do udziału w projekcie decyduje koordynator projektu na podstawie dokumentów przekazanych przez kierującego Dyrektora PUP/WUP.
5. Beneficjent nie wyklucza możliwości zwiększenia liczby uczestników szkoleń w zależności od możliwości finansowania.
6. Informacja o zakwalifikowaniu do projektu będzie indywidualnie przekazywana kandydatowi/tce i do wiadomości dyrektorowi Urzędu drogą elektroniczną lub telefonicznie.





7. Z osobami zakwalifikowanymi do projektu (przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia) zostanie podpisana umowa uczestnictwa w projekcie.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać w szczególności z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane uczestnikowi/uczestniczce w momencie przystąpienia do projektu. Rezygnacja powinna być złożona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Rezygnację należy dostarczyć zgodnie z zasadami skutecznego doręczenia informacji Wykonawcy przez uczestnika/czkę projektu.
2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania wsparcia, Beneficjent zastrzega sobie prawo dochodzenia od uczestnika/czki projektu zwrotu całości kosztów udzielonego jej wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu przed rozpoczęciem wsparcia lub niepodjęcia uczestnictwa w ramach tego wsparcia, miejsce takiego uczestnika Projektu zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, a w razie braku jej zgody (udzielonej w terminie do 7 dni roboczych), kolejna osoba z listy rezerwowej. O zakwalifikowaniu się do projektu kandydat/ka zostanie poinformowany/a zgodnie z zasadą skutecznego doręczenia informacji.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do weryfikacji sposobu rekrutacji w kontekście prawidłowości zastosowanych procedur. W przypadku stwierdzenia naruszenia procedur, wyniki rekrutacji mogą zostać anulowane w całości lub w części.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu rekrutacji należy do Beneficjenta w oparciu o prawodawstwo Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej, po zasięgnięciu





Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

w uzasadnionych przypadkach opinii Instytucji Pośredniczącej.

3. Regulamin może ulec zmianie, w szczególności w sytuacji zmiany dokumentów programowych dotyczących projektu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej projektu Beneficjenta.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się zapisy Kodeksu cywilnego i innych właściwych przepisów prawa krajowego i unijnego.
5. Wykaz załączników:
 - *Załącznik nr 1 - formularz rekrutacyjny;*
 - *Załącznik nr 2 - wniosek o refundację kosztów studiów podyplomowych;*
 - *Załącznik nr 3 - formularz rezygnacji;*
 - *Załącznik nr 4 – wniosek o zwrot kosztów dojazdu/kosztów noclegu.*



Wojewódzki Urząd Pracy
w Katowicach

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

