

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE POZAKONKURSOWYM

### *Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia*

#### *- projekty pozakonkursowe EURES*

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy / Działanie 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu Poddziałanie 7.1.4 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia - projekty pozakonkursowe EURES  
Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

#### § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pozakonkursowym pod nazwą *Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia - projekty pozakonkursowe EURES* współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy / Działanie 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu Poddziałanie 7.1.4 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia - projekty pozakonkursowe EURES Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Celem głównym Projektu jest pobudzenie aktywności zawodowej w aspekcie podjęcia pracy za granicą 64 osób (w tym min. 35 kobiet) z terenu województwa śląskiego pozostających bez zatrudnienia poprzez udzielenie wsparcia:
  - diagnostycznego (m.in. poradnictwo zawodowe),
  - szkoleniowo-doradcze (m.in. warsztaty, usługi doradcze, kursy językowe, szkolenia zawodowe),
  - finansowego (ryczałt na przejazd oraz ryczałt na osiedlenie w związku z podjęciem pracy za granicą) oraz w postaci międzynarodowego pośrednictwa pracy do 31 grudnia 2016 roku.
3. Projekt realizowany jest w terminie od dnia 1 lutego do dnia 31 grudnia 2016 roku na terenie województwa śląskiego.

1

#### § 2

#### Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

1. **RPO WSL 2014-2020** - Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. **Projekt** - Projekt pozakonkursowy *Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia - projekty pozakonkursowe EURES* współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy / Działanie 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałanie 7.1.4 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia - projekty pozakonkursowe EURES, Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020) realizowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.
3. **Beneficjent** - Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.
4. **Biuro Projektu** - siedziba Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, piętro II, pokój 226.
5. **Kandydatka/Kandydat** - osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
6. **Uczestniczka/Uczestnik** - osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie (po spełnieniu wszystkich wymagań) i podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie.
7. **Formularz zgłoszeniowy** - dokument (wraz z wymaganymi załącznikami) składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

8. **Strona internetowa Beneficjenta** - strona internetowa Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach, tj. [www.wup-katowice.pl](http://www.wup-katowice.pl).
9. **Osoby bezrobotne** - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane, jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* (Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną).
10. **Osoby nieaktywne (bierne) zawodowo** - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują<sup>1</sup> i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).<sup>2</sup> Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
11. **Osoby długotrwale bezrobotne** - w aspekcie Projektu - dorośli (30 lat lub więcej) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek Uczestników Projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie tj. dniu

<sup>1</sup> Osoby pracujące to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek - prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- 1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
- 2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);
- 3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”. Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za „osoby pracujące” - o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”. Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). „Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za „zatrudnienie”. Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku pracy, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymują się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy są pokrywane przez określony czas ze środków publicznych.

<sup>2</sup> Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.

- otrzymania pierwszej usługi w ramach projektu: poradnictwo zawodowe sesje indywidualne – weryfikacja i selekcja kandydatów na uczestników projektu.
12. **Osoby z niepełnosprawnościami** - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).
  13. **Osoby o niskich kwalifikacjach** - osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich Priorytetach inwestycyjnych (PI). Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do Projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED. Zgodnie z polskim systemem klasyfikacji ISCED 1997 do kategorii osób o niskich kwalifikacjach, należy zaliczać osoby, które zakończyły edukację na poziomie 1, 2 lub 3: Poziom 1: Szkoła podstawowa, Poziom 2A: Gimnazjum, Poziom 3A: Liceum ogólnokształcące; Liceum profilowane; Technikum; Uzupełniające liceum ogólnokształcące; Technikum uzupełniające, Poziom 3C: Zasadnicza szkoła zawodowa.
  14. **Zasady** - należy przez to rozumieć Zasady Realizacji Projektu Pozakonkursowego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach nr RPSL.07.01.04-24-02DH/15-00 pt. *Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia - projekty pozakonkursowe EURES* realizowanego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej VII Regionalny Rynek Pracy, Działania 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałania 7.1.4 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia - projekty pozakonkursowe EURES<sup>3</sup>.
  15. **PDP** - Plan Działania w Projekcie. Określenie ścieżki udziału w projekcie ustalane wspólnie przez doradcę zawodowego oraz Uczestniczkę/Uczestnika Projektu. PDP ustala się biorąc pod uwagę m.in. wynik oceny merytorycznej uzyskanej w trakcie rekrutacji, wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz analizę potrzeb szkoleniowych i cechy osobowościowe/predyspozycje Uczestniczki/Uczestnika Projektu. Przygotowanie PDP realizowane jest w formie indywidualnych sesji doradczych.

3

### § 3

#### Warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu może zostać osoba spełniająca łącznie następujące kryteria:
  - a) zamieszkuje na terenie województwa śląskiego,
  - b) jest osobą powyżej 30 roku życia (od dnia 30 urodzin),
  - c) jest osobą bezrobotną lub nieaktywną (bierną) zawodowo,
  - d) należy co najmniej, do jednej z poniższych grup, znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy:
    - osoby powyżej 50 roku życia,
    - kobiety,
    - osoby z niepełnosprawnościami,
    - osoby długotrwale bezrobotne,
    - osoby o niskich kwalifikacjach,
  - e) wypełniła formularz zgłoszeniowy (wraz z wymaganymi załącznikami) i dostarczyła go w wyznaczonym okresie naboru do Biura Projektu.

<sup>3</sup> Dokument dostępny na stronie Samorząd Województwa Śląskiego: [http://zarzad.slaskie.pl/article\\_bip/78234](http://zarzad.slaskie.pl/article_bip/78234)

## § 4

### Etapy realizacji Projektu - ścieżka udziału w projekcie

Realizacja Projektu obejmuje następujące etapy:

#### 1. Etap I: REKRUTACJA (PROCEDURA OBLIGATORYJNA)

- a) promocja Projektu (informacja o rozpoczęciu procesu rekrutacji do Projektu została udostępniona m.in. na stronie internetowej oraz w siedzibie Beneficjenta, upowszechniona wśród pracowników powiatowych urzędów pracy województwa śląskiego realizujących zadania EURES, regionalnej prasie),
- b) nabór w trybie otwartym formularzy zgłoszeniowych wraz z wymaganymi załącznikami,
- c) ocena formalna złożonych formularzy rekrutacyjnych dokonywana przez pracowników Biura Projektu,
- d) I faza naboru (formalna): przyznanie Kandydatkom/Kandydatom (na podstawie oceny formalnej złożonych formularzy) następującej punktacji wstępnej:

– osoba bezrobotna	5 punktów
– osoba nieaktywna (bierna) zawodowo	7 punktów

oraz dodatkowej wynikającej bezpośrednio z przynależności do jednej (lub kilku) grup znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy:

– osoba powyżej 50 roku życia	+ 3 punktów
– kobieta	+ 7 punkty
– osoba z niepełnosprawnościami	+ 6 punktów
– osoba długotrwale bezrobotne	+ 3 punkty
– osoba o niskich kwalifikacjach	+ 3 punkty

możliwość dalszego udziału w procesie rekrutacji do Projektu będą miały osoby, które w wyznaczonym terminie naboru otwartego złożą w Biurze Projektu poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy i uzyskają wymaganą liczbę punktów w trakcie oceny formalnej. W przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby Kandydatek/Kandydatów w okresie naboru lub niewyłonienia wymaganej wskaźnikiem liczby Uczestników (64 w tym min. 35 kobiet) lub w przypadku rezygnacji Uczestniczki/Uczestnika Projektu przed rozpoczęciem udziału w usługach oferowanych w ramach Projektu, Beneficjent może wyznaczyć termin naboru uzupełniającego.
- e) wezwanie do uzupełnienia przez Kandydatki/Kandydatów braków formalnych (brak podpisu, brak wypełnienia wszystkich punktów formularza lub nieczytelne zapisy) oraz ponowna ocena formalna złożonych formularzy rekrutacyjnych. Beneficjent nie przewiduje procedury odwoławczej w ramach I fazy naboru.
- f) przekazanie Kandydatom/Kandydatkom telefonicznej oraz mailowej informacji o zakwalifikowaniu się lub nie do II fazy naboru (merytorycznej), tj. spotkania z doradcą zawodowym; warunkiem zakwalifikowania się do niej jest uzyskanie minimum 8 punktów w trakcie oceny formalnej,
- g) II faza naboru (merytoryczna): przeprowadzenie przez doradców zawodowych indywidualnych spotkań doradczych z Kandydatkami/Kandydatami, w tym m.in. przeprowadzenie testu predyspozycji osobowościowo-zawodowych w kontekście podejmowania pracy za granicą. Kandydatka/Kandydat może maksymalnie uzyskać 20 punktów w ramach tej fazy naboru. Uzyskanie przez Kandydatkę/Kandydata 12 lub więcej punktów (60% z 20 punktów) oraz otrzymanie pozytywnej opinii doradcy zawodowego (opinia pisemna) kwalifikuje do dalszego udziału w procesie rekrutacyjnym: zsumowania uzyskanych punktów z I oraz II fazy naboru. Uczestnikami Projektu zostają osoby z największą liczbą zsumowanych punktów oraz pozytywną opinią doradcy zawodowego. Kandydatom/Kandydatkom nie przysługuje procedura odwoławcza od II fazy naboru (merytorycznej),

4

- h) przekazanie Kandydatom/Kandydatkom telefonicznej oraz mailowej informacji o wynikach oceny merytorycznej oraz podsumowaniu ocen: formalnej i merytorycznej tj. zakwalifikowaniu się lub nie, do udziału w projekcie,
- i) ostateczna lista Uczestniczek/Uczestników Projektu obejmie 64 osoby (w tym min. 35 kobiet). Wszystkie osoby będą spełniały warunki i kryteria uczestnictwa dla grupy docelowej Projektu określone w §3, przy czym warunkiem nadrzędnym procesu rekrutacji jest stworzenie listy osób uczestniczących w Projekcie, zgodnie z wytycznymi grupy docelowej tj. m.in. minimum 35 kobiet.
2. **Etap II: INDYWIDUALNE PORADNICTWO ZAWODOWE - STWORZENIE PDP (USŁUGA OBLIGATORYJNA)**
- a) przygotowanie przez doradców zawodowych PDP przy współpracy z Uczestniczkami/Uczestnikami Projektu (64 osoby) - sesje indywidualne.
3. **Etap III: TEMATYCZNE WARSZTATY GRUPOWE ORAZ INDYWIDUALNE USŁUGI GRUPOWE (USŁUGI OBLIGATORYJNE)**
- a) udział wszystkich Uczestniczek/Uczestników Projektu w usługach grupowych:
- *Warsztat z zakresu autoprezentacji i przygotowania dokumentów aplikacyjnych, (16 godzin),*
  - *Warsztat w zakresie warunków życia i podejmowania pracy w krajach UE/EOG i/lub Szwajcarii (8 godzin),*
- b) udział wszystkich Uczestniczek/Uczestników Projektu w usługach indywidualnych:
- *Doradztwo w zakresie autoprezentacji i przygotowania dokumentów aplikacyjnych (2 godziny),*
  - *Doradztwo w zakresie warunków życia i podejmowania pracy w krajach UE/EOG i/lub Szwajcarii (2 godziny).*

W ramach Etapu III wszystkie Uczestniczki/Uczestnicy Projektu (64 osoby) nabędą wiedzę i umiejętności z zakresu autoprezentacji i przygotowania dokumentów aplikacyjnych oraz zapoznają się z warunkami życia i podejmowania pracy w krajach UE/EOG i/lub Szwajcarii. Usługi będą realizowane w formie grupowej (warsztaty) oraz spotkań indywidualnych (usługi doradcze).

4. **Etap IV: KURSY JĘZYKA OBCEGO ORAZ SZKOLENIA ZAWODOWE (USŁUGI FAKULTATYWNE)**
- a) Udział 54 Uczestniczek/Uczestników Projektu w kursach językowych (do wyboru języki: angielski, niemiecki, francuski). Czas trwania kursu 120 godzin. Kurs kończy się egzaminem. Udział w kursie będzie określony w PDP,
- b) Udział 40 Uczestniczek/Uczestników Projektu w szkoleniach zawodowych. Czas trwania usługi jest uzależniony od jej programu i harmonogramu. Szkolenie kończy się egzaminem. Udział w szkoleniu będzie określony w PDP.

W ramach Etapu IV Uczestniczki/Uczestnicy Projektu (54 osoby) nabędą lub poprawią umiejętność posługiwania się językiem obcym (w zależności od poziomu kursu) oraz (40 osób) uzyskają przygotowanie teoretyczne i doświadczenie praktyczne w ramach realizowanych szkoleń zawodowych. Usługa będzie realizowana w grupach przez wyspecjalizowane podmioty zewnętrzne. Osobom biorącym udział w kursach i szkoleniach przysługuje m.in. zwrot kosztów dojazdu na szkolenie, materiały szkoleniowe, catering, świadectwo ukończenia kursu/szkolenia, wstępne badania lekarskie (w uzasadnionych przypadkach szkoleń zawodowych). Każda Uczestniczka/Uczestnik kursu językowego i/lub szkolenia zawodowego zobligowany jest przystąpić do końcowego egzaminu kwalifikacyjnego. Formę, termin oraz miejsce realizacji egzaminu Uczestniczka/Uczestnik Projektu będzie indywidualnie ustalał z realizatorem kursu językowego/szkolenia zawodowego. Opłata za końcowy egzamin kwalifikacyjny pokrywana jest z budżetu Projektu jednokrotnie dla każdej Uczestniczki/Uczestnika. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku egzaminu, ewentualne kolejne przystąpienie/przystąpienia do egzaminu finansowane będzie spoza budżetu Projektu tj. z środków własnych Uczestnika Projektu.

5. **Etap V: POŚREDNICTWO PRACY EURES, W TYM M.IN.: SPOTKANIA Z PRACODAWCAMI ZAGRANICZNYMI (USŁUGI OBLIGATORYJNE)**
- na każdym etapie Uczestniczka/Uczestnik Projektu ma możliwość otrzymania usługi pośrednictwa pracy za pośrednictwem punktu EURES działającego w strukturze Beneficjenta tj. Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach,
  - w ramach Projektu odbędą się 4 spotkania z pracodawcami zagranicznymi. Program spotkań obejmuje także rozmowy kwalifikacyjne oraz spotkania indywidualne i grupowe.
6. **Etap VI: USŁUGI DODATKOWE W ZWIĄZKU Z PODJĘCIEM ZATRUDNIENIA ZA GRANICĄ (USŁUGI FAKULTATYWNE)**
- Uczestniczkom/Uczestnikom Projektu, które/którzy podejmą pracę za granicą przysługuje ryczałt za podróż w celu podjęcia pracy za granicą (kwota zależna od pokonanej odległości),
  - Uczestniczkom/Uczestnikom Projektu, które/którzy wzięły/wzięli udział we wszystkich obligatoryjnych usługach projektu oraz podejmą pracę za granicą przysługuje ryczałt na zasiedlenie.  
Szczegółowe warunki otrzymania ww. ryczałtów określa umowa zawierana pomiędzy Beneficjentem, a Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu przed podjęciem pracy za granicą. Wzór umowy dostępny jest w Biurze Projektu.
  - Wszystkim Uczestniczkom/Uczestnikom Projektu przysługuje: tłumaczenie przysięgłe dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny, świadectwa pracy, świadectwa szkolne, referencje, itp.). Ponadto, każda/każdy Uczestniczka/Uczestnik Projektu otrzyma poradnik edukacyjny (informator) dotyczący przygotowania do wyjazdu do pracy za granicą.

## § 5

### Nabór dokumentów rekrutacyjnych

- Rekrutacja do Projektu realizowana będzie przez Beneficjenta zgodnie z precyzyjnie zdefiniowaną grupą docelową określoną w dokumentach dotyczących Poddziałania 7.1.4 RPO WSL 2014-2020, sprecyzowaną w §3.
- Beneficjent poinformuje o terminie naboru formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami oraz zasadach rekrutacji określonych w niniejszym regulaminie, na swojej stronie internetowej.
- Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona w trybie naboru otwartego i będzie trwać 22 dni kalendarzowe tj. od 10 do 31 marca 2016 roku. Zastrzega się możliwość wydłużenia lub ponowienia naboru formularzy rekrutacyjnych, w związku ze złożeniem liczby formularzy niezapewniającej realizacji Projektu zgodnie z jego założeniami.
- Beneficjent zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia okresu naboru Kandydatek/Kandydatów do Projektu w przypadku, gdy liczba formularzy zgłoszeniowych od osób spełniających kryteria i warunki grupy docelowej (określone w §3) osiągnie wartość 80.
- Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie (spełniające wymagania grupy docelowej) są zobligowane wypełnić formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami zgodnie ze wzorem dostępnym w siedzibie Beneficjenta oraz umieszczonym na stronie internetowej.
- Komplet dokumentów rekrutacyjnych stanowią:
  - formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem (załącznik do niniejszego regulaminu),
  - kopia dokumentu tożsamości,
  - kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz ewentualnych dodatkowych kwalifikacji,
  - kopie dokumentów potwierdzających posiadaną niepełnosprawność.
- Wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem oraz wymienione (w punktach b, c, d) dokumenty osoba zainteresowana udziałem w projekcie przedstawia osobiście pracownikowi

Biura Projektu w oryginale, w wyznaczonym terminie naboru. Kserokopie wskazanych dokumentów mogą być bezpłatnie wykonane w Biurze Projektu. Formularz zgłoszeniowy powinien być wypełniony w języku polskim czytelnie. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść formularza, np. usuwanie zapisów, logotypów).

8. W celu zapewnienia równego dostępu do Projektu osób niepełnosprawnych, dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów rekrutacyjnych przy pomocy pełnomocnika zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r., poz. 121).
9. Dokumenty złożone przed terminem rekrutacji oraz po terminie ich przyjmowania, wyznaczonym przez Beneficjenta i ogłoszonym na jego stronie internetowej, nie będą przyjmowane.

## §6

### Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów/Kandydatek na Uczestniczki/Uczestników Projektu należy do Beneficjenta.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem będą rozpatrywane na podstawie dokumentów obowiązujących przy realizacji projektów w ramach RPO WSL 2014-2020

**ZAŁĄCZNIK: Formularz zgłoszeniowy**