

**Regulamin naboru kandydatów na ekspertów  
i prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów  
w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach  
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020  
w obszarze zatrudnienie**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Wojewódzki Urząd Pracy jako Instytucja Pośrednicząca PO WER 2014-2020, jest odpowiedzialna za nabór, ocenę i wybór wniosków o dofinansowanie w ramach I osi priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na podstawie Porozumienia: WER/ŚL/2015/1 z dnia 27 stycznia 2015 r.
2. W ramach PO WER ocena merytoryczna może być dokonana przez pracowników Instytucji Organizującej Konkurs i ekspertów wyłonionych spośród osób wpisanych do *Wykazu Kandydatów na Ekspertów w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach w ramach PO WER 2014-2020*.
3. Niniejsze procedury określają zasady naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia *Wykazu*.
4. Za przeprowadzenie naboru kandydatów na ekspertów PO WER, opracowanie i aktualizację *Wykazu Kandydatów na Ekspertów w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach w ramach PO WER 2014-2020* odpowiedzialny jest Wydział Wyboru Projektów Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2**

**Wymagania stawiane osobom ubiegającym się o status kandydata na eksperta**

1. Kandydat na eksperta musi spełniać łącznie poniższe wymagania:
  - a. korzysta w pełni z praw publicznych;
  - b. ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - c. nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
  - d. posiada wyższe wykształcenie;
  - e. posiada minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum dwuletnie w okresie ostatnich 5 lat w obszarze zatrudnienia;
  - f. posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji oraz zasad finansowania projektów składanych w ramach PO WER;
  - g. nie jest pracownikiem Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Wdrażającej zaangażowanych w realizację PO WER;
  - h. wyrazi zgodę na zamieszczenie danych osobowych w *Wykazie* oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez kandydata w procesie tworzenia i prowadzenia *Wykazu* oraz przetwarzanie ich na potrzeby udziału w wyborze projektów.
2. Osoby, które uzyskały status eksperta Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. *o zasadach prowadzenia polityki*

rozwoju w obszarze zatrudnienie i posiadają ważny certyfikat uprawniający do dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie w ramach Priorytetu VI PO KL, przejściowo spełniają wymagania, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. e-f niniejszego Regulaminu. Certyfikat uprawniający do dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie w ramach PO KL nie będzie uprawniał eksperta do oceny projektów w ramach PO WER po terminie wskazanym w ust. 3.

3. Po upływie 30 dni od dnia włączenia przez Instytucję Zarządzającą PO WER szkoleń e-learningowych udostępnionych w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego do obligatoryjnego programu szkoleniowego dla danej osi priorytetowej PO WER, warunkiem powołania eksperta do składu Komisji Oceny Projektów albo do oceny projektu pozakonkursowego, poza przesłankami wskazanymi w ust. 1 pkt a-h, będzie posiadanie przez tego eksperta właściwego certyfikatu wygenerowanego przez system informatyczny zawierający ww. szkolenia e-learningowe. Kandydat na eksperta jest zobowiązany do niezwłocznego przesłania ww. certyfikatu.
4. Wniosek o wpis do Wykazu... powinien zawierać:
  - a. wypełniony formularz kwestionariusza osobowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
  - b. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
  - c. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe;
  - d. w przypadku kandydatów posiadających ważny certyfikat eksperta PO KL – ksero kopię przedmiotowego certyfikatu lub oświadczenie o jego posiadaniu.
5. W uzasadnionych przypadkach, Wojewódzki Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do wezwania kandydata na eksperta do uzyskania podpisu elektronicznego.
6. Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy z kandydatem na eksperta, który spełnia wszystkie ww. kryteria formalne, stanowiącej drugi etap procesu rekrutacyjnego. Kandydat na eksperta zostanie niezwłocznie poinformowany o terminie rozmowy. Stawiennictwo jest obowiązkowe, a nieobecność kandydata będzie przesłanką do negatywnej oceny złożonej aplikacji.

### **§ 3**

#### **Ogłoszenie o naborze kandydatów na ekspertów**

1. Rekrutacja kandydatów na ekspertów dokonywana jest w drodze otwartego naboru, według jawnych warunków wskazanych w § 2 ust.1 niniejszego Regulaminu, obejmujących przede wszystkim doświadczenie zawodowe oraz brak konfliktu interesów.
2. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji kandydatów na ekspertów, zostaje przekazana w formie ogłoszenia o naborze kandydatów na ekspertów w ramach PO WER na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej pod adresem <http://efs.wup-katowice.pl/>
3. Treść ogłoszenia dotyczącego naboru kandydatów na ekspertów musi zawierać co najmniej następujące informacje:
  - a. nazwę Instytucji Pośredniczącej wraz z adresem i telefonem kontaktowym,
  - b. program operacyjny, którego dotyczy nabór,
  - c. obszar, w ramach którego prowadzony jest nabór,
  - d. przesłanki, które łącznie musi spełnić kandydat na eksperta, o których mowa w § 2 ust. 1,

- e. wzory formularzy niezbędnych załączników,
  - f. termin rozpoczęcia i zakończenia naboru (minimum 10 dni kalendarzowych od dnia ukazania się ogłoszenia o naborze), sposób i miejsce złożenia dokumentacji aplikacyjnej (decyduje data wpływu do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach).
4. Wszystkie zgłoszenia kandydatów na ekspertów kierowane są do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach do Wydziału Wyboru Projektów EFS.

#### **§ 4**

#### **Weryfikacja dokumentacji aplikacyjnej**

1. W celu weryfikacji zgłoszeń, Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach powołuje w drodze Zarządzenia Komisję Kwalifikacyjną.
2. Zasady i tryb pracy Komisji Kwalifikacyjnej zostały określone w *Regulaminie pracy Komisji Kwalifikacyjnej powołanej do oceny aplikacji zgłoszonych w ramach naboru kandydatów na ekspertów Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*.

#### **§ 5**

#### **Zatwierdzenie i przyjęcie Wykazu kandydatów na ekspertów**

1. Na podstawie wyników prac Komisji Kwalifikacyjnej, Wydział Wyboru Projektów EFS sporządza *Wykaz* i przedkłada go Dyrektorowi Wojewódzkiego Urzędu Pracy do zatwierdzenia.
2. Po zaakceptowaniu *Wykazu* przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach, *Wykaz* zostaje zamieszczony na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej pod adresem <http://efs.wup-katowice.pl/>.
3. W terminie do 20 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia *Wykazu* wskazanego w ust. 1 przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach, Wydział Wyboru Projektów EFS informuje pisemnie wszystkie osoby uczestniczące w naborze, o wynikach naboru na kandydatów na ekspertów.
4. Zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.):
  - administratorem danych osobowych kandydatów na ekspertów Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 jest Minister Infrastruktury i Rozwoju, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
  - Instytucja Pośrednicząca będzie przetwarzać dane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, wyboru ekspertów oraz wpisu do *Wykazu* upublicznionego na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.
  - Kandydatowi na eksperta przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z art. 49 *Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.).
5. Przetwarzającym dane osobowe w imieniu administratora danych osobowych, jest Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, pełniący rolę Instytucji Pośredniczącej, na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia danych osobowych kandydatów na

## § 6

### Wykaz Kandydatów na ekspertów

1. *Wykaz* tworzony jest w celu zapewnienia rzetelnej, terminowej i bezstronnej oceny projektów składanych w ramach PO WER.
2. *Wykaz* jest opracowany i w razie konieczności aktualizowany przez Wydział Wyboru Projektów.
3. *Wykaz* jest publikowany na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej pod adresem <http://efs.wup-katowice.pl/>.
4. *Wykaz* stanowi listę kandydatów na ekspertów deklarujących chęć udziału w procesie oceny wniosków o dofinansowanie i specjalizujących się w ocenie projektów w ramach obszaru zatrudnienie.
5. *Wykaz*, o którym mowa zawiera:
  - a. imię i nazwisko kandydata na eksperta,
  - b. adres poczty elektronicznej eksperta,
6. Umieszczenie danych kandydata w *Wykazie* wymaga uprzedniej zgody kandydata wyrażonej na piśmie, która zawiera również zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych.
7. W *Wykazie* wpisane zostaną dane tylko tych osób, które pozytywnie przeszły proces weryfikacji zgłoszeń.
8. Zgodnie z § 2 ust. 2, po wpisie do *Wykazu*, kandydat posiadający ważny (tj. opatrzony datą do 31.12.2015 r.) certyfikat eksperta PO KL do czasu uruchomienia platformy, o której mowa w § 2 ust. 3, może zostać wybrany do oceny wniosków w ramach PO WER.
9. Kandydaci na eksperta wpisani do *Wykazu*, nieposiadający certyfikatu w ramach PO KL, nie będą mogli zostać powołani do składu Komisji Oceny Projektów do czasu uzyskaniu certyfikatu, o którym mowa w § 2 ust. 3.

## § 7

### Wykreślenie z Wykazu Kandydatów na ekspertów

1. Instytucja Pośrednicząca PO WER wykreśla dane kandydata na eksperta z *Wykazu* w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
  - a. uzyskania oceny negatywnej, o której mowa w § 9 ust.7 w związku z § 9 ust. 3,
  - b. niespełnienia przez kandydata jednego z warunków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. a-c,
  - c. poświadczenia nieprawdy w dokumentach aplikacyjnych,
  - d. złożenia przez kandydata na eksperta pisemnej prośby o wykreślenie z *Wykazu*.
  - e. podjęcie pracy w charakterze pracownika Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Wdrażającej zaangażowanej w realizację PO WER, w ramach której ogłoszono konkurs lub przyjmuje się zgłoszenia projektów pozakonkursowych,
  - f. odmowy wzięcia udziału w pracach Komisji Oceny Projektów bez podania uzasadnionych przyczyn,

- g. wycofania zgody na umieszczanie danych osobowych kandydata na eksperta w *Wykazie*,
  - h. śmierci kandydata na eksperta.
2. Decyzję, o wykreśleniu danych kandydata na eksperta z *Wykazu* podejmuje Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach, na pisemny wniosek Naczelnika Wydziału Wyboru Projektów EFS.
  3. Otrzymanie informacji o wykreśleniu kandydata na eksperta z *Wykazu* jest podstawą do przygotowania aktualizacji przedmiotowego dokumentu.
  4. O fakcie wykreślenia kandydata na eksperta z *Wykazu* Wydział Wyboru Projektów EFS powiadamia zainteresowanego niezwłocznie w formie pisemnej.

## **§ 8**

### **Wynagrodzenie eksperta**

1. Status Eksperta, uzyskuje kandydat na eksperta, który podpisał umowę ramową dotyczącą udziału w wyborze projektów.
2. Ekspertowi przysługuje wynagrodzenie za każdą dokonaną ocenę w ramach Komisji Oceny Projektów, które jest wypłacane przez Instytucję Pośredniczącą ze środków Pomocy Technicznej w ramach PO WER.
3. Ekspertowi nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
4. Przewiduje się następujące stawki wynagrodzenia eksperta za dokonanie oceny:
  - a. wniosku o dofinansowanie projektu w trybie konkursowym: 250 PLN brutto
  - b. wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego: 300 PLN brutto.
5. Stawki wynagrodzenia są każdorazowo ustalane i zapisane w *Regulaminie Pracy Komisji Oceny Projektów w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach w ramach PO WER* a zmiana ich wysokości nie wymaga aktualizacji przedmiotowego Regulaminu.
6. Szczegółowe warunki świadczenia usług przez eksperta, są określone w umowie ramowej o współpracy zawieranej pomiędzy ekspertem, a Instytucją Pośredniczącą.

## **§ 9**

### **Ocena pracy eksperta i akredytacja kandydatów na ekspertów**

1. Na podstawie umowy ramowej o współpracy, Instytucja Pośrednicząca na bieżąco monitoruje i weryfikuje jakość pracy ekspertów wpisanych do *Wykazu*.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, dokonywana jest każdorazowo po wykonaniu dzieła przez eksperta w ramach danego konkursu lub po rozwiązaniu umowy między Instytucją Pośredniczącą PO WER, a ekspertem na podstawie kryteriów w niej zawartych.
3. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
4. Uzyskanie przez eksperta oceny pozytywnej umożliwia otrzymanie akredytacji, która oznacza, że współpraca z danym ekspertem przebiegała w sposób nienaganny oraz, że ekspert rozwijał wiedzę z zakresu programów operacyjnych (w szczególności w zakresie PO WER 2014-2020).
5. Warunkami otrzymania akredytacji, które należy spełnić łącznie są:
  - a. co najmniej trzykrotne uzyskanie przez kandydata oceny pozytywnej,
  - b. udział kandydata w szkoleniach organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, z zakresu celów i sposobu realizacji PO WER oraz

szkoleniach e-learningowych realizowanych przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju.

6. Lista kandydatów (imię i nazwisko), którzy otrzymali akredytację, podlega publikacji na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej pod adresem <http://efs.wup-katowice.pl/> po wcześniejszym uzyskaniu zgody kandydatów na publikację ich danych osobowych.
7. Uzyskanie przez eksperta negatywnej oceny jego pracy jest równoznaczne z wykreśleniem jego osoby z *Wykazu* i pozbawieniem akredytacji (o ile taką otrzymał).

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Wpis do *Wykazu* nie jest tożsamy z powołaniem kandydata na eksperta do Komisji Oceny Projektów w charakterze eksperta i nie może stanowić dla kandydata podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
2. Zasady powoływania kandydatów na ekspertów w charakterze ekspertów do Komisji Oceny Projektów i ich wynagradzania za udział w ocenie projektów określa *Regulamin Pracy Komisji Oceny Projektów w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach w ramach PO WER*.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia.

### ZAŁĄCZNIKI:

1. *Kwestionariusz osobowy*
2. *Zgoda kandydata na eksperta na przetwarzanie danych osobowych oraz na umieszczenie danych osobowych w wykazie kandydatów na ekspertów*
3. *Oświadczenie kandydata na eksperta o spełnianiu przesłanek*
4. *Oświadczenie o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów*