

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Departament Funduszy

Zatwierdził

Minister Pracy i Polityki Społecznej

Zasady ubiegania się o środki rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej w 2015 roku

Warszawa dnia, 29 grudnia 2014 roku

Wstęp

Podstawy prawne dotyczące tworzenia rezerwy i dysponowania tą częścią środków Funduszu Pracy na realizację zadań aktywizacji osób bezrobotnych zawiera ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r., poz. 674, z późn. zm.), zwana dalej *ustawą* oraz wydane na jej podstawie rozporządzenia wykonawcze dotyczące algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie, programów specjalnych i szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy.

Niniejsze opracowanie ma na celu usprawnienie procesu ubiegania się przez powiatowe urzędy pracy o środki rezerwy Funduszu Pracy, będącej w dyspozycji Ministra Pracy i Polityki Społecznej, na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej zwanymi dalej programami aktywizacji zawodowej.

Ileokroć w opracowaniu jest mowa o:

- *Ministrze* – oznacza to ministra właściwego do spraw pracy;
- *Ministerstwie* – oznacza to Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej;
- *Marszałku* – oznacza to Marszałka Województwa;
- *Staroście* – oznacza to starostę powiatu lub prezydenta miasta na prawach powiatu, sprawującego zwierzchnictwo nad powiatowym urzędem pracy lub dyrektora odpowiedniego urzędu pracy działającego z upoważnienia starosty lub prezydenta miasta;
- *Środkach rezerwy* – oznacza to środki rezerwy Funduszu Pracy, będącej w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy;
- *Zasadach* – oznacza zasady ubiegania się o środki rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej w 2015 roku.

Opracowanie zawiera informacje podstawowe. W przypadku wątpliwości dotyczących treści wniosku i sprawozdania należy zwrócić się do Departamentu Funduszy Ministerstwa (załączniki 1, 2-5) lub Departamentu Rynku Pracy Ministerstwa (załączniki 1a-1e).

Dane kontaktowe Ministerstwa: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa,

Departament Funduszy:

telefon: /22/ 438-93-13, fax: /22/ 438-93-37

e-mail: Sekretariat.DF@mpips.gov.pl

Departament Rynku Pracy:

telefon: /22/ 529-07-40, fax: /22/ 529-07-41

e-mail: Sekretariat.DRP@mpips.gov.pl

1. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW Z REZERWY W ROKU 2015

Środki rezerwy mogą być przeznaczone na finansowanie realizacji w szczególności:

- 1) programów aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych zwolnionych z pracy z przyczyn niedotyczących pracowników, w tym współfinansowanych z wkładu finansowego Europejskiego Funduszu Dostosowania do Globalizacji (EFG);
- 2) programów związanych z aktywizacją osób bezrobotnych na terenach, na których w 2015 roku miały miejsce klęski żywiołowe;
- 3) programów aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych do 30 roku życia;
 - 3a) programów aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych do 25 roku życia;
- 4) programów aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia;
- 5) programów aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych, będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, określonych w art. 49 ustawy;
- 6) wspierania tworzenia i przystępowania do spółdzielni socjalnych;
- 7) programów dla bezrobotnych rodziców powracających na rynek pracy oraz bezrobotnych sprawujących opiekę nad osobą zależną;
- 8) programów realizacji robót publicznych w regionach wysokiego bezrobocia;
- 9) programów specjalnych, na podstawie art. 66a ust. 7 ustawy;
- 10) programu Aktywizacja i Integracja;
- 11) projektów pilotażowych, na podstawie art. 109 ust. 7d ustawy,
- 12) zlecenia działań aktywizacyjnych na podstawie art. 109 ust. 2c ustawy,
- 13) programów aktywizacji zawodowej repatriantów,
- 14) programów aktywizacji zawodowej cudzoziemców objętych ochroną międzynarodową,
- 15) innych programów, których realizacja wynikać będzie z diagnozy bieżących potrzeb rynku pracy.

Finansowanie programów z rezerwy w ramach limitu określonego na podstawie Zasad może być realizowane wyłącznie do dnia 31 grudnia 2015 roku. Po dniu 31 grudnia 2015 roku finansowanie działań w ramach programu odbywa się z kwoty środków (limitu) Funduszu Pracy naliczonej według algorytmu na 2016 rok z zastrzeżeniem pkt 2 ppkt 1.

2. TRYB POSTĘPOWANIA PRZY UBIEGANIU SIĘ O ŚRODKI REZERWY

2.1. Programy aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych zwolnionych z pracy z przyczyn niedotyczących pracowników, w tym współfinansowanych z wkładu finansowego Europejskiego Funduszu Dostosowania do Globalizacji (EFG).

Środki rezerwy przeznaczone na programy będą uruchamiane na bieżąco w ramach środków, będących w dyspozycji Ministra, w kolejności wpływu wniosków do Ministerstwa.

Programem mogą być objęte **wyłącznie** osoby zwolnione w 2015 roku, wobec których Starosta nie ma możliwości finansowania programów aktywizacji ze środków Funduszu Pracy przyznanych algorytmem.

W sytuacji, w której:

1. rozpoczęcie realizacji programu finansowanego z rezerwy nastąpiło w 2014 roku,
 2. w 2014 r. programem objętych zostało ponad 100 osób,
 3. nie ma możliwości finansowania programu z kwoty środków (limitu) Funduszu Pracy naliczonej według algorytmu na 2015 rok -
- Marszałek może wystąpić z wnioskiem o finansowanie kosztów kontynuacji programu w 2015 roku ze środków rezerwy. Okoliczności wymienione w ww. punktach 1-3 muszą zaistnieć jednocześnie.

UWAGA!

Wnioski dotyczące finansowania programów realizowanych przy współfinansowaniu z wkładu finansowego Europejskiego Funduszu Dostosowania do Globalizacji (EFG) będą traktowane priorytetowo.

W przypadku wniosków dotyczących programów współfinansowanych z wkładu finansowego EFG, do których mają zastosowanie przepisy *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1309/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Dostosowania do Globalizacji (2014–2020) i uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1927/2006 (Dz. U. UE L 347/855)*, wsparcie ze środków rezerwy Funduszu Pracy mogą również otrzymać osoby określone w art. 3 wymienionego rozporządzenia, spełniające warunki do wsparcia na zasadach określonych w ustawie.

Instytucja wnioskująca o środki rezerwy na finansowanie programu z EFG przesyła do Departamentu Funduszy Ministerstwa oryginał zapotrzebowania na środki rezerwy, zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do Zasad. Na realizację programów współfinansowanych z EFG środki rezerwy są przyznawane na każdy rok stosownie do zapotrzebowania, przy czym Dysponent Funduszu Pracy zabezpiecza środki na cały okres realizacji danego programu.

Do wniosków o przyznanie środków rezerwy na realizację programów współfinansowanych z EFG, należy dołączyć informację o planowanym wydatkowaniu środków rezerwy na sfinansowanie kosztów pakietu zindywidualizowanych usług, na rzecz osób bezrobotnych w ramach projektu współfinansowanego przez EFG – zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Zasad.

Należy dołączyć również kopię zapotrzebowania urzędu pracy na środki rezerwy, z przeznaczeniem na sfinansowanie kosztów pakietu zindywidualizowanych usług na rzecz osób bezrobotnych, w ramach wniosku o wkład finansowy EFG - zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do Zasad.

2.2. Programy związane z aktywizacją osób bezrobotnych na terenach, na których w roku 2015 miały miejsce klęski żywiołowe.

Środki rezerwy przeznaczone na programy będą uruchamiane na bieżąco w ramach środków, będących w dyspozycji Ministra, w kolejności wpływu wniosków do Ministerstwa.

Wniosek o środki rezerwy powinien dotyczyć takich form aktywizacji jak organizacja robót publicznych, prace społecznie użyteczne oraz prace interwencyjne.

Pozostałe formy aktywizacji mogą stanowić nie więcej niż 10% kwoty określonej we wniosku.

We wniosku należy zawrzeć informację jakiego rodzaju klęska żywiołowa wystąpiła na danym terenie oraz określić wartość poniesionych strat powstałych w wyniku klęski żywiołowej. Działania określone w programie muszą być ukierunkowane na likwidację skutków klęski żywiołowej.

2.3. Programy aktywizacji zawodowej wyszczególnione w pkt 1 ppkt 3-8.

Nabór wniosków odbywać się będzie wyłącznie w wyniku ogłoszenia Ministra oraz na podstawie szczegółowych kryteriów i zasad zawartych w ogłoszeniu. Nie należy przysyłać wniosków do Ministerstwa jeżeli nabór nie został ogłoszony.

Starosta opracowuje program aktywizacji zawodowej zgodnie z wnioskiem stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zasad (wypełnia część I wniosku pn. *Opis programu*) i przesyła kompletny projekt programu do właściwego Marszałka.

Przygotowanie programu powinno zostać poprzedzone szczegółową analizą potrzeb lokalnego rynku pracy, prowadzącą do wyłonienia grupy docelowej, dla której będzie realizowany program aktywizacji.

Środki rezerwy stanowią dodatkowe wsparcie na finansowanie działań wynikających z ustawy wobec grup zdefiniowanych przez ministra właściwego do spraw pracy.

Analiza w formie pisemnej powinna być przedłożona Marszałkowi, a wyniki analizy zamieszczone w opisie programu. Nie należy przysyłać do Ministerstwa analizy potrzeb lokalnego rynku pracy.

Opis programu powinien określać w jaki sposób przyczyni się do realizacji celów Krajowego Programu na rzecz Zatrudnienia oraz Regionalnego Planu Działań na rzecz Zatrudnienia.

Wniosek zawierający opis programu Starosta przedkłada Marszałkowi w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz wniosku przeznaczony jest dla Marszałka.

Marszałek dokonuje weryfikacji i oceny programów aktywizacji w oparciu o kryteria oceny wniosku, określone w pkt 3 ppkt 3.1.1. Zasad.

Marszałek - w przypadku rekomendowania programu aktywizacji opracowanego przez Starostę do sfinansowania ze środków rezerwy - przekazuje jeden egzemplarz wniosku (wypełniony w części II pn. *Wniosek Marszałka*) Ministrowi.

Minister, na podstawie wniosków Marszałka i dokonanej oceny programów aktywizacji w oparciu o kryteria oceny wniosku określone w pkt 3 ppkt 3.2.1 Zasad, podejmie decyzję o przyznaniu środków rezerwy na realizację programów aktywizacyjnych poszczególnym powiatowym urządcom pracy, biorąc pod uwagę dostępną pulę środków.

Marszałek koordynuje na terenie województwa realizację programów aktywizacji finansowanych ze środków rezerwy.

UWAGA!

- wnioski należy przesłać na adres Departamentu Funduszy Ministerstwa,
- strony przygotowanego wniosku muszą być ponumerowane,
- wniosków nie należy zszywać, bindować ani przysyłać w teczkach,
- nie należy łączyć programów - dla każdego programu (dla każdej grupy osób bezrobotnych) należy sporządzić odrębny wniosek,
- pkt 8 i 9 wniosku (Załącznik Nr 1 do zasad) należy ująć syntetycznie, a łączny opis wskazanych punktów nie powinien przekroczyć jednej strony,
- wnioski niespełniające wymogów formalnych nie będą podlegały dalszej ocenie i będą zwracane.

2.4. Programy specjalne.

Realizację programów specjalnych reguluje art. 66 a ustawy. Szczegółowe zasady organizacji i realizacji programów specjalnych, zakres ich stosowania, sposób wyłaniania i doboru uczestników programów oraz sposób finansowania tych programów z Funduszu Pracy określa rozporządzenie w sprawie programów specjalnych (Dz.U.2014.638).

Nabór wniosków na programy specjalne odbywać się będzie wyłącznie w wyniku ogłoszenia Ministra, określającego grupy docelowe i kryteria oceny dokonywanej przez Ministra.

Starosta przesyła do Marszałka program specjalny przygotowany zgodnie z formularzem stanowiącym Załącznik Nr 1a do Zasad. Dla każdego programu specjalnego należy sporządzić odrębny wniosek.

Przygotowanie programu specjalnego powinno zostać poprzedzone przeprowadzeniem diagnozy osób bezrobotnych lub poszukujących pracy w zakresie ich sytuacji zawodowej z uwzględnieniem analizy potrzeb lokalnego rynku pracy. Do programu specjalnego Starosta załącza:

- oświadczenie o spełnieniu warunku umożliwiającego aplikowanie o dodatkowe środki z rezerwy, informujące o przekroczeniu planowanej na realizację programów specjalnych wysokości środków Funduszu Pracy, o których mowa w art. 66a ust.4 ustawy;
- kopię informacji Ministra o ustalonej dla powiatu wysokości środków Funduszu Pracy, jakie mogły być wydatkowane w 2014 r. na finansowanie zadań realizowanych przez samorząd powiatu;
- opinię powiatowej rady rynku pracy;
- kopię zawartych porozumień,

- diagnozę osób bezrobotnych lub poszukujących pracy w zakresie ich sytuacji zawodowej oraz barier utrudniających podjęcie zatrudnienia lub utrzymania miejsca pracy, z uwzględnieniem analizy potrzeb lokalnego rynku pracy.

Marszałek dokonuje weryfikacji i oceny programów specjalnych w oparciu o kryteria oceny programu specjalnego, określone w pkt 3 ppkt 3.1.2 Zasad.

Marszałek tworzy listę rankingową programów specjalnych zawierającą proponowaną kwotę dofinansowania poszczególnych programów specjalnych i przekazuje ją Ministrowi wraz z indywidualną oceną poszczególnych programów specjalnych, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1b do Zasad.

Marszałek informuje Starostów o rekomendowaniu programu specjalnego do dofinansowania ze środków rezerwy lub o negatywnej ocenie programu specjalnego, która stanowi brak podstawy do rekomendowania programu specjalnego do dofinansowania ze środków rezerwy.

Starosta - w przypadku rekomendowania przez Marszałka programu specjalnego do dofinansowania ze środków rezerwy – występuje do Ministra z wnioskiem o przyznanie dodatkowych środków rezerwy na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1c do Zasad.

Marszałek prowadzi bieżący monitoring realizowanych programów specjalnych. O wszelkich zmianach dokonanych w obrębie programu specjalnego Starosta informuje Marszałka.

UWAGA!

Wnioski Starostów oraz listy rankingowe Marszałków należy przesłać na adres Departamentu Funduszy Ministerstwa.

2.5. Program Aktywizacja i Integracja.

Na podstawie ogłoszenia Ministra, Starosta, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, składa indywidualny wniosek o przyznanie środków rezerwy na finansowanie Programu Aktywizacja i Integracja. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1d do Zasad.

Przyznanie środków odbędzie się z uwzględnieniem dostępnej puli środków i sytuacji na lokalnym rynku pracy.

2.6. Projekty pilotażowe.

Projekt pilotażowy inicjowany przez Marszałka lub Starostę, przed jego wdrożeniem musi uzyskać akceptację Ministra. W związku z powyższym, organ inicjujący projekt pilotażowy musi przedłożyć szczegółowe informacje charakteryzujące projekt, ze szczególnym opisem proponowanych rozwiązań systemowych, niepowielających obecnie funkcjonujących rozwiązań oraz wykazać, że realizacja projektu może przyczynić się do powstania nowych uniwersalnych rozwiązań.

Ze względu na możliwość zgłaszania różnorodnych inicjatyw w ramach projektów pilotażowych, nie zachodzi potrzeba standaryzacji formularza wniosku.

Wnioski wraz z całą dokumentacją należy składać na adres Departamentu Rynku Pracy.

Każdy wniosek oceniany jest indywidualnie i w zależności od zagadnień jakie porusza, konsultowany może być z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, a także z innymi resortami lub instytucjami. W przypadku podjęcia przez Ministra decyzji o celowości wdrożenia projektu pilotażowego, pomiędzy samorządem województwa lub powiatu, a Ministrem zawarta zostanie umowa określająca w szczególności wysokość środków przeznaczonych na wdrażanie projektu pilotażowego.

2.7. Zlecenie działań aktywizacyjnych.

Na podstawie ogłoszenia Ministra, Marszałek składa wniosek o przyznanie środków rezerwy na finansowanie zlecenia działań aktywizacyjnych. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1e do Zasad.

2.8. Programy aktywizacji zawodowej repatriantów.

Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia Ministra

2.9. Programy aktywizacji zawodowej cudzoziemców objętych ochroną międzynarodową.

Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia Ministra

2.10. Inne programy których realizacja wynikać będzie z diagnozy bieżących potrzeb rynku pracy.

Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia Ministra

3. WERYFIKACJA I OCENA WNIOSKÓW

Marszałek dokonuje weryfikacji wniosków dotyczących programów, o których mowa w pkt 1 ppkt 1-9 Zasad pod względem spełnienia kryteriów formalnych, następnie dokonuje oceny programu w oparciu o kryteria merytoryczne. Ocena dokonana przez Marszałka w oparciu o kryteria zawarte w pkt 3 ppkt 3.1. jest podstawą decyzji Ministra o przyznaniu środków rezerwy w oparciu o kryteria zawarte w pkt 3 ppkt 3.2.

3.1. Kryteria oceny dokonywanej przez Marszałka

3.1.1. Kryteria oceny programów aktywizacji zawodowej wyszczególnionych w pkt 1 ppkt 1-8

	Kryteria oceny	
I	KRYTERIA FORMALNE	Odp.: Tak/Nie
1	czytelność programu	Tak/Nie
2	kompletne wypełnienie druku wniosku	Tak/Nie
3	przygotowanie wszystkich informacji zgodnie z poszczególnymi blokami wniosku	Tak/Nie
II	KRYTERIA MERYTORYCZNE	Maksymalna liczba punktów
1	rzetelność wykonanej analizy potrzeb rynku pracy oraz trafność zaproponowanych działań, odpowiadających specyfice grupy docelowej i uwarunkowaniom lokalnego rynku pracy	15
2	planowana efektywność zatrudnieniowa	30
3	planowana efektywność kosztowa	30
4	udział innych instytucji rynku pracy oraz partnerów w realizacji programu	15
5	zróżnicowanie form aktywizacji służących osiągnięciu celów przewidzianych w programie	10

Jeżeli w kryteriach formalnych pojawi się przynajmniej jedna odpowiedź negatywna wówczas wniosek nie podlega dalszej ocenie.

3.1.2. Kryteria oceny programów specjalnych wyszczególnionych w pkt 1 ppkt 9

	Kryteria oceny	
I	KRYTERIA FORMALNE	Tak/Nie
1	Spełnienie warunków finansowych wynikających z przepisów: – 10% limit, – wysokość środków FP w przeliczeniu na jednego uczestnika, – wysokość kwoty wydatków na SEWZ	Tak/Nie
2	Wymagane załączniki: – oświadczenie Starosty o spełnieniu warunku umożliwiającego aplikowanie o dodatkowe środki rezerwy; – kopia pisemnej informacji Ministra o ustalonej dla powiatu wysokości środków FP, jakie mogły być wydatkowane w 2014 r. na finansowanie zadań realizowanych przez samorząd powiatu; – opinia powiatowej rady rynku pracy, – kopie zawartych porozumień, – diagnoza osób bezrobotnych lub poszukujących pracy w zakresie ich sytuacji zawodowej z uwzględnieniem analizy potrzeb lokalnego rynku pracy	Tak/Nie
II	KRYTERIA MERYTORYCZNE	Maksymalna liczba punktów
1	uczestnicy programów specjalnych	20
2	zaprojektowane w programie specjalnym formy wsparcia oraz planowana efektywność kosztowa i zatrudnieniowa	30

3	zawarte porozumienia	10
4	zastosowane elementy specyficzne wspierające zatrudnienie z uzasadnieniem potrzeby ich zastosowania	20
5	poprawność rachunkowa budżetu programu specjalnego	10
6	szczególne zalety programu specjalnego	10

Marszałek uzasadnia przyznaną punktację w poszczególnych kryteriach merytorycznych, przy czym w ramach:

- kryterium 1 ocenie podlegać będzie charakterystyka uczestników programu specjalnego, kryteria ich doboru oraz bariery utrudniające podjęcie zatrudnienia lub utrzymanie miejsca pracy;
- kryterium 2 ocenie podlegać będą zaprojektowane formy wsparcia w odniesieniu do zakładanych wskaźników efektywności. Przy ocenie należy posilkować się osiągniętymi w województwie wskaźnikami efektywności kosztowej i zatrudnieniowej poszczególnych form aktywizacji zawodowej;
- kryterium 3 ocenie podlegać będzie zakres współpracy Starosty z organizacjami, podmiotami zajmującymi się problematyką rynku pracy lub pracodawcami przewidzianej na rzecz realizacji programu specjalnego, a także formalna poprawność treści zawartego porozumienia z zakresem wynikającym z § 6 rozporządzenia w sprawie programów specjalnych;
- kryterium 4 ocenie podlegać będzie uzasadnienie potrzeby zastosowania elementów specyficznych wspierających zatrudnienie i ich skutki przewidywane dla zatrudnienia lub utrzymania miejsca pracy.

Jeżeli w kryteriach formalnych pojawi się przynajmniej jedna odpowiedź negatywna wówczas wnioski nie podlega dalszej ocenie.

Dokonując oceny projektów programów specjalnych Marszałek może kierować się dodatkowymi kryteriami, które nie naruszają warunków wynikających z Zasad, a uwzględniać będą priorytety regionalne.

3.2. Kryteria oceny dokonywanej przez Ministra

3.2.1. Kryteria do programów aktywizacji zawodowej wyszczególnionych w pkt 1 ppkt 1-8

	Kryteria oceny	Uwagi	Maksymalna liczba punktów
1	planowana efektywność zatrudnieniowa programu	efektywność zatrudnieniowa poniżej 55,7% , a w przypadku programów dot. klęsk żywiołowych poniżej 10 % – 0 pkt	20
2	planowana efektywność kosztowa programu	efektywność kosztowa powyżej 10 tys. zł/os – 0 pkt	20

3	osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej planowanej w programach finansowanych ze środków rezerwy w roku, z którego zostało sporządzone ostatnie sprawozdanie	poniżej założeń - 0 pkt	15
4	osiągnięcie efektywności kosztowej planowanej w programach finansowanych ze środków rezerwy w roku, z którego zostało sporządzone ostatnie sprawozdanie	poniżej założeń - 0 pkt	15
5	stopa bezrobocia	poniżej średniej krajowej - 0 pkt	10
6	ocena Marszałka	poniżej 50 pkt w ocenie Marszałka – 0 pkt w ocenie Ministra	10
7	udział instytucji rynku pracy w realizacji programu - w szczególności partnerów społecznych oraz organizacji pozarządowych	-	10

UWAGA!

Jeżeli we wniosku o środki rezerwy nie zostanie określona efektywność zatrudnieniowa oraz efektywność kosztowa, wniosek nie zostanie rozpatrzony i będzie zwrócony.

3.2.2. Kryteria do oceny programów specjalnych wyszczególnionych w pkt 1 ppkt 9

Kryteria oceny zostaną zdefiniowane w ogłoszeniu.

Minister, na podstawie list rankingowych nadesłanych przez Marszałków i dokonanej oceny spełnienia kryteriów, podejmie decyzję o przyznaniu poszczególnym powiatowym urządowi pracy środków rezerwy na realizację programów specjalnych, biorąc pod uwagę dostępną pulę środków i przekazuje informację właściwemu Marszałkowi.

W przypadku nieosiągnięcia zakładanych wskaźników efektywności Minister może podjąć decyzję skutkującą ograniczeniem możliwości ubiegania się w przyszłości o dodatkowe środki Funduszu Pracy przeznaczone na realizację programów specjalnych.

4. INNE INFORMACJE

Decyzję o przyznaniu środków rezerwy na realizację programów aktywizacji zawodowej, podejmuje Minister w ramach środków, którymi aktualnie dysponuje.

Minister informuje Starostę, w formie decyzji limitowej o przyznanych środkach na realizację programów przez powiatowy urząd pracy. Kopia decyzji przesyłana jest do właściwego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

Minister zastrzega możliwość określenia maksymalnej kwoty finansowanych z rezerwy, ujętych we wniosku form aktywizacji.

Na wnioski objęte współfinansowaniem z Europejskiego Funduszu Dostosowania do Globalizacji (EFG) przyznana będzie całość zaakceptowanej kwoty na etapie potwierdzenia zabezpieczenia środków rezerwy na realizację projektu.

Minister zastrzega sobie możliwość przyznania kwoty niższej niż wnioskowana lub odmowy finansowania zwłaszcza w sytuacjach:

- wyczerpania limitu środków rezerwy przeznaczonych na realizację programów,
- przedłożenia wniosku zakładającego wysokie koszty jednostkowe programu albo niską efektywność zatrudnieniową.

Decyzje przyznające środki rezerwy wydawane są na podstawie **oryginałów wniosków**, dostarczonych do Ministerstwa. Wnioski, które wpłyną do Ministerstwa **po dniu 15 grudnia 2015 roku** na dany rok mogą pozostać bez rozpatrzenia.

Realizacja programów finansowanych ze środków rezerwy może rozpocząć się nie wcześniej niż po otrzymaniu decyzji finansowej.

Niedopuszczalnym jest wydatkowanie środków rezerwy na inne zadania niż programy na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej realizowane w ramach rezerwy.

W przypadku gdy wykorzystanie przyznanych środków rezerwy w roku 2015 nie jest możliwe lub byłoby nieefektywne Minister, na pisemny wniosek Marszałka lub Starosty, może zmniejszyć kwotę środków rezerwy przyznaną na realizację programu. Wnioski o zmniejszenie środków rezerwy na realizację programu powinny być złożone **nie później niż w dniu 31 października 2015 roku**.

Powyższe postępowanie ma zastosowanie również w przypadku, jeżeli na skutek uzasadnionych okoliczności, nie będzie możliwe wykorzystanie całości limitu środków zaplanowanego przez urząd na realizację programu specjalnego. Wówczas kwota środków rezerwy przyznana na realizację tego programu powinna zostać zmniejszona o niewykorzystaną kwotę środków w ramach ww. limitu.

Kwota, o którą zmniejszono środki dla samorządu powiatu na wniosek Marszałka jest przyznawana innemu samorządowi powiatowemu, a w przypadku braku takiej możliwości zwiększa rezerwę Ministra.

Środki Funduszu Pracy niewykorzystane w roku budżetowym pozostające na wyodrębnionych rachunkach bankowych samorządów powiatów, pozostają na tych rachunkach z przeznaczeniem na wypłatę zasiłków dla bezrobotnych i innych obligatoryjnych świadczeń.

5. PRZESUWANIE ŚRODKÓW REZERWY POMIĘDZY PROGRAMAMI AKTYWIZACJ ZAWODOWEJ.

Nie jest możliwe przesuwanie środków rezerwy przyznanych na realizację programów wskazanych w pkt 1 ppkt 1, 2, 9, 10, 11 i 12 Zasad na jakikolwiek inny program.

Jeżeli w trakcie realizacji programów wymienionych w pkt 1 ppkt 3-8, zajdzie potrzeba dokonania przesunięć środków rezerwy pomiędzy tymi programami, Starosta występuje do Marszałka

z wnioskiem o wyrażenie zgody na przesunięcie środków rezerwy pomiędzy wskazanymi powyżej programami, wzór wniosku o zmianę przeznaczenia środków rezerwy stanowi Załącznik Nr 4 do Zasad.

Decyzję w sprawie wnioskowanych zmian do programów określonych w pkt 1 ppkt 3-8 podejmuje Marszałek, mając na względzie efektywność realizowanego programu w zmieniających się warunkach realizacji programu.

Nie jest wymagana zgoda Ministra ani Marszałka na dokonanie zmian dotyczących przeznaczenia przyznanego limitu rezerwy, polegających na:

- zwiększeniu lub zmniejszeniu liczebności uczestników programu w tych samych kategoriach jak grupa docelowa,
- rozszerzeniu zakresu stosowanych w programie form aktywizacji, o ile mieszczą się one w zakresie form określonych ustawą,
- przesuwanie powstałych oszczędności pomiędzy formami aktywizacji w ramach jednego programu.

Decyzja w zakresie zmian dotyczących długości okresu realizacji programu uzasadniona zwiększeniem efektywności pozostaje w gestii starosty.

W trakcie realizacji programów specjalnych wskazanych w pkt 1 ppkt 9, dopuszcza się możliwość przesuwania środków rezerwy pomiędzy programami specjalnymi, które Starosta realizuje w powiecie. Jeżeli w trakcie realizacji programów specjalnych zajdzie potrzeba dokonania przesunięcia środków rezerwy, Starosta dokonuje niezbędnych przesunięć w ramach realizowanych w powiecie programów specjalnych.

Starosta kieruje się wymogami określonymi w § 9 ust.1 rozporządzenia w sprawie programów specjalnych oraz propozycjami działań w przypadku zagrożeń, które zaprojektowane zostały w programie specjalnym, przy czym efektywność programu specjalnego nie może być niższa niż zakładana. Zmiany, jeśli nie wynikają z pkt 10 programu specjalnego, powinny być, zgodnie z art. 22 ust. 7 pkt 2 ustawy, zaopiniowane przez powiatową radę rynku pracy. Starosta informuje Marszałka o dokonanych modyfikacjach w realizowanym programie specjalnym.

Nie należy przysyłać do Ministerstwa informacji o dokonanych zmianach.

6. SPRAWOZDAWCZOŚĆ DOTYCZĄCA PRYZNANYCH ŚRODKÓW REZERWY

Starostowie przygotowują sprawozdania z efektywności wykorzystania, w ramach programów aktywizacji zawodowej wyszczególnionych w pkt 1, przyznanym środków rezerwy i przekazują do właściwych Wojewódzkich Urzędów Pracy, w terminie i na zasadach określonych przez Wojewódzki Urząd Pracy.

Wojewódzkie Urzędy Pracy, na podstawie sprawozdań Starostów, sporządzają sprawozdanie ogólne dla województwa i przesyłają do Departamentu Funduszy Ministerstwa w wersji papierowej

oraz w wersji elektronicznej w formie pliku programu Excel, na adres e-mail: Sekretariat.DF@mpips.gov.pl, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 czerwca 2016 r.** Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załączniki Nr 5 do zasad. Niedopuszczalnym jest modyfikowanie wzorów sprawozdań.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – wzór wniosku o przyznanie środków rezerwy na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej.
2. Załącznik Nr 1a – wzór do sporządzenia programu specjalnego realizowanego w oparciu o dodatkowe środki rezerwy Funduszu Pracy.
3. Załącznik Nr 1b – wzór indywidualnej oceny programu specjalnego dokonanej przez Marszałka Województwa.
4. Załącznik Nr 1c – wzór wniosku Starosty o przyznanie dodatkowych środków Funduszu Pracy z rezerwy Ministra Pracy i Polityki Społecznej na dofinansowanie programu specjalnego realizowanego w 2015 r. przez PUP.
5. Załącznik Nr 1d – wzór wniosku Starosty o przyznanie dodatkowych środków Funduszu Pracy z rezerwy Ministra Pracy i Polityki Społecznej na finansowanie Programu Aktywizacja i Integracja w 2015 r.
6. Załącznik Nr 1e – wzór wniosku o przyznanie dodatkowych środków Funduszu Pracy z rezerwy Ministra Pracy i Polityki Społecznej z przeznaczeniem na finansowanie w 2015 r. zlecenia działań aktywizacyjnych
7. Załącznik Nr 2 – wzór informacji o planowanym wydatkowaniu środków rezerwy, na sfinansowanie kosztów pakietu zindywidualizowanych usług na rzecz bezrobotnych, w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Dostosowania do Globalizacji (EFG).
8. Załącznik Nr 3 – wzór zapotrzebowania urzędu pracy na środki rezerwy, w celu sfinansowania kosztów pakietu zindywidualizowanych usług na rzecz osób bezrobotnych, w ramach wniosku o wkład finansowy Europejskiego Funduszu Dostosowania do Globalizacji (EFG).
9. Załącznik Nr 4 – wzór wniosku o dokonanie przesunięć środków w ramach realizowanych programów z rezerwy Ministra w 2015 r.
10. Załącznik Nr 5 – Wzór sprawozdania dotyczącego efektywności wykorzystania środków rezerwy.

Wzory wymienionych załączników dostępne są w formie elektronicznej na stronie internetowej portalu Publicznych Służb Zatrudniania: <http://www.psz.praca.gov.pl/>.