



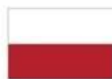
Wojewódzki Urząd Pracy
w Katowicach

Fundusze Europejskie

Działanie FESL.10.20 STANDARD REALIZACJI USŁUGI W ZAKRESIE WSPARCIA BEZZWROTNEGO NA ZAŁOŻENIE WŁASNEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Podstawowe informacje

- Standard określa wymagania dla Wnioskodawcy / Beneficjenta w zakresie ścieżki przedsiębiorczości obejmującej wsparcie przed i po rozpoczęciu działalności gospodarczej przez uczestnika projektu.

Podstawowe informacje

- Beneficjent jest zobligowany do stosowania zapisów Standardu oraz jego załączników przez cały okres realizacji projektu.

Podstawowe informacje

- Dokument służy ustandaryzowaniu zasad i warunków udzielania wsparcia w ramach ścieżki dotacyjnej dla wszystkich projektów Działania 10.20 FE SL.

Podstawowe informacje

- Do Standardu załączono 2 kluczowe dokumenty:
 - Wzór Regulaminu rekrutacji uczestników.
 - Wzór Regulaminu wsparcia szkoleniowego i doradztwa biznesowego oraz przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

Wymagania dla Wnioskodawcy

- sposób i tryb rekrutacji uczestników/czek projektu (dalej zwanych UP), w tym obiektywnych i merytorycznych kryteriów rekrutacji UP, którym zostaną przyznane środki na założenie własnej działalności gospodarczej;
- zasady pozycjonowania na liście kandydatów do projektu osób, które otrzymały taką samą liczbę punktów na etapie rekrutacji;
- wymagania co do kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego członków Komisji rekrutacyjnej;

Wymagania dla Wnioskodawcy

- planowany zakresu wsparcia szkoleniowego (w tym założenia programowe, zakres tematyczny, metodyka nauczania, planowana liczba wykładowców, wymiar godzinowy, liczebność grup, itp.),
- sposób i tryb monitorowania prawidłowości realizacji i wydatkowania przyznanego wsparcia, w tym zwłaszcza czy utworzona w ramach projektu działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona.

Grupa docelowa

- **Kwalifikowalność wynikające z kryteriów wyboru projektów (kryterium merytoryczne 0/1 nr 3).**
- **Wykluczenia określone w Standardzie.**

Ścieżka wsparcia w projekcie

ZŁOŻENIE FORMULARZA REKRUTACYJNEGO

OCENA FORMALNA I MERYTORYCZNA FORMULARZY

ROZMOWA Z DORADCĄ ZAWODOWYM

PODPISANIE UMOWY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

WSPARCIE SZKOLENIOWE I DORADZTWO BIZNESOWE

PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE BIZNESPLANÓW

ZAREJESTROWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

PODPISANIE UMOWY I WYPŁATA ŚRODKÓW

UTRZYMANIE TRWAŁOŚCI PRZEZ 12 MIESIĘCY

Rekrutacja

- Formularz rekrutacyjny składany przez kandydata (w tym część opisowa pomysłu na biznes).
- Ocena formalna i merytoryczna formularza.
- Pozytywna ocena formalna i merytoryczna formularza – skierowanie na rozmowę z Doradcą zawodowym.

Rekrutacja

- Rozmowa kandydata z Doradcą zawodowym celem weryfikacji predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej.
- Pozytywny wynik rozmowy z Doradcą zawodowym stanowi podstawę do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie.

Umowa uczestnictwa w Projekcie

- Stanowi moment rozpoczęcia udziału w projekcie przez Uczestnika (UP).
- Weryfikacja kwalifikowalności kandydata na dzień podpisania Umowy.

Wsparcie szkoleniowe i doradztwo biznesowe

- Formy wsparcia udzielane na etapie poprzedzającym założenie dział. gosp.
- Standard określa wymagania dla Beneficjenta oraz UP w zakresie organizacji, realizacji i udziału we wsparciu szkoleniowym.

Wsparcie szkoleniowe i doradztwo biznesowe

- Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia należytego dokumentowania wsparcia szkoleniowego oraz doradztwa biznesowego.

Kategorie szkoleń

- **podstawowa** – dla osób, które nie posiadają żadnej wiedzy z zakresu prowadzenia firmy (szkolenia w wymiarze minimalnym **48 godzin** z zakresu zakładania i prowadzenia firmy);
- **średniozaawansowana** – dla osób, które posiadają wiedzę ogólną, teoretyczną z zakresu prowadzenia firmy (szkolenia w wymiarze minimalnym **32 godzin** z zakresu zakładania i prowadzenia firmy);
- **zaawansowana** – dla osób, które posiadają praktyczne doświadczenia w prowadzeniu firmy i wiedzę z zakresu przedsiębiorczości (minimum **16 godzin** szkolenia):
 - prowadziły własną działalność gospodarczą i/lub,
 - były współnikami/udziałowcami w dowolnej spółce i/lub,
 - były osobami współpracującymi i posiadają wiedzę zakresu prowadzenia firmy.

Indywidualne Doradztwo biznesowe

- Standard nie narzuca minimalnych wymagań dla doradztwa biznesowego. Musi ono dotyczyć przygotowania do działalności gospodarczej lub jej prowadzenia. Tematyka doradztwa biznesowego jest każdorazowo ustalana z trenerem i uwzględnia indywidualne potrzeby UP np. w zakresie pomocy w przygotowaniu biznesplanu, czy warunków prowadzenia działalności gospodarczej specyficznych dla danego UP.
- Minimalna liczba godzin doradztwa: 8 godz.

Wsparcie finansowe (dotacja)

- Wsparcie finansowe (dotacja) jest udzielane w oparciu o biznes plan przygotowany przez UP i oceniony przez Beneficjenta (ekspertów).
- Dotacja jest przyznawana na podstawie „Umowy o udzielenie wsparcia finansowego”.
- Dotacja jest udzielana po założeniu działalności gospodarczej przez UP.

Wsparcie finansowe (dotacja)

- Osoby zagrożone zwolnieniem / przewidziane do zwolnienia muszą przedstawić przed podpisaniem umowy o udzielenie wsparcia finansowego:
 - dokument potwierdzający zakończenie stosunku pracy z ostatnim pracodawcą na dzień nie późniejszy niż data rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z wnioskiem o wpis do CEIDG lub datą zarejestrowania w KRS) albo
 - dokument od aktualnego pracodawcy potwierdzającego pozostawianie w okresie wypowiedzenia umowy o pracę - aktualny na dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z wnioskiem o wpis do CEIDG lub datą zarejestrowania w KRS).

Wsparcie finansowe (dotacja)

- Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej zostanie wypłacone wyłącznie podmiotom, dla których organem podatkowym właściwym miejscowo w sprawach należnego podatku dochodowego jest Naczelnik Urzędu Skarbowego znajdującego się na terenie jednego z 7 podregionów górniczych województwa śląskiego.

Wsparcie finansowe (dotacja)

- Maksymalna wartość dotacji to 100 000 zł netto.
- Dotacja może zostać rozłożona na 3 transze.
- Wymóg prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum 12 miesięcy.

Wsparcie finansowe (dotacja)

- Dotacja jest udzielana na zasadzie pomocy de minimis.
- Standard w załączniku nr 10 określa sektory wykluczone z możliwości ubiegania się o otrzymanie wsparcia w ramach Działania 10.20 FE SL.

Wsparcie finansowe (dotacja)

- Formę zabezpieczenia zwrotu przez UP (beneficjenta pomocy) środków otrzymanych na rozpoczęcie działalności gospodarczej określa Beneficjent z katalogu wskazanego w Standardzie. Beneficjent może wskazać swoją propozycję innej formy zabezpieczenia, po wcześniejszym uzyskaniu zgody ION.

Wsparcie finansowe (dotacja)

- Formę zabezpieczenia zwrotu przez UP (beneficjenta pomocy) środków otrzymanych na rozpoczęcie działalności gospodarczej określa Beneficjent z katalogu wskazanego w Standardzie. Beneficjent może wskazać swoją propozycję innej formy zabezpieczenia, po wcześniejszym uzyskaniu zgody ION.

Dotacja - rozliczenie

Rozliczenie środków następuje w oparciu o:

- złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów i usług zgodnie ze Szczegółowym zestawieniem towarów i usług przewidzianych do zakupienia (zał. do biznes planu);
- szczegółowe zestawienie towarów i usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych i/lub jakościowych, w tym złożenie dokumentów księgowych potwierdzających ten zakup.

Dotacja - rozliczenie

- Dotacja jest rozliczana na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków w kwotach netto.
- Wydatki UP (Beneficjenta pomocy) nie mogą przekroczyć łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych wynikającej z zatwierdzonego przez Beneficjenta szczegółowego zestawienia towarów lub usług przewidzianych do zakupienia.

Dotacja - rozliczenie

- Warunkiem kwalifikowalności środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest utrzymanie działalności gospodarczej przez UP (beneficjenta pomocy), przez minimalny okres (12 m-cy) oraz potwierdzenie ciągłości jej prowadzenia.

Dotacja – kontrola Beneficjenta

- Beneficjent kontroluje prawidłowość wykonania umowy w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez UP (beneficjent pomocy).
- Działania kontrolne są realizowane w trakcie trwania realizacji projektu i muszą się zakończyć przed złożeniem końcowego wniosku o płatność.

Dotacja – kontrola Beneficjenta

- Beneficjent dokona kontroli co najmniej raz w przypadku każdej działalności gospodarczej, rozpoczętej w ramach projektu.
- W przypadku wypłaty dotacji w transzach, Beneficjent jest zobligowany do kontroli działalności gospodarczej każdorazowo przed wypłatą drugiej i trzeciej transzy.

Dotacja – kontrola Beneficjenta

- W trakcie kontroli Beneficjent weryfikuje dokumenty księgowo UP (beneficjenta pomocy) związane z udzieloną dotacją.

Dotacja – kontrola Beneficjenta

- Beneficjent jest zobligowany w ramach kontroli do weryfikacji ciągłości prowadzenia działalności gospodarczej UP (beneficjenta pomocy).

Dotacja – kontrola Beneficjenta

- Dla potwierdzenia faktu prowadzenia działalności gospodarczej w sposób ciągły, niezbędne jest ustalenie przez Beneficjenta, czy co najmniej (łącznie):
 - jest prowadzona księgowość przedsięwzięcia (np. czy UP (beneficjent pomocy) prowadzi księgę przychodów i rozchodów),
 - są prowadzone rozliczenia z ZUS/US,
 - są zawierane umowy z klientami (jeśli dotyczy),
 - wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności,
 - jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarczej (jeśli dotyczy),
 - jest prowadzony profil w mediach społecznościowych.

Fundusze Europejskie

Dziękuję
za uwagę.

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Śląskiego



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie