



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

**Umowa uczestnictwa w projekcie współfinansowanym ze środków  
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla  
Śląskiego 2021-2027**

**Nr umowy: ...../202....**

Dotyczy projektu pt. *Budowanie sieci współpracy międzyinstytucjonalnej w zakresie  
poradnictwa zawodowego* o numerze **FESL.05.08-IP.02-03ED/23**

zawarta w .....

w dniu .....

**[miejsce zawarcia umowy]**

**[data zawarcia umowy]**

pomiędzy:

nazwa Beneficjenta: **Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach**

adres Beneficjenta: ul. Tadeusza Kościuszki 30, 40-048 Katowice

REGON 276855696

NIP 9542353828

zwanym dalej „**Beneficjentem**”,

reprezentowanym przez:

**Zastępcę Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach – p. Marcina Biernata**

a

imię i nazwisko

PESEL

adres zamieszkania

zatrudniony w

zwaną/ym dalej „**Uczestnikiem projektu**”

### Definicje

#### §1

Ilekoć w umowie jest mowa o:

1. „Beneficjencie” – podmiot realizujący projekt na podstawie Decyzji nr 840 /RT/24  
w sprawie dofinansowania projektu własnego „ *Budowanie sieci współpracy*”



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

*międzyinstytucjonalnej w zakresie poradnictwa zawodowego” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Priorytet FESL.05 Fundusze Europejskie dla rynku pracy Działanie FESL.05.08 Budowanie sieci współpracy międzyinstytucjonalnej i promocji w zakresie poradnictwa zawodowego. W ramach projektu „Budowanie sieci współpracy międzyinstytucjonalnej i promocji w zakresie poradnictwa zawodowego”, funkcję Beneficjenta pełni: Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Katowicach;*

2. „Instytucji Pośredniczącej” – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach w Katowicach, ul. Kościuszki 30; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych - [iod@wup-katowice.pl](mailto:iod@wup-katowice.pl);
3. „Instytucji Zarządzającej” – oznacza to Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligon 46, 40-037 Katowice, adres email: [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl), strona internetowa: [bip.slaskie.pl](http://bip.slaskie.pl); kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych - [daneosobowe@slaskie.pl](mailto:daneosobowe@slaskie.pl);
4. „instytucji organizującej nabór” – oznacza to Województwo Śląskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach z siedzibą w Katowicach, ul. Kościuszki 30;
5. „projekcie” - oznacza to projekt **współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus**, pt. *„Budowanie sieci współpracy międzyinstytucjonalnej i promocji w zakresie poradnictwa zawodowego”* realizowany w ramach Działania FESL.05.08 Budowanie sieci współpracy międzyinstytucjonalnej i promocji w zakresie poradnictwa zawodowego, określony we wniosku o dofinansowanie **projektu nr FESL.05.08-IP.02-03ED/23**
6. „uczestniku”/ „UP” – oznacza to osobę, która została zakwalifikowana do udziału w nim i jest stroną niniejszej umowy;
7. „wsparcia” – oznacza to wszelkie działania projektowe adresowane do uczestnika projektu;
8. „umowa” – oznacza to niniejszą umowę;
9. „regulamin rekrutacji” – oznacza Regulamin Rekrutacji Uczestników Projektu *„Budowanie sieci współpracy międzyinstytucjonalnej i promocji w zakresie poradnictwa zawodowego”*.



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Katowicach

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## **Przedmiot umowy**

### **§2**

1. Na warunkach określonych w umowie Beneficjent zobowiązuje się zapewnić uczestnikowi minimum jedną z przewidzianych form wsparcia tj.:
  - 1) Udziału w:
    - a) spotkaniach mających na celu stworzenie i utrzymanie systemu wymiany informacji pomiędzy Instytucjami, w tym udziału w spotkaniach oraz realizacji wspólnych inicjatyw.
    - b) spotkaniach dot. opracowania międzyinstytucjonalnego systemu wsparcia z zakresu poradnictwa zawodowego w woj. śląskim – w postaci standardów postępowania w pracy z różnymi grupami odbiorców.
    - c) spotkaniach i konsultacjach dotyczących stworzenia platformy internetowej służącej wymianie informacji, kontaktu z klientem oraz zawierającej narzędzia do określania predyspozycji zawodowych.
  - 2) pilotaż wypracowanych rozwiązań.
  - 3) szkolenia wdrożeniowe skierowane do przedstawicieli instytucji realizujących zadania z zakresu poradnictwa zawodowego.
  - 4) testowanie regionalnej platformy internetowej z funkcjonalnością kontaktu z klientem, wymiany informacji i dobrych praktyk z doradcami zawodowymi, możliwością interaktywnego skorzystania z zasobów portalu.
  - 5) szkolenia równościowe on-line na temat zapobiegania i przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy na rynku pracy
2. Na warunkach określonych w umowie uczestnik zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego w projekcie formach wsparcia.
3. Uczestnik projektu zobowiązuje się do zapoznania z Regulaminem rekrutacji, a także do przestrzegania wszystkich zasad i warunków określonych w Regulaminie podczas całego okresu uczestnictwa w projekcie.

## **Prawa i obowiązki Beneficjenta**

### **§3**



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Katowicach

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027



1. Beneficjent ma w szczególności obowiązki:
  - 1) zapewnienia uczestnikowi bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia wymienionych w §2 ust.1;
  - 2) nieodpłatnego udostępnienia uczestnikowi wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych oraz sprzętu zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, którego te materiały oraz sprzęt dotyczą;
  - 3) zapewnienia uczestnikowi dostępu do biura projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Beneficjenta;
  - 4) zapewnienia uczestnikowi właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia przysługujące uczestnikowi, w tym przystosowania do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami<sup>1</sup>;
  - 5) doręczenia uczestnikowi zaświadczenia, certyfikatu, dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie danej formy wsparcia (jeśli dotyczy).
2. Beneficjent ma prawo do wypowiedzenia lub zmiany umowy na warunkach określonych w § 6.

#### **Prawa i obowiązki uczestnika**

##### **§4**

1. Uczestnik oświadcza, że na dzień podpisania umowy jest pracownikiem  
..... Instytucja,  
którą reprezentuję realizuje/nadzoruje zadania w zakresie poradnictwa zawodowego lub instytucję realizującą zadania z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej, w której realizowane są zadania z zakresu poradnictwa zawodowego;
2. Uczestnik zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia, na które zostanie skierowany przez Beneficjenta;
  - b) stosowania się do zaleceń personelu projektu, o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego;
  - c) wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Beneficjenta oraz upoważnione do tego instytucje, w szczególności formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy,

<sup>1</sup> Nie dotyczy w przypadku zajęć odbywających się w formule zdalnej (*on-line*).





Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

- ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji ( w zależności od specyfiki wsparcia);
- d) dostarczenia w terminie 30 dni od zakończenia udziału w projekcie wszystkich dokumentów i informacji wskazanych przez Beneficjenta, dotyczących udzielonego wsparcia;
3. Uczestnik ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.
4. W przypadku niewywiązywania się przez Beneficjenta w sposób uporczywy z zobowiązań wobec uczestnika, należy niezwłocznie powiadomić ION w celu podjęcia wszelkich możliwych działań, w ramach posiadanych środków i procedur, dla zabezpieczenia interesów uczestnika.

### **Ochrona danych osobowych**

#### **§5**

1. Administratorem danych osobowych jest:  
Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice.
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez administratora znajdują się w załączniku nr 1 do umowy.
3. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Beneficjenta:
  - 1) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych/osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie przetwarzania danych  
Beneficent – [iod@wup-katowice.pl](mailto:iod@wup-katowice.pl).
  - 2) Celem przetwarzania danych jest realizacja umowy, w związku z udzieleniem wsparcia w ramach projektu. Beneficjent ma prawo do przetwarzania danych osobowych uczestnika zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. f, g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO).
  - 3) Prawo, o którym mowa w punkcie 2, wynika z umowy oraz z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności z ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Katowicach

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027



zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez następujących odbiorców: instytucję zarządzającą, instytucję organizującą nabór oraz instytucje kontrolne upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa, operatora pocztowego lub kuriera (w przypadku korespondencji papierowej), podmioty zapewniające obsługę teleinformatyczną projektu.  
Podmioty, którym zostanie powierzone przetwarzanie danych osobowych: firmy zewnętrzne realizujące szkolenia.
- 5) Dane będą przetwarzane od dnia podpisania umowy do pięciu lat począwszy od dnia zakończenia okresu realizacji projektu, przy czym IP-WUP może przedłużyć ten termin na dalszy czas oznaczony, informując o tym Beneficjenta odrębnym pismem.
- 6) Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Wymienione prawa będą realizowane w sposób określony w artykułach Rozdziału III RODO pn. Prawa osoby, której dane dotyczą. Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji postanowień umowy.  
Odmowa ich przekazania jest jednoznaczna z brakiem możliwości rozpoczęcia udziału w projekcie.

### **Wypowiedzenie i zmiana umowy**

#### **§6**

1. Wypowiedzenie umowy przez Beneficjenta może nastąpić wyłącznie z poniższych powodów:
  - 1) rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu;
  - 2) rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez uczestnika projektu;
  - 3) podanie przez uczestnika nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu;





Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

- 4) rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno-porządkowych lub przepisów prawa, którego dopuszcza się uczestnik, w związku z jego udziałem w projekcie;
  - 5) niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 lit. c) i d) umowy.
2. Wypowiedzenie umowy przez uczestnika może nastąpić wyłącznie z poniższych powodów:
- 1) rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Beneficjenta;
  - 2) usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyny zdrowotnej lub losowej (np. zwolnienie lekarskie, urlop zdrowotny), których wystąpienia nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy;
  - 3) zmiana zakresu zadań Instytucji, którą reprezentuję, tj. brak zapisu wskazującego na realizację zadań w ramach poradnictwa zawodowego;
  - 4) rozwiązanie umowy o pracę.
3. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2. uczestnik nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych, a na Beneficjencie ciąży zobowiązanie wynikające z §3 ust. 1 pkt 5 – jeśli istnieje ku temu podstawa.
4. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej.
6. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.

### Postanowienia końcowe

#### §7

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
  - 1) dla Beneficjenta: ul. Tadeusza Kościuszki 30, 40-048 Katowice ( z dopiskiem na kopercie: „projekt *Budowanie sieci współpracy międzyinstytucjonalnej w zakresie poradnictwa zawodowego*”;
  - 2) dla uczestnika: .....
2. Strony wskazują następujące numery telefoniczne:



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Katowicach

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

- 1) dla Beneficjenta: (32) 757 33 89, (32) 757 33 40;
- 2) dla uczestnika: .....
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego strona umowy, której dotyczy ta zmiana, obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o powyższym drugą stronę umowy w formie pisemnej lub elektronicznej. Zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego nie wymagają formy aneksu.

#### §8

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia ..... do dnia 31 grudnia 2027 r.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.
5. Umowę podpisuje Beneficjent, a następnie Uczestnik projektu uzupełniając datę w §8 pkt 1, która jest jednocześnie datą rozpoczęcia udziału w projekcie i datą zawarcia umowy.

.....

*Beneficjent*

.....

*Uczestnik/ Uczestniczka projektu*