# PYTANIA I ODPOWIEDZI

# [Nabór nr.: FESL.10.17-IP.02-070/23](https://funduszeue.slaskie.pl/lsi/nabor/105)

**UWAGA!**

**Treść dokumentu będzie podlegała bieżącej aktualizacji (dodawanie odpowiedzi na pytania kierowane do IP FE SL).**

**Stan na dzień 16.11.2023 r.**

**Pytanie 1:**Czy przedsiębiorstwo działające w obszarze organizacji i świadczenia usług szkoleniowych może złożyć wniosek do projektu?

**Odpowiedź:**Tak może. Lecz instytucja realizująca projekt ma zakaz świadczenia usług rozwojowych (szkoleń itp.) dla uczestników własnego projektu oraz – zgodnie z podrozdziałem 8.1 pkt 10 lit. e [Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/115353/Wytyczne-dotyczace-realizacji-projektow-z-EFS-podpisane.pdf) – w innych projektach realizowanych w którymkolwiek regionalnym programie lub w programie krajowym pn. Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.

**Pytanie 2:**

Jakie są dokładne obowiązki i odpowiedzialności operatora w ramach projektu? Czy istnieją jakieś szczegółowe wytyczne dotyczące roli operatora?

**Odpowiedź:**

Do zadań Operatora należy prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych, rekrutację , wsparcie osób w poruszaniu się po BUR, wsparcie osób w możliwości skorzystania z usługi rozwojowej poza BUR, monitorowanie jakości realizacji usług. W obowiązkach administracyjnych należy wymienić obsługę zgłoszeń, weryfikację dokumentów przed udzieleniem wsparcia, podpisywanie umów wsparcia, rozliczanie umów wsparcia (merytorycznych i finansowych), przygotowywanie raportów i podsumowań
z postępów projektu. Ponieważ rekrutacja do projektu jest otwarta i dostępna dla wszystkich osób dorosłych, które z własnej inicjatywy planują podnieść swoje umiejętności/kompetencje lub zmienić/nabyć nowe kwalifikacje (w tym dla osób z niepełnosprawnościami), to zasada ta musi być realizowana poprzez funkcjonowanie odpowiedniej ilości Biur Obsługi Klientów, których powołanie znajduje odzwierciedlenie we wniosku o dofinansowanie projektu. Operator ma obowiązek zapewnić wsparcie każdemu chętnemu uczestnikowi. W szczególności poprzez spotkania z doradcą zawodowym
i przeprowadzeniem analizy potrzeb rozwojowych, monitoring jego uczestnictwa od momentu przystąpienia do projektu do jego zakończenia, monitorowanie usług szkoleniowych obejmujących kontrole dokumentów i wizytacje miejsc realizacji usług.

Szczegółowe informacje nt. obowiązków i odpowiedzialności finansowej operatora za nieprawidłową realizację projektu zostały określone we [wzorze umowy o dofinansowanie](https://funduszeue.slaskie.pl/lsi/downloadFile/49440?filename=FESL.10.17-IP.02-070-23%20-%20za%C5%82%C4%85cznik%20nr%205.zip), w szczególności w § 2, 7, 11, 16, 18, 21, 24, 25 i 27.

Zachęcamy również do zapoznania się z załącznikiem nr 1 do Regulaminu – kryteria oraz załącznikiem odrębnym pn. Zasady wdrażania projektów z zakresu Kształcenia Osób Dorosłych w FE SL 2021-2027.

**Pytanie 3:**

Jakie jest przewidywane wynagrodzenie dla operatora? Czy są jakieś premie lub dodatkowe korzyści związane z tą rolą?
 **Odpowiedź:**
Nie, nie ma. Realizacja projektu nie wiąże się z wynagrodzeniem lub premiowaniem Operatora.

**Pytanie 4:**

Czy są jakieś dokładne kwalifikacje i wymagania dla operatora? Czy są jakieś specjalne certyfikaty lub szkolenia wymagane przed objęciem tej roli?

**Odpowiedź:**

Operator musi mieć doświadczenie w działalności w obszarze świadczenia usług szkoleniowych.. Nie można ubiegać się o dofinansowanie w przypadku złożenia nieprawdziwego oświadczenia o niekaralności albo wykluczenia z otrzymania środków europejskich na podstawie obowiązujących aktów prawnych. Szczegółowe informacje dotyczące wymagań jakie musi spełnić Operator – wnioskodawca aby ubiegać się o dofinansowanie znajdują się w Załączniku nr 1 do Regulaminu wyboru projektów dla Działania FESL.10.17 – Kryteria wyboru projektów.

**Pytanie 5:**

Ile czasu średnio operator będzie musiał poświęcić na realizację zadańzwiązanych z projektem? Czy są jakieś oczekiwania dotyczące dostępności czyelastyczności czasu pracy?

**Odpowiedź:**

Regulamin wyboru projektów nie określa średniego czasu potrzebnego na realizację wszystkich zadań projektowych. Określa jedynie pewne warunki (bezwzględne lub minimalne) wpływające na czas realizacji projektu, przykładowo:

* każdy uczestnik musi mieć dostęp do dodatkowego wsparcia (doradczego);
* projekt musi się zakończyć do 31 grudnia 2026;
* przez cały okres realizacji projektu doradca zawodowy (jeden lub więcej) musi być zatrudniony w wymiarze godzinowym odpowiadającym co najmniej jednemu etatowi na umowę o pracę (na dowolnym stanowisku);
* usługi rozwojowe zmierzają do nabycia zielonych kwalifikacji/kompetencji potrzebnych w zielonych miejscach pracy w celu budowy zielonej gospodarki, co wiąże się z oszacowaniem odpowiedniej ilości czasu na sprawdzenie, czy wnioskowana usługa spełnia wymóg;
* liczba godzin dodatkowego wsparcia (doradczego) wynosi 4-6 w przypadku określenia celów zawodowych lub edukacyjnych oraz 1-2 w przypadku uzupełnienia/aktualizacji tych celów;
* liczba godzin funkcjonowania biura obsługi klienta (BOK) wynosi 40 tygodniowo, z czego minimum 20 w formie stacjonarnej.

Szczegółowe informacje znajdują się w:

* [regulaminie wyboru projektów](https://funduszeue.slaskie.pl/lsi/downloadFile/49426?filename=FESL.10.17-IP.02-070-23%20-%20regulamin%20wyboru%20projekt%C3%B3w.pdf);
* [kryteriach wyboru projektów](https://funduszeue.slaskie.pl/lsi/downloadFile/49427?filename=FESL.10.17-IP.02-070-23%20-%20za%C5%82%C4%85cznik%20nr%201%20do%20regulaminu,%20kryteria%20wyboru%20projekt%C3%B3w.pdf);
* [załączniku pn. Zasady wdrażania projektów z zakresu kształcenia osób dorosłych w FESL 2021-2027](https://funduszeue.slaskie.pl/lsi/downloadFile/49443?filename=FESL.10.17-IP.02-070-23%20-%20za%C5%82%C4%85cznik%20odr%C4%99bny,%20zasady%20wdra%C5%BCania%20projekt%C3%B3w%20kszta%C5%82cenia%20os%C3%B3b%20doros%C5%82ych.pdf).

**Pytanie 6:**

Czy operator może jednocześnie prowadzić szkolenia w ramach tego projektu? Jeśli tak, jakie są zasady
i warunki takiego uczestnictwa?

**Odpowiedź:**

Nie ma takiej możliwości.Firma sama decyduje czy chce być Operatorem czy działać w obszarze czysto szkoleniowym realizowanym poprzez PSF za pośrednictwem BUR. Nie można łączyć tych dwóch rzeczy.

**Pytanie 7:**

Jakie wsparcie i zasoby są dostępne dla operatorów? Czy są jakieś narzędzia, szkolenia lub wsparcie techniczne dostarczane przez organizatora?

**Odpowiedź:**

Operator musi zapewnić wysoką jakość usług i bierze za to pełną odpowiedzialność. Operatorzy będą mogli otrzymywać częściowe wsparcie dzięki Komitetowi Sterującemu Kształcenia Osób Dorosłych
(KS KOD) poprzez wypracowanie dokumentów, dzielenie się wiedzą, stałym kontaktem z Instytucją Zarządzającą (IZ) czy Instytucją Pośredniczącą (IP).

**Pytanie 8:**

Jakie są kolejne etapy rekrutacji dla operatora?

**Odpowiedź:**

Projekt ocenia Komisja Oceny Projektu (KOP) w zakresie spełnienia kryteriów. Ocena ma zakres formalno-merytoryczny oraz negocjacyjny (jeśli taki zajdzie). Jeżeli złożono nie więcej niż 50 wniosków
w ramach naboru, to ocena formalno-merytoryczna jest przeprowadzana do 60 dni od momentu zakończenia naboru. Złożonych ponad 50 wniosków do naboru oznacza, że ocena może być wydłużona. Więcej na ten temat w Regulaminie wyboru projektów pkt.5.

**Pytanie 9:**

Jakie są warunki umowy dla operatora?

**Odpowiedź:**

Wszelkie informacje na ten temat znajdują się w Regulaminie wyboru projektów oraz zasadach Kształcenia Osób Dorosłych (KOD).

**Pytanie 10:**

Czy operator musi ponieść jakieś koszty początkowe lub inwestycje, aby uczestniczyć w projekcie?

**Odpowiedź:**

Operator nie musi ponosić kosztów początkowych ani przeprowadzić inwestycji, by uzyskać dofinansowanie na realizację projektu. Operator powinien dysponować odpowiednim potencjałem pozwalającym na efektywną realizację projektu. Przykładowo, zobowiązany jest do posiadania odpowiednich zasobów kadrowych oraz lokalowych i sprzętowych, które zostaną wykorzystane do realizacji projektu. Ponadto, w przypadku realizacji projektu o wartości przekraczającej 10 mln zł, operator musi wnieść finansowe zabezpieczenie umowy o dofinansowanie na warunkach określonych w tej umowie (por. [wzór umowy](https://funduszeue.slaskie.pl/lsi/downloadFile/49440?filename=FESL.10.17-IP.02-070-23%20-%20za%C5%82%C4%85cznik%20nr%205.zip)). .

**Pytanie 11:**

Jakie są wymagania dotyczące raportowania i kontroli postępów operatora? Czy są regularne spotkania, przeglądy czy inne formy kontroli postępów?

**Odpowiedź:**

Beneficjent ponosi odpowiedzialność za udostępnienie dokumentacji związanej z realizacją projektu. Monitorowana będzie realizacja usługi i związane z tym wydatki. Służyć temu będą m.in. posiedzenia KS KOD. Wydatki będą monitorowane w systemie LSI2021. Beneficjent raportuje też stopień realizacji projektu poprzez składanie wniosków o płatność zgodnie z Terminarzem płatności. Ponadto, beneficjent może zostać poddany wizycie monitoringowej lub kontroli w miejscu realizacji projektu, przeprowadzonej przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach. Celem tych działań jest weryfikacja postępu rzeczowego projektu.

**Pytanie 12:**

Na jaką kwotę można złożyć projekt? Czy jest próg minimalny lub maksymalny ?

**Odpowiedź:**

Minimalna wartość projektu wynosi 2 miliony złotych, a maksymalna wartość projektu wynosi 50% alokacji przeznaczonej na dany subregion.

**Pytanie 13:**

Jak wyliczyć średnią kwotę wsparcia na 1 Uczestnika w projekcie?

Podzielenie wartości alokacji przeznaczonej na konkurs 381 648 234,48 PLN przez wartość docelową wskaźnika Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu 37.334 osoby, daje kwotę 10.222 zł. Czy taką kwotą powinniśmy się posługiwać żeby wyliczyć budżet projektu?

**Odpowiedź:**

Regulamin konkursu nie wskazuje konieczności podania kwoty jaką należy przeznaczyć na uczestnika projektu. Wnioskodawca samodzielnie konstruuje budżet w oparciu o posiadane doświadczenie.
Można posiłkować się zaproponowaną metodologią wyliczeń, w tym zakresie nie ma zakazu.

Jednak biorąc pod uwagę, że wsparcie ma być udzielane w poszczególnych subregionach, to kwoty mogą się nieco różnić w zależności od subregionu. Wnioskodawca posiadając doświadczenie
w realizacji wsparcia na potrzeby konstrukcji budżetu jest w stanie dokonać szacunku kwoty na uczestnika projektu.

**Pytanie 14:**

Jak liczyć limit 5.000 zł/10.000 zł na usługę dla 1 osoby?

Czy limit 5.000 zł/10.000 zł na 1 usługę należy rozumieć, ze jest to limit na 1 osobę u jednego Operatora w ciągu 12 m-cy czy jest to limit na 1 osobę w ciągu 12 m-cy u różnych Operatorów. Jak rozmieć zapis, że cyt. "Uczestnik może skorzystać ze wsparcia w ramach jednego projektu tylko jednokrotnie w ciągu 12 miesięcy". Czy to oznacza, że jeden Uczestnik w trakcie 3-letniego projektu
u jednego Operatora ma do wykorzystania 3 razy 5.000/10.000 i jak jest wtedy liczony do wskaźnika
(1 osoba to 1 pesel czyli 1 wskaźnik) czy jeden Uczestnik może skorzystać w ciągu 12 m-cy ze wsparcia u kilku różnych Operatorów (i jak wtedy jest liczony do wskaźnika - czy każdy Operator może

go uwzględnić w swoim projekcie), co oznacza, ze w trakcie 3-letnich projektów kwota 5.000/10.000 się potraja.

Jak rozumieć zapis, że cyt. "Umowa wsparcia rozwojowego dla danego uczestnika może obejmować kilka usług, jednak należy pamiętać, że ich wartość zostanie sfinansowana do wysokości maksymalnej kwoty dofinansowania". Czy to oznacza, że w jednym roku Uczestnik ma do wykorzystania 5.000/10.000 bez względu na ilość usług i czy ten zapis dotyczy usług u jednego Operatora.

Czy 1 Uczestnik może skorzystać z dofinansowania maksymalnie 15.000 zł (tj. 5.000 zł na szkolenia
i 10.000 zł na studia podyplomowe) u jednego Operatora w ciągu 12 m-cy.

Wobec powyższego czy 1 Uczestnik będzie mógł w tym samym czasie składać wnioski u różnych Operatorów na różne usługi?

**Odpowiedź:**

Limit 5.000 zł/10.000 zł na 1 usługę należy rozumieć, ze jest to limit na 1 osobę u jednego Operatora
w jednym projekcie.

Po wyczerpaniu limitu u jednego operatora uczestnik może skorzystać ze wsparcia u innego operatora
i może to być jeszcze przed upływem 12 miesięcy.

Uczestnik może ponownie przystąpić do projektu danego operatora po upływie 12 miesięcy, jednak nie będzie ponownie uwzględniany we wskaźniku liczby osób objętych wsparciem w programie (1 osoba to 1 pesel czyli 1 wskaźnik).

Uczestnictwo po raz kolejny w projekcie, jest dopuszczalne, niemniej jednak biorąc pod uwagę proces rekrutacji, kiedy o kolejności zgłoszeń nie decyduje kolejność zgłoszeń, a kryteria punktowe, nie należy zakładać, że wszyscy uczestnicy trzykrotnie będą korzystali z usług rozwojowych u konkretnego operatora.

Należy także pamiętać, że nie można sfinansować usługi rozwojowej sfinansowanej uprzednio z EFS+

w ramach działania FESL.06.06 Kształcenie osób dorosłych.

**Pytanie 15:**

Jak prawidłowo zaplanować udział doradcy zawodowego w projekcie?

Po podpisaniu Umowy z Uczestnikiem, Operator ma zapewnić organizację spotkań z doradcą zawodowym. Czy zatem doradca zawodowy ma być zatrudniony na umowę o pracę u Operatora
i świadczyć gotowość do spotkania z Uczestnikiem.

Prosimy o wyjaśnienie jak należy rozumieć 6 kryterium szczegółowe dostępu, tj. Wnioskodawca
w treści wniosku oświadcza, że przez cały okres realizacji projektu zapewni wsparcie (w wymiarze godzinowym odpowiadającym co najmniej jednemu etatowi) realizowane przez doradców zawodowych zatrudnionych na umowę o pracę na dowolnym stanowisku.

Doradca ma doświadczenie w postaci co najmniej 500 godzin doradztwa zrealizowanych w ciągu trzech ostatnich lat przed rozpoczęciem projektu.

Z uwagi na regularność procesu rekrutacji do projektu, niezbędne jest zapewnienie, aby doradca zawodowy dostępny był dla uczestników przez cały okres trwania projektu, w godzinach funkcjonowania BOK,

W jaki sposób zaplanować wydatek związany z dostępnością doradcy zawodowego przez cały okres realizacji projektu, zatrudnionego na umowę o pracę w wymiarze godzinowym odpowiadającym co najmniej jednemu etatowi? Co w przypadku gdy przez cały m-c/kwartał/rok nie będzie zapotrzebowania ze strony Uczestnika na wsparcie doradcy zawodowego, w związku z czym taka

osoba nie wykonana żadnego bilansu kompetencji? Istnieje zagrożenie, że nie uda się zatrudnić/oddelegować do projektu doradcy zawodowego, który posiada doświadczenie w ilości co najmniej 500 godzin w ostatnich trzech latach, mającego w perspektywie pracę wyłącznie administracyjno-biurową, a nie świadczenie usług w zakresie doradztwa zawodowego.

**Odpowiedź:**

Zgodnie z założeniami uczestnicy mają zapewniony dostęp do dodatkowego wsparcia w zakresie

co najmniej:

✓ zbudowania motywacji do rozwoju,

✓ wsparcia w analizie potrzeb rozwojowych z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji (dalej: bilans),

✓ wsparcia w wyborze odpowiednich usług i identyfikacji nabytych umiejętności/kompetencji, oraz

✓ wsparcia w ich walidacji i certyfikacji.

Oznacza to, że Operator ma obowiązek zapewnić powyższe wsparcie każdemu chętnemu uczestnikowi, jednak uczestnik nie ma obowiązku skorzystania z niego.

Regularność procesu rekrutacji do projektu wymaga, aby doradca zawodowy dostępny był dla uczestników przez cały okres trwania projektu, w godzinach funkcjonowania BOK. Zaplanowana
w sposób regularny rekrutacja pozwoli uniknąć przypadku gdy przez cały m-c/kwartał/rok nie będzie zapotrzebowania ze strony Uczestnika na wsparcie doradcy zawodowego, tym bardziej, że uczestnik ma mieć także możliwość na bieżąco uzupełniać/aktualizować plan rozwoju.

Wydatek na zatrudnienie doradcy zawodowego – w wymiarze określonym w kryterium dostępu
nr 6 – będzie kwalifikowalny przez cały okres realizacji projektu bez względu na ilość wykonanych godzin doradztwa (pod warunkiem spełnienia wszystkich pozostałych warunków określonych w [Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027/)). Ewentualne zatrudnienie doradcy w wymiarze przekraczającym wymiar określony w kryterium dostępu nr 6 wymaga zamieszczenia we wniosku o dofinansowanie stosownego uzasadnienia.

Nadmienić także należy, że bezpośredni dostęp do usług doradcy winien zwiększyć zainteresowanie tego rodzaju działaniami.

**Pytanie 16:**

Czy można złożyć wniosek projektowy w jednym subregionie dwa razy -raz jako Lider, a raz być wskazanym jako Partner u innego Wnioskodawcy?

**Odpowiedź:**

Tak, podmiot może być wskazany jako partner we wniosku o dofinansowanie, jeśli jest wnioskodawcą innego projektu. Aktualnie obowiązujące przepisy dopuszczają taką możliwość.

Należy zwrócić uwagę, że jako kryterium merytorycznej oceny projektów w załączniku nr 1 [Regulaminu wyboru projektów](https://funduszeue.slaskie.pl/lsi/nabor/105) określono m.in.: "wnioskodawca / partner projektu (jeśli dotyczy) posiada doświadczenie i potencjał pozwalające na efektywną realizację projektu".

**Pytanie 17:**

Czy w ramach kosztów bezpośrednich prowadzenia BOK można ująć we wniosku o dofinansowanie koszty administracyjno-biurowe, sprzątania, wody, prądy itp. (ogólne koszty użytkowania pomieszczenia) (…)?

**Odpowiedź:**

Tak, pod warunkiem:

* zachowania rozdzielności kosztów prowadzenia BOK oraz kosztów prowadzenia biura projektu oraz
* bezpośredniego powiązania kosztów prowadzenia BOK z osobami biorącymi udział w projekcie oraz
* niezbędności kosztów prowadzenia BOK do osiągnięcia celu projektu.

Koszty użytkowania lokalu powinny być wyodrębnione. W przypadku, gdy BOK funkcjonuje w części lokalu, wnioskodawca powinien przedstawić we wniosku o dofinansowanie metodologię wyliczenia kosztów użytkowania BOK, np. w odniesieniu do powierzchni lokalu lub do liczby pracowników BOK.

Koszty administracyjno-biurowe powinny bezpośrednio dotyczyć działań realizowanych na rzecz osób biorących udział w projekcie (rekrutacji, wsparcia dodatkowego lub usług rozwojowych). Nie mogą dotyczyć obsługi administracyjnej projektu, np. obsługi księgowej, obsługi prawnej, sporządzania wniosków o płatność.

Koszty prowadzenia BOK nie mogą dotyczyć towarów i usług, które nie są niezbędne do osiągnięcia celu projektu, np. kosztu ubezpieczenia lokalu.