**ZAŁĄCZNIK DO INFORMACJI O POSZUKIWANIU POWIERZCHNI DO WYNAJĘCIA**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Oferenta:…………………………………………………………………………..........................................................

Adres Oferenta:……………………………………………………………………………………………………………………………………

Nr telefonu:………………………………………………………………………………………………………………………………………….

E-mail (do kontaktu):……………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **WARUNEK** | **TAK/NIE \*** | **UWAGI/SZCZEGÓŁY\*\*** | **OCENA SPEŁNIENIA WARUNKU**  **(0 – NIE SPEŁNIA,**  **1 – SPEŁNIA)\*\*\*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **WARUNKI NAJMU** | | | | |
| 1. | **POWIERZCHNIA BIUROWA:**  - 2 700m² - 2 900m² |  |  |  |
| - na wskazanej powierzchni biurowej mieści się 100 - 120 pomieszczeń biurowych |  |  |  |
| 2. | **POWIERZCHNIA MAGAZYNOWA:**  - ok. 400m², w tym 260m² archiwum zakładowe oraz 50 m² serwerownia |  |  |  |
| 3. | **LOKALIZACJA:**  - Katowice, 4 km od Dworca PKP (stacja Katowice) |  |  |  |
| - przystanek komunikacji publicznej (autobus/tramwaj) oddalony max. 300m od budynku |  |  |  |
| 4. | **MIEJSCA PARKINGOWE:**  - min. 8 bezpłatnych miejsc parkingowych |  |  |  |
| - 5 stanowisk garażowych na terenie budynku |  |  |  |
| - 110 płatnych miejsc parkingowych dla pracowników Urzędu na terenie budynku lub w odległości do 100m od budynku |  |  |  |
| 5. | **BUDYNEK:**  - posiada możliwość elastycznej aranżacji wnętrza oraz wydajny wskaźnik powierzchni netto do powierzchni brutto |  |  |  |
| - posiada recepcję czynną w godzinach 6.00 – 17.00 |  |  |  |
| - posiada dobrze rozplanowane i odpowiedniej wielkości trzony komunikacyjno-sanitarne |  |  |  |
| - posiada dobry dostęp do budynku, zapewniający miejsca parkingowe dla gości oraz łatwy dostęp dla dostawców i obsługi technicznej |  |  |  |
| - posiada minimalną ilość wind odpowiednią do powierzchni budynku |  |  |  |
| - posiada instalacje elektryczne – odpowiednie zasilanie spełniające wymagania |  |  |  |
| - zapewnia przestrzeń na okablowanie i systemy IT |  |  |  |
| - posiada miejsce w obrębie budynku na dodatkowe urządzenia i instalacje najemcy, np. serwerownię |  |  |  |
|  | - źródła zasilania- dywersyfikacja źródeł zasilania na wypadek awarii sieci energetycznej |  |  |  |
| - zapewnia dobry poziom oświetlenia światłem naturalnym |  |  |  |
| - zapewnia systemy: ogrzewania, klimatyzacji i wentylacji |  |  |  |
| - spełnia minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej – zgodne z zapisami *Ustawy o zapewnieniu dostępności ze szczególnymi potrzebami* |  |  |  |
| 6. | **TOALETY:**  - odrębne dla kobiet i mężczyzn, zlokalizowane na każdym piętrze zajmowanym przez Zamawiającego, |  |  |  |
| - w każdej łazience znajduje się pomieszczenie przejściowe z umywalkami (jedna umywalka na trzy toalety lub pisuary) |  |  |  |
| - w łazience męskiej znajduje się min. jedna toaleta i jeden pisuar, w łazience damskiej – min. dwie toalety |  |  |  |
| - jedna toaleta dostosowana do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich |  |  |  |
| 7. | **MOŻLIWOŚĆ ZAWARCIA UMOWY NA 10 LAT** |  |  |  |
| **KRYTERIA DODATKOWO PUNKTOWANE** | | | | |
| 8. | **MOŻLIWOŚĆ DODATKOWEGO ZWOLNIENIA Z PŁATNOŚCI CZYNSZU POWYŻEJ STANDARDOWEGO PAKIETU ULG:**  – miesiąc zwolnienia na każdy rok trwania umowy najmu |  |  |  |
| 9. | **KONTRYBUCJA:**  - dodatkowy budżet do wykorzystania na elementy najmu, np. wynajem garaży dla samochodów służbowych |  |  |  |
| 10. | **DOSTĘPNOŚĆ** budynku oraz przeprowadzenie prac adaptacyjnych na potrzeby najemcy w terminie do 6 miesięcy od zawarcia umowy |  |  |  |
| **SPOSÓB ROZLICZENIA MEDIÓW (zgodnie ze zużyciem, w przeliczeniu na m² wynajmowanej powierzchni, koszty wliczone w opłatę za wynajem, inne)** | | | | |
| 11. | **SPOSÓB ROZLICZANIA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z ENERGIĄ ELEKTRYCZNĄ** | |  |  |
| 12. | **SPOSÓB ROZLICZANIA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z OGRZEWANIEM** | |  |  |
| 13. | **SPOSÓB ROZLICZANIA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z ZUŻYCIEM WODY** | |  |  |
| 14. | **SPOSÓB ROZLICZANIA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z SEGREGACJĄ I WYWOZEM ŚMIECI** | |  |  |
| 15. | **SPOSÓB OGRZEWANIA BUDYNKU (energia elektryczna, gaz, inne)** | |  |  |
| **KOSZTY NAJMU** | | | | |
| 16. | **CENA (netto w PLN):**  - czynsz za m² powierzchni biurowej | |  |  |
| - czynsz za m² powierzchni magazynowej | |  |  |
| - czynsz za 1 stanowisko garażowe | |  |  |
| koszt 1 miejsca parkingowego dla pracowników Urzędu | |  |  |

*\* wpisać właściwe*

*\*\* uzupełnić odpowiednimi informacjami*

*\*\*\* wypełnia Zamawiający*