



Wojewódzki Urząd Pracy
w Katowicach

Fundusze Europejskie

Działanie FESL.06.08 i 06.09 omówienie najważniejszych zasad dotyczących naboru

Łazy, 05.03.2024 r.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

(FESL 6.8) Upskilling pathways

Kto realizuje?

- Wnioskodawcy wybrani przez Wojewódzki Urząd Pracy w konkursie

Grupa docelowa

- Osoby dorosłe o niskich umiejętnościach lub kompetencjach podstawowych

Działania

- Szkolenia
- Potwierdzanie formalnych efektów kształcenia się

Czym są umiejętności podstawowe?

Umiejętności:

- rozumowania i przetwarzania informacji,
- rozumowania matematycznego,
- wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych.

Wyniki przeprowadzonych badań wykazały, że prawie 15% osób dorosłych w naszym kraju posiada niski poziom umiejętności rozumienia tekstu oraz rozumowania matematycznego, a kolejne 13% – jednej z tych dwóch umiejętności.

Dodatkowo prawie połowa dorosłych Polaków posiada umiejętność obsługi komputera i aplikacji na niskim poziomie, a odsetek osób, które nigdy nie używały komputera lub mają znikome umiejętności obsługi komputera, wynosi aż 24% populacji.

Trójstopniowa ścieżka wsparcia polega na przejściu uczestnika przez trzy etapy.

1. **Ocena umiejętności podstawowych i potrzeb**, podczas której sprawdzany jest wyjściowy poziom i zakres posiadanych umiejętności w celu określenia, czy dana osoba potrzebuje wsparcia i czy będzie ono dla niej użyteczne, a jeśli tak, to w jakim zakresie i jakie dodatkowe warunki powinny zostać spełnione.
2. **Wsparcie edukacyjne** realizowane w formie zajęć „skrojonych na miarę”, tj. dostosowanych do potrzeb uczestników. Wsparciu edukacyjnemu powinno towarzyszyć doradztwo, dzięki któremu osoba podnosząca swoje umiejętności będzie w stanie lepiej wykorzystywać je w życiu codziennym.
3. **Walidacja**, czyli proces, dzięki któremu dana osoba dowie się, czy poprawiła swoje umiejętności.

Grupy ryzyka

Wybierając grupy docelowe, warto zadać sobie pytanie, w których grupach społecznych lub zawodowych w danym regionie mogą występować największe trudności z umiejętnościami podstawowymi i największa potrzeba wsparcia.

Określenie grup docelowych powinno być rozumiane jako zidentyfikowanie „**grup ryzyka**”, czyli takich, w których zazwyczaj pojawia się więcej osób z niskim poziomem umiejętności podstawowych niż ogólnie w społeczeństwie.

Nie oznacza to, że wszyscy ich przedstawiciele muszą zmagać się z tym problemem – część z nich może charakteryzować się wystarczającym poziomem kompetencji. **Wybór grup docelowych ma na celu identyfikację potencjalnego, a nie faktycznego niskiego poziomu umiejętności podstawowych w tych grupach.**

Projekty – przykłady

„Eko-szansa w Uniwersytetach Ludowych”

Stowarzyszenie Ekologiczno – Kulturalne ZIARNO.

Uczestnicy brali udział w ponad 30 spotkaniach poświęconych
tematom takim jak:

- rzemiosło: garncarstwo, plecionkarstwo, mozaika witrażowa, wieńce,
- naturalne domowe sposoby leczenia,
- podstawy znajomości ziół i ich zastosowanie w warunkach domowych,
- kaligrafia,
- arteterapia - teatr,
- robienie naturalnych kosmetyków i środków do sprzątania,
- praktyczne zajęcia w ogrodzie – jesienne i wiosenne: jak zakładać
ogród, przygotowywać rozsady roślin, nawozić w naturalny i
ekologiczny sposób, zbierać i przechowywać nasiona,
- podstawy permakultury,
- zdrowa kuchnia,
- umiejętności związane z korzystaniem z komputera,
- rozwój osobisty i społeczny: wyznaczanie realistycznych celów
życiowych, dostosowywanie się do zmian, porozumienie bez przemocy
(NVC),
- doradztwo finansowe dotyczące oszczędzania i zarządzania finansami,
- planowanie budżetu domowego,
- wsparcie psychologiczne i doradcze.



Projekty – przykłady

„ENTER – KOMPETENCJE CYFROWE DLA KAŻDEGO” Soleckie Centrum Kultury

Cel: podniesienie kompetencji cyfrowych osób w wieku powyżej 50 r. ż.

Tematyka :
obsługa komputera i urządzeń mobilnych,
wykorzystanie umiejętności obsługi komputera,
Internetu do zastosowania w obszarach: relacje,
społeczne, zdrowie, sprawy codzienne,
korzystanie z portali społecznościowych,
utrzymywanie relacji z bliskimi za pomocą sieci,
zakupy przez Internet,
bezpieczeństwo w sieci.



Projekty – przykłady

„Sąsiedzi”

Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza Białymstoku

Grupa: obcokrajowcy o niskich umiejętnościach podstawowych z prawem do legalnego zatrudnienia w Polsce.

Cel: podniesienie niskich umiejętności podstawowych uczestników w co najmniej 2 z 3 obszarów:

czytanie i rozumienie tekstów,
rozumowanie matematyczne,
umiejętności cyfrowe.

Moduł I – tworzenie pism urzędowych oraz wypełnianie formularzy urzędowych:

m.in. tworzenie listu motywacyjnego i CV, prowadzenie korespondencji mailowej służbowej i prywatnej, pozyskiwanie i przetwarzanie informacji użytkowej z różnych źródeł.

Moduł II – planowanie i prowadzenie domowego budżetu: m.in. planowanie budżetu gospodarstwa domowego w perspektywie czasowej, szacowanie wydatków i innych potrzeb domowników, planowanie rezerw finansowych, poszukiwanie źródła oszczędności, zestawianie dochodów i wydatków, zdobywanie i wykorzystywanie wiedzy na temat kredytów i pożyczek, przygotowanie domowego budżetu w formie pisemnej, np. z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego i korzystaniem z bankowości internetowej.

Moduł III – korzystanie z serwisów i platform internetowych: m.in. korzystanie ze smartfonów i/lub tabletów, korzystanie ze stron internetowych i serwisów społecznościowych, prowadzenie korespondencji mailowej służbowej i prywatnej, pozyskiwanie i przetwarzanie informacji użytkowej z różnych źródeł.





Projekty – przykłady

Projekt skierowany do pracowników bibliotek (Spółdzielnia Otwartej Edukacji w Bibliotece).

Umiejętności:

- ✓ rozumowania i przetwarzania informacji,
- ✓ rozumowania matematycznego,
- ! wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych (z uwagi na specyfikę zawodu).



(FESL 6.9)

Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji - LOWE

Kto realizuje?

- Wnioskodawcy wybrani przez Wojewódzki Urząd Pracy w konkursie (w szczególności samorządy gminne prowadzące szkoły)

Grupa docelowa

- Podmioty, w tym oświatowe, pełniące funkcję lokalnych ośrodków kształcenia osób dorosłych
- Osoby dorosłe, w szczególności te, które do tej pory nie korzystały z usług edukacyjnych dla osób dorosłych

Działania

- Szkolenia i inne działania edukacyjne odpowiadające potrzebom społeczności lokalnej
- Potwierdzanie formalnych efektów kształcenia się

LOWE

LOWE czyli **Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji** na rzecz aktywizacji edukacyjnej osób dorosłych – to centrum organizowania i animowania edukacji pozaformalnej i nieformalnej dla osób dorosłych, uruchomione przy szkole lub w placówce systemu oświaty.

LOWE wykorzystuje potencjał szkoły do prowadzenia działań na rzecz aktywności edukacyjnej i włączania w różnorodne formy edukacji osoby dorosłe, w tym znajdujące się w niekorzystnej sytuacji zawodowej.



Główne cele Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji (LOWE)

- ❑ Od 2017r. Ministerstwo Edukacji i Nauki (wcześniej MEN) wdraża projekt **Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji (LOWE)** współfinansowany ze środków europejskich
- ❑ Do głównych celów LOWE należy: 1/ **aktywizowanie edukacyjne osób dorosłych** mających dotychczas ograniczony dostęp do ofert edukacyjnych; 2/ **mobilizowanie społeczności lokalnych** na rzecz umiejętności i uczenia się dorosłych
- ❑ Dotyczy to zwłaszcza **mieszkańców i społeczności na obszarach defaworyzowanych**, w tym na obszarach wiejskich i małomiasteczkowych, ale także na zaniedbanych obszarach miejskich
- ❑ Podstawowe znaczenie dla aktywizacji osób i mobilizacji społeczności ma **rozwój umiejętności uniwersalnych** (kompetencji kluczowych składających się z umiejętności podstawowych i przekrojowych)

Kluczowe elementy modelu LOWE

- 1) LOWE świadczą oferty **edukacji pozaformalnej**, tj. nie organizowanej według podstaw programowych kształcenia w szkołach
- 2) Oferty LOWE dotyczą **kluczowych kompetencji** jako fundamentu dla uczenia się przez całe życie
- 3) Treść ofert opiera się na **diagnozach potrzeb** dorosłych i społeczności lokalnych na umiejętności ważne przez całe życie
- 4) Działania LOWE mają **aktywizujący charakter** – od aktywnej rekrutacji, poprzez aktywne metody edukacji do efektu końcowego rozumianego jako trwalsza aktywizacja społeczna

Kluczowe elementy modelu LOWE - cd

- 5) LOWE aktywizujące dorosłych i społeczności nie powinno działać w pojedynkę – zasadą jest tworzenie **lokalnych partnerstw**
- 6) Ważne jest rozwijanie **sposobów wspierania** aktywności edukacyjnej dorosłych – od doradztwa LLL do wspierania wielozakresowego (m.in. w ramach lokalnych partnerstw)
- 7) Ważny jest też ewaluacji LOWE, w tym **ocena efektów** ich działań oraz ich **trwałości**

Nowa misja szkół w projekcie LOWE

- ❑ Projekt LOWE zakłada **wykorzystanie stosunkowo gęstej sieci szkół**, która dociera także do oddalonych, małych miejscowości
- ❑ Szkoły dobrowolnie poszerzają swoją misję o **elastyczne i zgodne z potrzebami dorosłych mieszkańców oferty edukacji** w zakresie
- ❑ Oferty te mają cechy **edukacji pozaformalnej**, gdyż nie muszą opierać się na podstawie programowej kształcenia w szkołach
- ❑ Podstawą dla tych ofert są **diagnozy potrzeb mieszkańców i społeczności lokalnych** w zakresie umiejętności uniwersalnych przydatnych na rynku pracy, dla rozwoju społeczności lokalnych i rozwoju osobistego

Znaczenie edukacji pozaformalnej w uczeniu się dorosłych

- ❑ Międzynarodowe monitorowanie uczenia się dorosłych dotyczy **osób w wieku 25+**, tj. osób które ukończyły typowe ścieżki edukacji formalnej (w kształceniu policealnym lub wyższym)
- ❑ Jeśli osoby dorosłe w tym wieku uczą się nadal w sposób zorganizowany instytucjonalnie, to **głównie w ramach tzw. edukacji pozaformalnej**
- ❑ **Wraz z wiekiem** uczestnictwo dorosłych w edukacji pozaformalnej zwiększa się, a jednocześnie uczestnictwo w edukacji formalnej maleje – uczestnictwo seniorów w edukacji formalnej jest już śladowe, jeśli uczą się oni w sposób zorganizowany to prawie wyłącznie w ofertach edukacji pozaformalnej
- ❑ **Wiele niepowodzeń** w upowszechnianiu edukacji dorosłych bierze się stąd, że edukację tę organizuje się na podobieństwo wzorów edukacji formalnej, tj. na podobieństwo zajęć w szkołach i uczelniach



Wojewódzki Urząd Pracy
w Katowicach

Fundusze Europejskie

Działanie FESL.06.08 Upskilling pathways

Nabór nr FESL.06.08-IP.02-097/24



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Cel działania FESL.06.08

Podniesienie kompetencji i umiejętności podstawowych, w tym cyfrowych poprzez tzw. ścieżki podnoszenia umiejętności “upskilling pathways” osób dorosłych (w wieku od 18 lat) o niskich kompetencjach i umiejętnościach podstawowych posiadających największą lukę kompetencyjną stanowiącą także barierę dla konkurencyjności tych osób na rynku pracy.

Typ projektu

Działania w zakresie podnoszenia kompetencji i umiejętności podstawowych, w tym cyfrowych poprzez tzw. ścieżki podnoszenia umiejętności “upskilling pathways” osób dorosłych (w wieku od 18 lat) o niskich kompetencjach i umiejętnościach podstawowych (rozumianych jako: podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych), które będą realizowane poza podmiotowym systemem finansowania.

Logika wsparcia w projekcie

identyfikacja
potrzeb

szkolenia

walidacja
(z certyfikacją
lub bez)

Uczestnicy projektu

Osoby dorosłe (w wieku od 18 lat) o niskich kompetencjach i umiejętnościach podstawowych, posiadających największą lukę kompetencyjną stanowiącą także barierę dla konkurencyjności tych osób na rynku pracy, uczących się, pracujących lub zamieszkujących, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, na obszarze województwa śląskiego.

Typ wnioskodawcy

- **ogólny:** Administracja publiczna, Instytucje nauki i edukacji, Instytucje wspierające biznes, Organizacje społeczne i związki wyznaniowe, Partnerstwa, Partnerzy społeczni, Przedsiębiorstwa, Służby publiczne;
- **szczegółowy:** Centra aktywności lokalnej, Duże przedsiębiorstwa, Europejskie ugrupowanie współpracy terytorialnej, Instytucje finansowe, Instytucje integracji i pomocy społecznej, Instytucje kultury, Instytucje otoczenia biznesu, Instytucje rynku pracy, Izby gospodarcze, Jednostki Samorządu Terytorialnego, Kłasy, Kluby sportowe, centra sportu, Kościoły i związki wyznaniowe, MŚP, Niepubliczne instytucje kultury, Niepubliczne instytucje sportu, Niepubliczne podmioty integracji i pomocy społecznej, Organizacje pozarządowe, Organizacje zrzeszające pracodawców, Ośrodki kształcenia dorosłych, Partnerstwa instytucji pozarządowych, Partnerzy gospodarczy, Podmioty ekonomii społecznej, Pozarządowe organizacje turystyczne, Rządowe organizacje turystyczne, Szkoły i inne placówki systemu oświaty, Związki zawodowe.

Kryteria formalne

1. Uprawnienie do aplikowania o środki w ramach naboru.
2. Środki sankcyjne wobec podmiotów wspierających działania wojenne Federacji Rosyjskiej.
3. Potencjał ekonomiczny zapewniający prawidłową realizację projektu.
4. Prawidłowo określona wartość projektu.
5. Brak rozwiązania umowy o dofinansowanie z przyczyn wnioskodawcy.

Kryteria merytoryczne (ocena 0/1)

1. Zgodność projektu z rozporządzeniem ogólnym.
2. Zgodność wniosku z regulaminem.
3. Prawidłowo sformułowany cel projektu.
4. Uzasadniony udział partnera.

Kryteria merytoryczne (punktowe)

5. Grupa docelowa, sytuacja problemowa.
6. Rekrutacja zgodna z potrzebami i możliwościami.
7. Zadania zgodne ze wsparciem.
8. Prawidłowo zaplanowane wskaźniki.
9. Doświadczenie i potencjał do efektywnej realizacji.
10. Budżet projektu zgodny z zasadami kwalifikowalności.
11. Budżet projektu sporządzony prawidłowo.

Kryteria horyzontalne

1. Pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla OzN.
2. Zgodność ze standardem minimum zasady równości kobiet i mężczyzn.
3. Zgodność z Kartą praw podstawowych UE.
4. Zgodność z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych.
5. Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju.
6. Działania przyczyniające się do niwelowania stereotypów.

Kryterium negocjacyjne

Projekt spełnia warunki negocjacyjne
postawione przez oceniających
lub przewodniczącego KOP.

Kryterium dostępu nr 1

Grupa docelowa.

Wsparcie edukacyjne skierowane do osób dorosłych o niskich kompetencjach i umiejętnościach podstawowych .

Kryterium dostępu nr 2

Preferencje w dostępie do wsparcia mają osoby dorosłe z grup w niekorzystnej sytuacji.

Kryterium dostępu nr 3

Zakres wsparcia.

W ramach kryterium oceniany jest zakres wsparcia, dotyczący podnoszenia kompetencji i umiejętności podstawowych, w tym cyfrowych poprzez tzw. ścieżki podnoszenia umiejętności „upskilling pathways”, który będzie realizowany poza podmiotowym systemem finansowania.

Kryterium dostępu nr 4

Wnioskodawca składa nie więcej niż 1 wniosek w ramach naboru.

Kryterium dostępu nr 5

Biuro projektu znajduje się na terenie,
w którym jest realizowany projekt.

Kryterium dostępu nr 6

Wnioskodawca i partner (jeśli dotyczy)
posiada siedzibę na terenie
województwa śląskiego.

Kryterium dostępu nr 7

Projekt zakłada wykorzystanie doświadczeń wypracowanych w ramach projektu „Szansa – Nowe możliwości dla dorosłych”.

Kryterium dostępu nr 8

Okres realizacji projektu.

Okres realizacji projektu wskazany we wniosku na etapie ubiegania się o dofinansowanie nie przekracza 24 miesięcy.

Kryterium dostępu nr 9

Kompetencje cyfrowe.

Kryteria dodatkowe

1. Wnioskodawca lub partner ma co najmniej 1-roczone doświadczenie w pracy z grupą docelową, którą zamierza objąć wsparciem oraz w zakresie merytorycznym, którego dotyczy projekt. Doświadczenie wnioskodawcy lub partnera pochodzi z okresu maksymalnie 5 lat przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.
2. Certyfikat dostępności.
3. Projekt spełnia standard maksimum zasady równości kobiet i mężczyzn.
4. Wnioskodawca działa jako organizacja pozarządowa (w rozumieniu obowiązującej ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie).
5. Obszar merytoryczny działania Wnioskodawcy.

Wskaźniki produktu

1. Liczba osób dorosłych objętych wsparciem w zakresie umiejętności lub kompetencji podstawowych, realizowanym poza Bazą Usług Rozwojowych (*obligatoryjny*).
2. Liczba osób w wieku 18-29 lat objętych wsparciem w programie (*fakultatywny*).
3. Liczba osób w wieku 55 lat i więcej objętych wsparciem w programie (*fakultatywny*).
4. Liczba osób objętych wsparciem w zakresie umiejętności zielonych (*fakultatywny*).
5. Liczba osób objętych wsparciem w zakresie umiejętności cyfrowych (*fakultatywny*).

Wskaźnik rezultatu

1. Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (*obligatoryjny*).
2. Liczba osób, które uzyskały zielone kwalifikacje po opuszczeniu programu (fakultatywny).
3. Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje cyfrowe po opuszczeniu programu (fakultatywny).

Wskaźniki monitoringowe mierzone we wszystkich celach szczegółowych dotyczące dostępności

1. Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (*obligatoryjny*).
2. Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (*obligatoryjny*).

Wskaźniki monitoringowe dotyczące uczestników

1. Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (*obligatoryjny*).
2. Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie (*obligatoryjny*).
3. Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie (*obligatoryjny*).
4. Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie (*obligatoryjny*).
5. Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie (*obligatoryjny*).

Dane finansowe - nabór

- Kwota na dofinansowanie projektów: **4 874 957,05** PLN.
- Koszty pośrednie – **25%** lub **20%** kosztów bezpośrednich bez kosztów mechanizmu racjonalnych usprawnień (MRU).
- Cross-financing: limit wydatków w ramach cross-finansingu na poziomie projektu nie może stanowić więcej niż 5%.

Dane finansowe - projekt

- Minimalna wartość projektu: **200 tyś. PLN.**
- Maksymalna wartość projektu: **840 tyś. PLN.**
- Poziom dofinansowania projektu: maksymalnie **95%**;
- Wkład własny: minimalnie **5%**,
- Średni koszt MRU/1 os. – maksymalnie **15 tyś. PLN.**

Sposób złożenia wniosku o dofinansowanie – informacje ogólne

- **Elektronicznie w LSI 2021**
- Obowiązuje zasada: jeden podmiot – jeden profil.
- Profil może założyć **wyłącznie podmiot posiadający osobowość prawną.**
- Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej nie może założyć profilu. **Konto jednostki powinno zostać przyłączone do profilu organu prowadzącego.**

Dane osobowe – informacje ogólne

Zasady:

- administratorem jest wnioskodawca lub beneficjent (a nie IZ/IP);
- wnioskodawca lub beneficjent samodzielnie określa wzór klauzul informacyjnych i oświadczeń uczestników;
- wnioskodawca lub beneficjent samodzielnie sporządza upoważnienia do przetwarzania danych osobowych uczestników.



Wojewódzki Urząd Pracy
w Katowicach

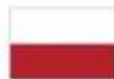
Fundusze Europejskie

Działanie FESL.06.09 Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji-LOWE

Nabór nr FESL.06.09-IP.02-098/24



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Cel działania FESL.06.09

aktywizacja i włączenie w różnorodne formy edukacji osoby dorosłe, w szczególności osoby z grup w niekorzystnej sytuacji, na rzecz rozwoju umiejętności, kwalifikacji i kompetencji, stanowiących podstawę dla uczenia się przez całe życie, przydatnych do poruszania się na rynku pracy, dla rozwoju osobistego i rozwoju wspólnot lokalnych, poprzez tworzenie lokalnych punktów wsparcia kształcenia osób dorosłych w oparciu o model LOWE (Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji) opracowany w perspektywie 2014-2020 w ramach programu krajowego PO WER.

Typ projektu

Działania w zakresie **wsparcia lokalnych inicjatyw na rzecz kształcenia osób dorosłych poprzez tworzenie lokalnych punktów wsparcia kształcenia **osób dorosłych****, w tym także służących aktywizacji osób starszych, osób o niskich kwalifikacjach, osób z niepełnosprawnościami (w oparciu o model LOWE opracowany w perspektywie 2014-2020 w ramach programu krajowego PO WER).

Logika wsparcia w projekcie

Diagnoza
otoczenia

Diagnoza
potrzeb
indywidualnych

Oferta
edukacyjna
LOWE

Uczestnicy projektu

Uczestnikami projektu mogą być **wyłącznie osoby dorosłe** zainteresowane rozwojem umiejętności, kompetencji życiowych, społecznych i zawodowych w Lokalnych Ośrodkach Wiedzy i Edukacji (LOWE), **przede wszystkim:**

- osoby starsze,
- osoby o niskich kwalifikacjach,
- osoby z niepełnosprawnościami.

Preferencje w dostępie do wsparcia mają osoby dorosłe znajdujące się w niekorzystnej sytuacji.

Typ wnioskodawcy

LOWE wykorzystuje potencjał szkoły dlatego projekt skierowany jest do organów prowadzących szkoły i placówki systemu oświaty z terenu województwa śląskiego.

Jeżeli jesteś organem prowadzącym szkołę lub placówkę systemu oświaty, w której działa lub, w której planujesz utworzyć LOWE i jednocześnie należysz do poniższej grupy, ten nabór jest dla Ciebie:

- **ogólny:** administracja publiczna, instytucje nauki i edukacji, organizacje społeczne i związki wyznaniowe, przedsiębiorstwa, przedsiębiorstwa realizujące cele publiczne
- **szczegółowy:** centra aktywności lokalnej, duże przedsiębiorstwa, jednostki samorządu terytorialnego, kościoły i związki wyznaniowe, MŚP, niepubliczne instytucje kultury, niepubliczne instytucje sportu, organizacje pozarządowe, ośrodki kształcenia dorosłych, szkoły i inne placówki systemu oświaty.

Kryteria formalne

1. Uprawnienie do aplikowania o środki w ramach naboru.
2. Środki sankcyjne wobec podmiotów wspierających działania wojenne Federacji Rosyjskiej.
3. Potencjał ekonomiczny zapewniający prawidłową realizację projektu.
4. Prawidłowo określona wartość projektu.
5. Brak rozwiązania umowy o dofinansowanie z przyczyn wnioskodawcy.

Kryteria merytoryczne (ocena 0/1)

1. Zgodność projektu z rozporządzeniem ogólnym.
2. Zgodność wniosku z regulaminem.
3. Prawidłowo sformułowany cel projektu.
4. Uzasadniony udział partnera.

Kryteria merytoryczne (punktowe)

5. Grupa docelowa, sytuacja problemowa.
6. Rekrutacja zgodna z potrzebami i możliwościami.
7. Zadania zgodne ze wsparciem.
8. Prawidłowo zaplanowane wskaźniki.
9. Doświadczenie i potencjał do efektywnej realizacji.
10. Budżet projektu zgodny z zasadami kwalifikowalności.
11. Budżet projektu sporządzony prawidłowo.

Kryteria horyzontalne

1. Pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla OzN.
2. Zgodność ze standardem minimum zasady równości kobiet i mężczyzn.
3. Zgodność z Kartą praw podstawowych UE.
4. Zgodność z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych.
5. Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju.
6. Działania przyczyniające się do niwelowania stereotypów.

Kryterium negocjacyjne

Projekt spełnia warunki negocjacyjne
postawione przez oceniających
lub przewodniczącego KOP.

Kryterium dostępu nr 1

Grupa docelowa.

Wsparcie skierowane jest wyłącznie do osób dorosłych zainteresowanych rozwojem umiejętności, kompetencji życiowych, społecznych i zawodowych w Lokalnych Ośrodkach Wiedzy i Edukacji (LOWE), w szczególności z utrudnionym dostępem do odpowiadających na ich potrzeby ofert edukacyjnych, przede wszystkim:

- osób starszych;
- osób o niskich kwalifikacjach;
- osób z niepełnosprawnościami.

Kryterium dostępu nr 2

Cel działań LOWE.

W ramach kryterium weryfikowane będzie czy w projekcie przewidziano następujące działania*

- aktywizacja edukacyjna osób dorosłych, w szczególności z utrudnionym dostępem do odpowiadających na ich potrzeby ofert edukacyjnych, w otoczeniu szkół i placówek systemu oświaty do rozwijania swoich umiejętności i włączania się w życie społeczności lokalnej;
- utrzymanie zaangażowania edukacyjnego osób dorosłych przez dobór odpowiednich form i zakresu oferty edukacyjnej, dostosowanej do indywidualnych potrzeb i oczekiwań;
- aktywizowanie instytucji i organizacji z otoczenia szkół i placówek na rzecz rozwoju umiejętności dorosłych w społeczności lokalnej.

Kryterium dostępu nr 3

Ocena potrzeb uczestników.

W ramach kryterium weryfikowane będzie czy wszelkie działania podejmowane przez LOWE zostały poprzedzone kompleksową oceną potrzeb osób dorosłych w zakresie umiejętności na danym obszarze, jako podstawą dla opracowywania treści ofert edukacyjnych.

Kryterium dostępu nr 4

Kompetencje cyfrowe.

W ramach kryterium oceniający weryfikuje czy w przypadku kompetencji cyfrowych wsparcie jest realizowane z wykorzystaniem standardu kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji ramy „DigComp”.

Dodatkowo oceniający weryfikuje czy o zakresie wsparcia decyduje szczegółowa i pogłębiona diagnoza uczestników.

Kryterium dostępu nr 5

Włączenie w ogólnopolską sieć oraz współpraca z lokalnymi Klubami Rozwoju Cyfrowego, tworzonymi w FERS.

Wnioskodawca włączy się w ogólnopolską sieć, która będzie rozwijana i koordynowana przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w ramach FERS, a także współpracę z lokalnymi Klubami Rozwoju Cyfrowego, tworzonymi w FERS.

Kryterium dostępu nr 6

Projekt realizowany jest w oparciu o model LOWE (opracowany w perspektywie 2014-2020 w PO WER) z wyłączeniem rozdziału 10.

W ramach kryterium oceniający weryfikuje czy przewidziane w projekcie działania opierają się o założenia modelu funkcjonowania LOWE (Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji) w drugim etapie ich rozwoju w latach 2019-2023 opracowanym w ramach POWER.*

Weryfikacja będzie dotyczyć również, czy każda inicjatywa będzie wspierana przez animatora.

Kryterium dostępu nr 7

Preferencje w dostępie do wsparcia mają osoby dorosłe znajdujące się w niekorzystnej sytuacji.

Kryterium dostępu nr 8

Miejsce realizacji projektu.

W ramach kryterium oceniający weryfikuje czy projekt będzie realizowany na obszarach cechujących się trudniejszym dostępem do dobrej jakości ofert edukacji tj.: oddalonych od dużych ośrodków edukacyjnych, wiejskich, marginalizowanych.

Kryterium dostępu nr 9

Wnioskodawca składa nie więcej niż 1 wniosek w ramach naboru.

Kryterium dostępu nr 10

Okres realizacji projektu.

Okres realizacji projektu wskazany we wniosku na etapie ubiegania się o dofinansowanie nie przekracza 24 miesięcy.

Kryterium dostępu nr 11

Wnioskodawcą jest organ prowadzący szkołę lub placówkę systemu oświaty, w której utworzony jest lub planuje się utworzyć LOWE.

Wnioskodawcą może być tylko organ prowadzący szkołę w rozumieniu ustawy o systemie oświaty, w której funkcjonuje lub ma zostać utworzony LOWE.

Wnioskodawca oświadcza, że jest organem prowadzącym szkołę, w której funkcjonuje lub ma zostać utworzony LOWE.

Kryterium dostępu nr 12

Wnioskodawca i partner (jeśli dotyczy) jest z terenu województwa śląskiego.

Kryterium dostępu nr 13

Biuro projektu znajduje się na terenie, w którym jest realizowany projekt.

Kryteria dodatkowe

1. Wnioskodawca lub partner ma doświadczenie w prowadzeniu Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji.
2. Certyfikat dostępności.
3. Projekt spełnia standard maksimum zasady równości kobiet i mężczyzn.

Wskaźniki produktu

1. Liczba podmiotów przygotowanych do pełnienia funkcji lokalnego ośrodka kształcenia osób dorosłych (*obligatoryjny*).
2. Liczba osób w wieku 18-29 lat objętych wsparciem w programie.
3. Liczba osób w wieku 55 lat i więcej objętych wsparciem w programie.
4. Liczba osób objętych wsparciem w zakresie umiejętności zielonych.
5. Liczba osób objętych wsparciem w zakresie umiejętności cyfrowych.

Wskaźniki rezultatu

1. Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu.
2. Liczba osób, które uzyskały zielone kwalifikacje po opuszczeniu programu.
3. Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje cyfrowe po opuszczeniu programu.

Wskaźniki monitoringowe

1. Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (*obligatoryjny*).
2. Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (*obligatoryjny*).

Wskaźniki monitoringowe dotyczące uczestników

1. Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (*obligatoryjny*).
2. Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie (*obligatoryjny*).
3. Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie (*obligatoryjny*).
4. Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie (*obligatoryjny*).
5. Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie (*obligatoryjny*).

Dane finansowe - nabór

- Kwota na dofinansowanie projektów: **19 499 815,10 PLN.**
- Koszty pośrednie – **20** lub **25%** kosztów bezpośrednich bez kosztów mechanizmu racjonalnych usprawnień (MRU).
- Cross-financing: **5%.**

Dane finansowe - projekt

- Minimalna wartość projektu nie jest niższa niż 200 tyś. PLN.
- Maksymalna wartość projektu nie przekracza 840 tyś. PLN.
- Poziom dofinansowania projektu: maksymalnie **95%**
- Wkład własny: minimalnie **5%**
- Średni koszt MRU/1 os. – maksymalnie **15 000,00** PLN.

Sposób złożenia wniosku o dofinansowanie – informacje ogólne

- **Elektronicznie w LSI 2021**
- Obowiązuje zasada: jeden podmiot – jeden profil.
- Profil może założyć **wyłącznie podmiot posiadający osobowość prawną.**
- Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej nie może założyć profilu. **Konto jednostki powinno zostać przyłączone do profilu organu prowadzącego.**

Dane osobowe – informacje ogólne

Zasady:

- administratorem jest beneficjent (a nie IZ/IP);
- beneficjent samodzielnie określa wzór klauzul informacyjnych i oświadczeń uczestników;
- beneficjent samodzielnie sporządza upoważnienia do przetwarzania danych osobowych uczestników.



Wojewódzki Urząd Pracy
w Katowicach

Fundusze Europejskie

Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie



Cross-financing

- Cross –financing dotyczy kategorii wydatków, wynikających z potrzeby realizacji danego projektu lub programu. Cross-financing może dotyczyć całości lub części projektu w zależności od typu projektów,
- W przypadku wydatków ponoszonych w ramach cross-financingu stosuje się zasady komplementarnego funduszu: EFRR albo EFS+,
- Wartość wydatków w ramach cross-financingu nie może stanowić więcej niż 15% finansowania UE każdego priorytetu. Limit wydatków w ramach cross-financingu na poziomie Działania określa IZ w SZOP

- Warunki rozliczania wydatków w ramach cross-financingu są określone w programie, SZOP, regulaminie wyboru projektów lub umowie o dofinansowanie projektu,
- Kategorie wydatków, które zostaną poniesione w ramach cross-financingu, musi być, uwzględnione w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu i podlegają rozliczeniu we wnioskach beneficjenta o płatność,
- Cross-financing w projektach EFS+ dotyczy wyłącznie:
 - zakupu gruntu i nieruchomości,
 - zakupu infrastruktury
 - zakup mebli, sprzętu i pojazdów z wyjątkiem gdy...

Cross-financing...

- zakupy te zostaną zamortyzowane w całości w okresie realizacji projektu
- beneficjent udowodni, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją ale jednocześnie jest odpowiedni do osiągnięcia celu projektu, uzasadnienie zakupu jako najbardziej opłacalnej opcji powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu,
- zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu, uzasadnienie konieczności tych zakupów powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu



Wkład własny
Wkład niepieniężny

Wkład własny:

- Beneficjent jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego w wysokości określonej zgodnie z Umową o dofinansowanie projektu oraz obowiązującym Wnioskiem o dofinansowanie projektu.

- Wkład niepieniężny polega na wniesieniu (wykorzystaniu na rzecz projektu):
 - nieruchomości,
 - urządzeń,
 - materiałów (surowców),
 - wartości niematerialnych i prawnych,
 - ekspertyz,
 - nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy,
 - nieodpłatnej pracy społecznej członków stowarzyszenia.

- Wkład niepieniężny polega na wniesieniu (wykorzystaniu na rzecz projektu) składników majątku beneficjenta lub majątku innych podmiotów, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa oraz zostanie to ujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu.
- Wartość wkładu niepieniężnego została należycie potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom lub innymi dokumentami.


- Wartość przypisana wkładowi niepieniężnemu nie przekracza stawek rynkowych.
- Wartość i dostarczenie wkładu niepieniężnego mogą być poddane niezależnej ocenie i weryfikacji.
- Wkład niepieniężny nie był uprzednio współfinansowany ze środków UE.

- W przypadku wykorzystania środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych na rzecz projektu, ich wartość określana jest proporcjonalnie do zakresu ich wykorzystania w projekcie.

- W przypadku nieodpłatnej pracy powinny zostać spełnione łącznie następujące warunki:
 - osoba jest świadoma charakteru swojego udziału w realizacji projektu (tzn. świadoma nieodpłatnego udziału),
 - należy zdefiniować:
 - rodzaj nieodpłatnej pracy (określić stanowisko w projekcie);
 - zadania wykonywane i wykazywane przez tę osobę muszą być zgodne z tytułem nieodpłatnej pracy (stanowiska),

- wartość wkładu niepieniężnego w przypadku nieodpłatnej pracy określa się:
 - z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz
 - średniej wysokości wynagrodzenia (wg stawki godzinowej lub dziennej) za dany rodzaj pracy obowiązującej u danego pracodawcy lub w danym regionie (wyliczonej np. w oparciu o dane GUS), lub płacy minimalnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w zależności od zapisów wniosku
- o dofinansowanie projektu,

- wycena nieodpłatnej dobrowolnej pracy może uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania:
 - koszt składek na ubezpieczenia społeczne oraz
 - wszystkie pozostałe koszty wynikające z charakteru danego świadczenia,
 - koszt podróży służbowych i diet
 - innych niezbędnych kosztów ponoszonych przez osobę świadczącą nieodpłatną pracę
- wycena wykonywanego świadczenia może być przedmiotem odrębnej kontroli i oceny.



Uproszczone metody rozliczania wydatków

- Projekt współfinansowany ze środków EFS+ którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu musi być rozliczany za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków. Do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia naboru.

- Kwotą ryczałtową jest kwota uzgodniona za wykonanie określonego w projekcie zadania na etapie zatwierdzenia wniosku. Jedno zadanie stanowi jedną kwotę ryczałtową. Do jednej kwoty ryczałtowej może być przyporządkowany tylko jeden realizator projektu
- W przypadku projektów rozliczanych z zastosowaniem kwot ryczałtowych, nie dopuszcza się możliwości, rozliczania kwotami ryczałtowymi jedynie części zadań w ramach projektu, natomiast pozostałych zadań na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków

1. Beneficjent rozlicza wydatki w ramach projektu w oparciu o niżej wymienione kwoty ryczałtowe. W związku z powyższym beneficjent zobowiązuje się zrealizować zadania oraz osiągnąć co najmniej wymienione poniżej wskaźniki produktu i/lub rezultatu, których osiągnięcie będzie monitorowane za pomocą wymienionych dokumentów. Dokumenty te mogą podlegać kontroli podczas weryfikacji wniosków o płatność oraz kontroli na miejscu.¹³.

1) za wykonanie zadania (**nazwa zadania**) przyznaje się kwotę ryczałtową **PLN (słownie: ...)**

a)

Nazwa wskaźnika	
Wartość wskaźnika	
Dokumenty potwierdzające wykonanie wskaźnika	



Koszty pośrednie

Koszty pośrednie projektu EFS+ stanowią następujące koszty administracyjne związane z techniczną obsługą realizacji projektu:

- koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w tym koszty wynagrodzenia tych osób, wyposażenia ich stanowiska pracy, ich przejazdów, delegacji służbowych i szkole oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby,
- koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki),
- koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym ta dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
- koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, w tym zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biuru rachunkowemu),

- koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu,
- wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,
- działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie projektu, plakaty, ulotki, itp.),
- amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, zaangażowanych do projektu rozliczanych w kosztach pośrednich,

- opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za sprzątnięcie, ochronę, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu,
- koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu,
- koszty biurowe związane z obsługą administracyjną projektu (np. zakup materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych, koszty usług powielania dokumentów),
- koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy,
- koszty ubezpieczeń majątkowych

Koszty pośrednie projektu EFS+ rozlicza się za pomocą następujących stawek ryczałtowych:

- 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 tys. PLN włącznie,
- 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,
- 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,
- 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczającej 4 550 tys. PLN,

- Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich
- Na etapie wyboru projektu właściwa instytucja dokonująca oceny kwalifikowalności weryfikuje, czy w ramach zadań obejmujących koszty bezpośrednie nie zostały wykazane koszty, które stanowią koszty pośrednie.
- Dodatkowo, na etapie realizacji projektu właściwa instytucja zatwierdzająca wnioski beneficjent o płatność weryfikuje, czy w zestawieniu poniesionych kosztów bezpośrednich nie zostały wykazane koszty pośrednie.
- Koszty pośrednie rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich są niekwalifikowalne

- W ramach kosztów pośrednich nie są wykazywane wydatki objęte crossfinancingiem.
- W ramach kosztów pośrednich rozliczanych za pomocą stawki ryczałtowej wkład własny uznaje się za wkład pieniężny.
- Podstawa wyliczenia kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową ulega pomniejszeniu (poprzez pomniejszenie kwoty kosztów bezpośrednich) o kwotę stawek jednostkowych i kwot ryczałtowych, jeśli uwzględniają koszty pośrednie.
- Do personelu projektu, którego koszt zaangażowania rozliczony jest w ramach kosztów pośrednich projektu, nie stosuje się wytycznych dotyczących kwalifikowalności personelu projektu w wyjątkiem wymogu, aby osoba upoważniona do dysponowania środkami stanowiącymi dofinansowanie projektu oraz podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu beneficjenta nie może być osobą prawomocnie skazaną (nowy zapis) .

Właściwa instytucja będąca stroną umowy może obniżyć stawkę ryczałtową kosztów pośrednich w przypadku rażącego naruszenia przez beneficjenta postanowień umowy o dofinansowanie w zakresie zarządzania projektami EFS +



Nadużycia

Zgłaszanie nadużyć

Nadużycia finansowe można zgłaszać w formie informacji pisemnej na adres:

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30,
40-048 Katowice

lub drogą elektroniczną na adres:

efs@wup-katowice.pl oraz OLAF-FMB-SPE@ec.europa.eu

- do Europejskiego Urzędu ds. Zwalczania Nadużyć
Finansowych.

Podstawy prawne (wybrane akty prawne)

- Konwencja o ochronie interesów finansowych Wspólnot Europejskich sporządzona w Brukseli dnia 26 lipca 1995 r.;
- Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 - ustawa wdrożeniowa;
- Wytyczne Komisji Europejskiej dla państw członkowskich i organów zarządzających programami w sprawie ryzyka nadużyć finansowych oraz skutecznych i proporcjonalnych środków zwalczania nadużyć finansowych z 16 czerwca 2014 r., zwane dalej Wytycznymi KE.

Ważne pojęcia

- **Nadużycie finansowe** - jakiegokolwiek celowe działanie lub zaniechanie naruszające interesy finansowe Wspólnot Europejskich.
 - Obejmuje także podanie błędnych informacji, które w sposób świadomy lub lekkomyślny wprowadza w błąd lub usiłuje wprowadzić w błąd stronę w celu osiągnięcia korzyści finansowej lub innej albo uniknięcia zobowiązania.
 - Do najczęściej identyfikowanych nadużyć należą, m.in.: korupcja, konflikt interesów, fałszerstwa oraz nadużycia finansowe występujące podczas zamówień publicznych.

Rodzaje nadużyć finansowych

- **Korupcja** – Ustawa z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym.
 - obiecywanie, proponowanie lub wręczanie / żądanie lub przyjmowanie,
 - przez jakąkolwiek osobę,
 - bezpośrednio lub pośrednio,
 - jakichkolwiek nienależnych korzyści osobie pełniącej funkcję publiczną dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby / przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby,
 - w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu jej funkcji.

Rodzaje nadużyć finansowych

- popełniany w toku działalności gospodarczej, obejmującej realizację zobowiązań względem władzy (instytucji) publicznej,
- polegający na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu / żądaniu lub przyjmowaniu,
- bezpośrednio lub pośrednio,
- osobie kierującej jednostką niezaliczaną do sektora finansów publicznych lub pracującej w jakimkolwiek charakterze na rzecz takiej jednostki,

Rodzaje nadużyć finansowych

- jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiegokolwiek innej osoby / przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby,
- w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.

Rodzaje nadużyć finansowych

- **Konflikt interesów** - zgodnie z zapisami rozporządzenia 966/2012 art. 57 ust. 2 zachodzi wówczas, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, o których mowa w art. 57 ust. 1 przytoczonego rozporządzenia, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub przynależność państwową, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne interesy wspólne z odbiorcą.
- Źródło: <https://www.gov.pl/web/popcwsparcie/konflikt-interesow-w-kontekscie-funduszy-unijnych>
- Zarządzanie konfliktem interesów.

Zakres i cel polityki przeciwdziałania nadużyciom finansowym

- Instytucje w systemie realizacji PO, są zobowiązane do:
 - utrzymania wysokich standardów prawnych, etycznych i moralnych,
 - przestrzegania zasad prawości, obiektywności, odpowiedzialności i uczciwości.
- Instytucje w systemie realizacji PO powinny być postrzegane jako instytucje przeciwne przejawom nadużyć finansowych i korupcji w prowadzeniu swojej działalności.
- Od wszystkich pracowników instytucji w systemie realizacji PO oczekuje się powyższego podejścia do realizowanych spraw.

Kultura zwalczania nadużyć finansowych

W sytuacji, gdy pracownik IP PO spotka się z **próbą korupcji**, zobowiązany jest do:

- zdecydowanej odmowy przyjęcia propozycji korupcyjnej;
- niezwłocznego zgłoszenia informacji o zaistniałej sytuacji bezpośredniemu przełożonemu lub innej osobie z kierownictwa oraz zawiadomienie właściwych organów ścigania;
- opisanie zdarzenia w notatce służbowej;
- współpracy z organami ścigania w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzenia.

Kultura zwalczania nadużyć finansowych

Mając na uwadze konieczność zapewnienia bezstronności i obiektywizmu w realizacji PO, Instytucja Zarządzająca PO ustaliła ogólny **zakaz przyjmowania prezentów** i tzw. dowodów wdzięczności przez pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie PO. Pracownicy instytucji zaangażowanych we wdrażanie PO zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:

Pracownicy instytucji nie mogą przyjmować lub żądać jakichkolwiek korzyści w zamian za wykonanie czynności służbowych. W szczególności bezwzględnie zabronione jest przyjmowanie oraz wręczanie środków pieniężnych lub ich ekwiwalentów (takich jak bony, itp.).

Kultura zwalczania nadużyć finansowych

Nie jest dozwolone pracownikom instytucji przyjmowanie prezentów, które mogłyby wpłynąć w sposób rzeczywisty lub domniemany na rzetelność wykonywania powierzonych im zadań, w szczególności poprzez powstanie nieformalnego zobowiązania wobec danego beneficjenta/wnioskodawcy lub powstanie konfliktu interesu.

Pracownicy instytucji mogą przyjmować prezenty w formie standardowych materiałów promocyjnych powszechnie dostępnych, których celem nie jest wywarcie wpływu na sposób wykonania czynności służbowych.

O próbie wręczenia prezentu, w szczególności przez beneficjenta / wnioskodawcę, w sytuacji innej niż szkolenie, konferencja, itp. pracownik jest zobowiązany poinformować bezpośredniego przełożonego.

Kultura zwalczania nadużyć finansowych

Państwa członkowskie mają obowiązek podjęcia odpowiednich środków, by skutecznie zapobiegać konfliktom interesów, a także rozpoznawać i likwidować je, gdy powstają w związku z **prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień**, by nie dopuścić do ewentualnego zakłócenia konkurencji i zapewnić równe traktowanie wszystkich wykonawców (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 24 lutego 2014 r.).

W tym celu prowadzone są stosowne weryfikacje procesu realizacji zamówień w projektach finansowanych ze środków PO oraz złożonych oświadczeń o braku powiązań osobowo-kapitałowych.

Fundusze Europejskie

Dziękuję
za uwagę.

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Śląskiego



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie