

Przedmiot wizytacji:

1. Przegląd dzienników prowadzonych zajęć szkoleniowych, list obecności na zajęciach osób skierowanych na szkolenie przez PUP Częstochowa oraz innej dokumentacji opisującej rezultaty pracy usługodawcy w zakresie procesu dydaktycznego szkolenia – celem ustalenia jej zgodności z wymaganiami umowy.

.....

.....

.....

.....

.....

2. Sprawdzenie warunków świadczenia usługi, wyposażenia, mebli i udogodnień udostępnionych przez usługodawcę w czasie realizacji szkolenia.

.....

.....

.....

.....

.....

3. Obserwacja działania usługodawcy w zakresie realizacji usługi.

.....

.....

.....

.....

.....

4. Czas trwania szkolenia określony w umowie w porównaniu z harmonogramem zajęć oraz listą obecności.

.....

.....

.....

.....

.....

5. Określenie, czy usługodawca dysponował wymaganym personelem w czasie realizacji szkolenia, tj. od dnia rozpoczęcia realizacji usługi do dnia przeprowadzenia wizytacji.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Kontrola prowadzenia szkolenia pod kątem tematyki szkoleń oraz ilości godzin wymaganych umową właściwej organizacji, wywiązywania się z obowiązków wykładowców.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Zebranie opinii wśród osób skierowanych na szkolenie na temat kursu, przeprowadzenie ankiety wśród uczestników szkolenia dotyczącej oceny usługi.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

PROTOKÓŁ SPORZĄDZONO W DWÓCH JEDNOBRZMIĄCYCH EGZEMPLARZACH, Z KTÓRYCH JEDEN OTRZYMAŁ PRZEDSTAWICIEL USŁUGODAWCY.

WIZYTUJĄCY

PRZEDSTAWICIEL ZLECENIOBIORCY

.....

.....