



ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

OfPr/2.../.....

StPr/2.../.....

zawierająca niezawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy- Informacja Starosty

Informacje dotyczące pracodawcy krajowego : Pracodawca Agencja zatrudnienia zgłaszająca ofertę pracy tymczasowej

1. Nazwa pracodawcy		2. Adres siedziby pracodawcy ulica nr /..... <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	3. Liczba zatrudnionych pracowników w tym cudzoziemców
4. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów z PUP Imię i Nazwisko..... stanowisko nr telefonu			
5. NIP	6. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD	7. Preferowana forma kontaktu z pracodawcą: 1) Kontakt osobisty 2) Kontakt telefoniczny <input type="checkbox"/> 3) Inny..... Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów z kandydatem do pracy Imię i Nazwisko..... stanowisko nr telefonu	
8. W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. ZOSTAŁ* NIE ZOSTAŁ* (*zaznacz właściwą odpowiedź)		9. Forma prawna <input type="checkbox"/> osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> spółka akcyjna <input type="checkbox"/> spółka z o.o. <input type="checkbox"/> spółka cywilna <input type="checkbox"/> spółka jawna <input type="checkbox"/> inne	
10. Nazwa stanowiska		11. Rodzaj oferty pracy: <input type="checkbox"/> niesubsydiowana <input type="checkbox"/> subsydiowana: <input type="checkbox"/> w ramach ref. doposażenia/wyposażenia stanowiska <input type="checkbox"/> prace interwencyjne <input type="checkbox"/> roboty publiczne <input type="checkbox"/> ref. – 30 nr umowy program nr wniosku	
13. Kod zawodu wg KZiS	15. Nazwa zawodu	12. Liczba wolnych miejsc pracy w tym dla osób niepełnosprawnych	
17. Miejsce wykonywania pracy		14. Wnioskowana liczba kandydatów	
20. Wysokość proponowanego wynagrodzenia (kwota brutto)		16. Zasięg upowszechnienia oferty pracy: 1) tylko terytorium Polski 2) państwa EOG (jakie).....	
21. Data rozpoczęcia pracy		18. Pracodawca oczekuje informacji o liczbie osób zarejestrowanych spełniających oczekiwania TAK / NIE	
22. Okres aktualności oferty pracy		19. Rekrutacja na zwolnione stanowisko TAK / NIE	
23. Oferta pracy 1) stała 2) czasowa 3) inna.....		24. Okres zatrudnienia (w przypadku umowy o pracę)	
24. Okres zatrudnienia (w przypadku umowy o pracę)		25. Przedłużenie ważności oferty	
26. Rodzaj umowy 1) umowa o pracę a) czas nieokreślony b) czas określony 2) umowa na okres próbny 3) umowa na zastępstwo 4) umowa zlecenie 5) umowa o dzieło 6) umowa o pracę tymczasową inna		27. System/rozkład czasu pracy 1) jednozmianowa 2) dwie zmiany 3) trzy zmiany 4) ruch ciągły 5) inne..... Praca w godz.: Dni pracy:	
28. System wynagrodzenia 1) czasowy ze stawką miesięczną 2) czasowy ze stawką godzinową 3) czasowo-prowizyjny 4) prowizyjny 5) akordowy 6) inny		29. Wymiar czasu pracy 1) pełny 2) ¾ etatu 3) ½ etatu 4) ¼ etatu 5) inne..... Liczba godzin dziennie..... Liczba godzin tygodniowo.....	
30. Ogólny zakres obowiązków:			

Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia

20. Wysokość proponowanego wynagrodzenia (kwota brutto)		21. Data rozpoczęcia pracy		22. Okres aktualności oferty pracy		23. Oferta pracy 1) stała 2) czasowa 3) inna.....	
24. Okres zatrudnienia (w przypadku umowy o pracę)		25. Przedłużenie ważności oferty		26. Rodzaj umowy 1) umowa o pracę a) czas nieokreślony b) czas określony 2) umowa na okres próbny 3) umowa na zastępstwo 4) umowa zlecenie 5) umowa o dzieło 6) umowa o pracę tymczasową inna		27. System/rozkład czasu pracy 1) jednozmianowa 2) dwie zmiany 3) trzy zmiany 4) ruch ciągły 5) inne..... Praca w godz.: Dni pracy:	
28. System wynagrodzenia 1) czasowy ze stawką miesięczną 2) czasowy ze stawką godzinową 3) czasowo-prowizyjny 4) prowizyjny 5) akordowy 6) inny		29. Wymiar czasu pracy 1) pełny 2) ¾ etatu 3) ½ etatu 4) ¼ etatu 5) inne..... Liczba godzin dziennie..... Liczba godzin tygodniowo.....		30. Ogólny zakres obowiązków:			

Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy

31. Oczekiwania pracodawcy krajowego Poziom wykształcenia..... Umiejętności..... Uprawnienia..... Doświadczenie zawodowe..... Znajomość języków obcych i poziom ich znajomości..... Inne.....	32. Dokumenty rekrutacyjne: 1. CV 2. List motywacyjny 3. Świadectwa pracy
	33. Kandydat z krajów EOG <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (w przypadku zainteresowania zatrudnieniem kandydata z EOG pracodawca wypełnia pkt. 32 - oferta pracy dla obywateli EOG)

34. Oferta pracy dla obywateli EOG – wypełnić w przypadku zaznaczenia TAK w pozycji 33

1) Znajomość języka polskiego i jego poziom
2) Język, w jakim kandydaci z państw EOG mają przekazać pracodawcy krajowemu podania o pracę, życiorysy lub inne wymagane dokumenty
3) Możliwość zakwaterowania TAK / NIE Koszty zakwaterowania ponosi: <input type="checkbox"/> pracodawca <input type="checkbox"/> pracobiorca
4) Możliwość wyżywienia TAK / NIE Koszty wyżywienia ponosi: <input type="checkbox"/> pracodawca <input type="checkbox"/> pracobiorca
5) Możliwość i warunki sfinansowania/dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki, ponoszonych przez pracownika
6) Przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego
7) Państwa EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona
8) Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy

Postępowanie z ofertą

35. Oferta pracy jest w tym samym czasie zgłoszona do innego Powiatowego Urzędu Pracy <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	36. Forma realizacji oferty pracy: <input type="checkbox"/> skierowania do pracy <input type="checkbox"/> giełda pracy dn. godz..... sala..... <input type="checkbox"/> targi pracy <input type="checkbox"/> inna.....	37. Częstotliwość kontaktu z osobą wskazaną przez pracodawcę <input type="checkbox"/> co najmniej raz na dni <input type="checkbox"/> inna.....	38. Upowszechnienie oferty w innym PUP (w przypadku zaznaczenia TAK podać wybrany PUP) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
--	--	--	--

INFORMACJE DLA PRACODAWCY

- Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy w szczególności za względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
- Pracodawca ma możliwość zmiany ustaleń w przypadku wystąpienia trudności z realizacją oferty pracy.
- Pracodawca zobowiązuje się do powiadomienia Urzędu Pracy o nieaktualności oferty pracy.

Adnotacje urzędu pracy

39. Przekazano do realizacji do innego PUP <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Częściowo..... stanowisk pracy	40. Data przyjęcia oferty / wprowadzenia oferty do systemu SYRIUSZ	41. Sposób przyjęcia oferty <input type="checkbox"/> 1) osobisty 2) telefon 3) fax 4) pisemny 5) inna forma.....	42. Inne informacje / uwagi
43. Dezaktualizacja oferty pracy Data:			
Przyczyna: <input type="checkbox"/> zrealizowana (zatrudniono os. bez skierowań) <input type="checkbox"/> wycofana <input type="checkbox"/> anulowana <input type="checkbox"/> wydano informację starosty <input type="checkbox"/> inne			

Dokonano analizy treści oferty pracy zgodnie z rozporządzeniem Dz.U. z 2014 poz. 667 §11 pkt.1 Pracodawcę zobowiązano do uzupełnienia danych zawartych w ofercie pracy do dnia / nie dotyczy
Oferta pracy nie zawiera wymagań naruszających zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy.
Ofertę przyjęto / nie przyjęto do realizacji.

.....
Data i podpis
pracownika Powiatowego Urzędu Pracy