

ZARZĄDZENIE Nr 21 / 2024
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie
z dnia 01 lipca 2024 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych.

Na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864), rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 czerwca 2024r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2024, poz. 952); oraz na podstawie § 11 ust. 12 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie, uchwalonego przez Zarząd Powiatu Mławskiego uchwałą Nr 501/2020 z dnia 19 października 2020 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 5 / 2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie z dnia 04 stycznia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizowania i finansowania prac interwencyjnych ze zmianami.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
Aldona Zasina

REGULAMIN POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MŁAWIE
w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2024 r. poz. 475 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014, poz. 864);
4. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 czerwca 2024r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2024, poz. 952);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023);
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r, str. 9, z późn. zm.);
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.);
8. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.U. UE L 2023.2832).

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. Staroście - oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.
2. Komisji oznacza to komisję do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego ze środków znajdujących się w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie Pracy.
3. Urzędzie - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mławie.
4. Bezrobotnym - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2024 r. poz. 475 z późn. zm.).
5. Pracach interwencyjnych - oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych.
6. Ustawie oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2024 r. poz. 475 z późn. zm.).
7. Podmiocie / Wnioskodawcy - oznacza to Pracodawcę czyli jednostkę organizacyjną chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika lub przedsiębiorcę niezatrudniającego pracownika.

§3

Starosta ze środków Funduszu Pracy może refundować Pracodawcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne zatrudnionych osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych, które to zatrudnienie nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą.

§4

Starosta, kierując bezrobotnego do prac interwencyjnych bierze pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaj uprzednio wykonywanej pracy.

§5

1. Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez **okres co najmniej 3 miesięcy** po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w przypadku realizacji prac interwencyjnych na podstawie art. 51 ust. 1 oraz art. 51 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez **okres co najmniej 6 miesięcy** po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w przypadku realizacji prac

interwencyjnych na podstawie art. 59 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§6

Pomoc udzielana pracodawcom w ramach prac interwencyjnych, jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności **pomocy de minimis**.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI DLA WNIOSKODAWCY

§7

Wnioskodawca może ubiegać się o zorganizowanie prac interwencyjnych jeżeli:

1. nie zalega z wypłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;
2. w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
3. zatrudnieni bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz norm wewnątrzzakładowych przysługujących zatrudnionym pracownikom;
4. zobowiąże się do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 3 miesięcy (w przypadku realizacji prac interwencyjnych na podstawie art. 51 ust. 1 oraz art. 51 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) albo przez okres co najmniej 6 miesięcy (w przypadku realizacji prac interwencyjnych na podstawie art. 59 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.

DOKUMENTY, KTÓRE ZOBOWIĄZNY JEST ZŁOŻYĆ WNIOSKODAWCA

§8

1. Wnioskodawca zamierzający zatrudnić pracowników w ramach prac interwencyjnych zobowiązany jest do złożenia w PUP w Mławie wniosku, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu, a w przypadku gdy zamierza zatrudnić bezrobotnego po 50 roku życia na podstawie art. 59 ustawy- załącznik Nr 3, których wzory znajdują się na stronie <http://mlawa.praca.gov.pl/>. Rozpatrywane będą wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone wraz z dołączonymi załącznikami.
2. Wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej na obowiązującym druku. Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny, jednoznaczny. Niedopuszczalne jest

jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku – dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- kopię dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia podmiotu (np. uchwała, statut, wpis do ewidencji działalności gospodarczej – wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, umowa spółki);
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłatami składek (ważne 30 dni od wystawienia).
- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek (ważne 30 dni od wystawienia).

Dodatkowo podmioty podlegające przepisom o pomocy publicznej dołączają:

- oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis – załącznik nr 1 do wniosku;
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
4. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego (nieprawidłowo wypełnionego, bez załączników) Powiatowy Urząd Pracy w Mławie wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7 dniowy termin na ich uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Wnioski wraz z załącznikami można składać w siedzibie PUP w Mławie, ul. Wyspiańskiego 7 – sekretariat, pokój 101.
6. W przypadku składania kolejnego wniosku o zorganizowanie prac interwencyjnych w danym roku budżetowym załączniki wymienione w punkcie 3 nie są obowiązkowe (dotyczy tylko pracodawców nie będących podmiotami podlegającymi przepisom o pomocy publicznej).
7. Dyrektor PUP w Mławie każdorazowo podejmuje decyzję o ewentualnym przyjęciu do rozpatrzenia wniosków bez kompletu załączników lub załącznikami innymi niż te wymienione w §8 ust. 3, które pozwalają na ustalenie niezbędnych informacji.

ROZDZIAŁ III

PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

§9

1. Na podstawie art. 51 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Starosta zwraca podmiotowi, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych skierowanych bezrobotnych na okres do 6 miesięcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenie społeczne w wysokości ustalonej w umowie nie przekraczającej jednak kwoty zasiłku oraz składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia. Podmiot jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego

- bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne oraz przez okres kolejnych 3 miesięcy po zakończeniu tej refundacji.
2. Na podstawie art. 51 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Starosta zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy na okres do 6 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdą osobę bezrobotną. Podmiot jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne oraz przez okres kolejnych 3 miesięcy po zakończeniu tej refundacji.
 3. Na podstawie art. 59 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Starosta może dokonywać zwrotu podmiotowi, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych osobę bezrobotną po 50 roku życia na okres do 24 miesięcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenie społeczne w wysokości ustalonej w umowie jednak nie przekraczającej kwoty 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia. Pracodawca jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne oraz przez okres kolejnych 6 miesięcy po zakończeniu tej refundacji.

KONSEKWENCJE NIE WYWIĄZANIA SIĘ Z ZAWARTEJ UMOWY O ZORGANIZOWANIE PRAC INTERWENCYJNYCH

§10

1. Niewywiązanie się z warunku utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz wymagany okres zatrudnienia po zakończeniu tej refundacji, tj. 3 miesiące albo 6 miesięcy, lub naruszenie innych warunków zawartej umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia wypłaty pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 miesięcy albo 6 miesięcy po zakończeniu refundacji, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
3. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od

dnia wypłaty pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

4. W przypadku złożenia we wniosku niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wypłaty pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI DOKONYWANIA REFUNDACJI

§11

1. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenie społeczne następuje na podstawie wniosku o zwrot kosztów poniesionych w związku z zatrudnieniem bezrobotnych na pracach interwencyjnych złożonego przez Podmiot, do którego załączyć należy:
 - kserokopię listy płac z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub kserokopię listy płac z potwierdzeniem przelewu wygenerowanego z rachunku bankowego,
 - kserokopię imiennej listy obecności,
 - deklarację DRA ZUS,
 - deklarację ZUS RCA, RSA (deklaracja imienna),
 - dowody wpłat ZUS i US – potwierdzenia przelewów wygenerowane z rachunku bankowego lub kopie dowodów wpłat,
 - wydruk elektronicznego zwolnienia lekarskiego e-ZLA (jeśli wystąpiło).

Kserokopie przedkładanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Potwierdzenia tego nie wymagają wydruki z systemów, np. Płatnika, rachunku bankowego. Wnioski bez kompletu załączników nie będą realizowane. Termin realizacji wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia kompletu załączników.

2. Urząd Pracy dokona refundacji w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

§12

1. Przy wyliczeniu wysokości refundacji stosuje się zasadę, iż każdy miesiąc obejmuje 30 dni.
2. Wysokość refundacji za poszczególne miesiące będzie przedstawiała się następująco:
 - a) refundacja za pełny miesiąc pracy – wysokość refundacji przyznanej na podstawie umowy o zorganizowanie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych:
kwota bazowa np. 1.900,00 zł + ZUS od refundowanej kwoty (składki na ubezpieczenie społeczne płatne przez Pracodawcę);

- a) refundacja za niepełny miesiąc pracy – wysokość refundacji przyznanej na podstawie umowy zorganizowanie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, podzielona przez 30 dni i pomnożona przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który przysługuje refundacja, nie więcej niż wysokość kosztów faktycznie poniesionych przez Pracodawcę;
 - b) refundacja za czas choroby (wynagrodzenie z tytułu niezdolności do pracy płatne przez Pracodawcę): wysokość refundacji przyznanej na podstawie umowy o zorganizowanie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, podzielona przez 30 dni pomnożona przez liczbę dni niezdolności do pracy i pomnożona przez 80% (a w przypadku zwolnienia lekarskiego spowodowanego ciężką- pomnożona przez 100%), nie więcej niż wysokość kosztów faktycznie poniesionych przez pracodawcę.
3. Za czas nieprzepracowany refundacji nie wypłaca się - w przypadku wystąpienia urlopu bezpłatnego lub nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, usprawiedliwionej nieobecności w pracy, gdy za okres tej nieobecności pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia ani prawa do zasiłku z FUS, usprawiedliwionej nieobecności w pracy, gdy za okres nieobecności przysługuje zasiłek z FUS (nie dotyczy zasiłku chorobowego).

ROZDZIAŁ IV

OCENA ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW

§13

1. Wyboru wniosków o zorganizowanie prac interwencyjnych dokonuje Komisja do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego ze środków znajdujących się w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku powołana Komisja kierować się będzie zasadami celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków Funduszu Pracy. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja będzie oceniać:
 - zaproponowane bezrobotnemu warunki płacy,
 - charakter dotychczasowej współpracy wnioskodawcy z Urzędem w okresie 12-stu ostatnich miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - okres funkcjonowania wnioskodawcy na rynku pracy,
 - miejsce wykonywania pracy,
 - rodzaj prowadzonej przez wnioskodawcę działalności,
 - czy aktualnie w dyspozycji PUP w Mławie znajdują się niesubsydiowane oferty pracy na wnioskowane stanowisko.
3. Kryteria merytoryczne ocenianie będą zgodnie z Kartą Oceny Wniosku o Organizację Prac Interwencyjnych, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Ostateczną decyzję w sprawie złożonych wniosków podejmuje Dyrektor PUP w Mławie po zasięgnięciu opinii Komisji ds. rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego

ze środków znajdujących się w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie oraz po analizie dostępnych dokumentów.

5. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku powiadamia wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku.
6. Od decyzji Dyrektora PUP w Mławie o negatywnym rozpatrzeniu wniosku nie przysługuje odwołanie.
7. Realizacja wniosków uzależniona jest od posiadanych środków finansowych przeznaczonych na powyższy program.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14

1. Wykazy pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy o prace interwencyjne są podawane przez Powiatowy Urząd Pracy do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu pracy oraz na stronie internetowej urzędu na okres 30 dni.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie każdorazowo decyzję podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie działający z upoważnienia Starosty Mławskiego.
3. Zmiany niniejszego regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od niniejszego Regulaminu przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz aktach wykonawczych.
5. Z niniejszym regulaminem obowiązany jest zapoznać się każdy zainteresowany, ubiegający się o pomoc.

§15

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
Aldona Zasina

.....
pieczęć firmowa wnioskodawcy

.....
miejscowość, data

**STAROSTA MŁAWSKI
ZA POŚREDNICTWEM
POWIATOWEGO URZĘDU
PRACY W MŁAWIE**

WNIOSEK O ZORGANIZOWANIE PRAC INTERWENCYJNYCH

Na zasadach określonych w art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2024 r. poz. 475 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014, poz. 864) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 czerwca 2024r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2024, poz. 952) wnoszę o skierowanie osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie do wykonywania pracy w ramach prac interwencyjnych.

I. Informacje dotyczące pracodawcy:

1. Pełna nazwa pracodawcy :
2. Adres siedziby pracodawcy :
3. Miejsce prowadzenia działalności:
4. Nr tel./fax:, e-mail:
5. NIP:....., REGON....., PKD 2007:
6. Nazwa banku i numer rachunku
7. Forma organizacyjno-prawna:
8. Data rozpoczęcia działalności:
9. Liczba pracowników zatrudnionych na dzień złożenia wniosku :,
w tym w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy
10. Reprezentant pracodawcy (osoba / osoby uprawnione do podpisania umowy- imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe, nr tel.):.....

11. Nazwisko, imię i telefon osoby wyznaczonej do kontaktu z PUP

.....

12. Stopa procentowa ubezpieczenia wypadkowego

II. Informacje dotyczące wnioskowanych miejsc pracy: (na każde stanowisko należy złożyć oddzielny wniosek)

Lp.	Nazwa stanowiska	Ilość miejsc pracy	Rodzaj wykonywanej pracy (skrótowy zakres obowiązków)	Niezbędne lub pożądane kwalifikacje (poziom wykształcenia, umiejętności, uprawnienia, doświadczenie zawodowe)	Proponowane miesięczne wynagrodzenie brutto	Wnioskowana miesięczna wysokość refundowanych wynagrodzeń
1.						

1. Miejsce świadczenia pracy

2. System/ rozkład pracy

- Zmianowość (np. jedna/ dwie/ trzy zmiany/ ruch ciągły/ inne)
- Praca w godzinach: od..... do
- Dni pracy:

3. Wnioskowany okres refundacji prac interwencyjnych – do 6 miesięcy (dotyczy zatrudnienia bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy): od dnia do dnia tj..... miesięcy.

4. Po okresie objętym refundacją zobowiązuję się utrzymać w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanych bezrobotnych przez okres miesięcy (co najmniej 3 miesiące).

5. Termin wypłaty wynagrodzenia (właściwe zaznaczyć x):

- Do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący
- Do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni

III. Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że (wpisać: prowadzę/ nie prowadzę) działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej.¹

w przypadku zaznaczenia odpowiedzi – nie prowadzę – nie należy wypełniać pkt 2 i 3

2. Oświadczam, że (wpisać: prowadzę/ nie prowadzę) rozdzielnosc rachunkowa² pomiędzy działalnością o charakterze gospodarczym, a działalnością nie mającą charakteru gospodarczego.
3. Oświadczam, że pracownicy, którzy zostaną zatrudnieni w ramach umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych będą wykonywali czynności w ramach działalności (wpisać: gospodarczej/ niegospodarczej) podmiotu.
4. (wpisać: zalegam/nie zalegam) w dniu złożenia niniejszego wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
5. (wpisać: spełniam/nie spełniam) warunki oraz znana mi jest treść Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014, poz. 864) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 czerwca 2024r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2024, poz. 952)
6. W okresie 365 dni przed złożeniem wniosku(wpisać: zostałem/nie zostałem) ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo (wpisać: jestem/nie jestem) objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

Punkt 7, 8, 9, 10 i 11 dotyczy podmiotów podlegających przepisom o pomocy publicznej

7. (wpisać: spełniam/nie spełniam) warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023).
8. (wpisać: spełniam/nie spełniam) warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z

¹ W rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.702) pod pojęciem działalności gospodarczej należy rozumieć działalność gospodarczą do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską. Definicja podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w prawie wspólnotowym obejmuje wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą niezależnie od formy prawnej tego podmiotu i źródeł jego finansowania. Nie ma znaczenia, iż są to podmioty nie nastawione na zysk lub wykonujące zadania społecznie użyteczne. Przepisy wspólnotowe znajdują również zastosowanie do podmiotów sektora publicznego prowadzącego działalność gospodarczą. **Działalność gospodarcza** to każda działalność polegająca na oferowaniu towarów lub usług na danym rynku niezależnie od formy organizacyjno-prawnej oraz źródła utrzymania. Pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, dystrybucyjnej jak i usługowej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności – definicja zgodna z orzecznictwem Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości.

² Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

24.12.2013) lub właściwe przepisy praw Unii Europejskiej dotyczące pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

9. (wpisać: spełniam/nie spełniam) warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.);
10. (wpisać: spełniam/nie spełniam) warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.U.UE.L.2023.2832).
11. (wpisać: otrzymałem/ nie otrzymałem) decyzję(i) Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem.
12. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych), rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych) w trakcie okresu objętego refundacją Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego(-ych) bezrobotnego(-ych).
13. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych) na zwolnione stanowisko pracy, zobowiązuje się do zwrotu uzyskanej pomocy w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego(-ych) przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany(-i) bezrobotny(-i) pozostawał w zatrudnieniu.
14. Zobowiązuję się do zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń do wniosku.
15. Jeżeli Pracodawca u którego będą zorganizowane prace interwencyjne w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Mławie otrzyma pomoc publiczną lub pomoc de minimis, zobowiązuje się wówczas do niezwłocznego złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy.
16. Oświadczam, że zatrudnieni bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz norm wewnątrzzakładowych przysługujących zatrudnionym pracownikom.
17. Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej <https://mlawa.praca.gov.pl> w zakładce: „Urząd” → „Ochrona danych osobowych” lub pod adresem <https://mlawa.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>.
Jednocześnie oświadczam, iż osoby wymienione we wniosku inne niż Wnioskodawca również zapoznały się z w/w klauzulą informacyjną.

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu karnego oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....

/miejscość, data /

.....

/pieczętka i podpis wnioskodawcy/

ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopia dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia podmiotu (uchwała, statut, wpis do ewidencji działalności gospodarczej- wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, umowa spółki).
2. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z podatkami (**ważne 30 dni od daty wystawienia**).
3. Zaświadczenie z ZUS-u o nie zaleganiu z opłacaniem składek (**ważne 30 dni od daty wystawienia**).
4. Podmioty podlegające przepisom o pomocy publicznej do wniosku dołączają:
 - a) oświadczenie o otrzymaniu /nie otrzymaniu pomocy de minimis – załącznik nr 1
 - b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Wszystkie dokumenty składane w kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Zgodnie z § 4 ust. 9 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014, poz. 864) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 czerwca 2024r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2024, poz. 952), w przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Starosta wyznacza Wnioskodawcy co najmniej 7 dniowy termin na ich uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS, POMOCY DE MINIMIS W
ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE**

Imię i nazwisko/nazwa firmy

Adres siedziby.....

NIP

Oświadczam, iż w ciągu minionych trzech lat:

- otrzymałem / nie otrzymałem* pomocy *de minimis*,
- otrzymałem / nie otrzymałem* pomocy *de minimis* przyznaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym,
- otrzymałem/ nie otrzymałem* pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie,

W przypadku otrzymania pomocy *de minimis* należy wypełnić poniższą tabelę**

L.p.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Data udzielenia pomocy (dzień, miesiąc, rok)	Przeznaczenie pomocy	Wartość pomocy w euro
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
				Razem	

Prawdziwość oświadczenia stwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 k.k., : „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....
/miejsowość, data/

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

* niepotrzebne skreślić

** wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodne z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis*, jakie Wnioskodawca otrzymał od instytucji udzielających mu pomocy *de minimis* w ciągu minionych trzech lat (3x365 dni, np. 01.07.2021-01.07.2024) zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023).

(dane do sprawdzenia na stronie www.sudop.uokik.gov.pl).

UWAGA! Wydruki danych o pomocy otrzymanej przez beneficjenta ze strony SUDOP mają charakter wyłącznie informacyjny i pomocniczy dla beneficjenta. Nie są równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o otrzymaniu lub nie otrzymaniu pomocy *de minimis*. Beneficjent zobowiązany jest do sprawdzenia, czy wszystkie przypadki pomocy są wykazane w ww. rejestrze oraz ewentualnego wykazania tej pomocy w powyższym oświadczeniu.

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS, POMOCY DE MINIMIS W
ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE**

Imię i nazwisko/nazwa firmy

Adres siedziby.....

NIP

Oświadczam, iż w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych:

- otrzymałem / nie otrzymałem* pomocy *de minimis*,
- otrzymałem / nie otrzymałem* pomocy *de minimis* przyznaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym,
- otrzymałem/ nie otrzymałem* pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie,

W przypadku otrzymania pomocy *de minimis* należy wypełnić poniższą tabelę**

L.p.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Data udzielenia pomocy (dzień, miesiąc, rok)	Przeznaczenie pomocy	Wartość pomocy w euro
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
				Razem	

Prawdziwość oświadczenia stwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 k.k., : „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....
/miejsowość, data/

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

* niepotrzebne skreślić

** wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodne z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis*, jakie Wnioskodawca otrzymał od instytucji udzielających mu pomocy *de minimis* w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych zgodnie z Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

(dane do sprawdzenia na stronie www.sudop.uokik.gov.pl).

UWAGA! Wydruki danych o pomocy otrzymanej przez beneficjenta ze strony SUDOP mają charakter wyłącznie informacyjny i pomocniczy dla beneficjenta. Nie są równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o otrzymaniu lub nie otrzymaniu pomocy *de minimis*. Beneficjent zobowiązany jest do sprawdzenia, czy wszystkie przypadki pomocy są wykazane w ww. rejestrze oraz ewentualnego wykazania tej pomocy w powyższym oświadczeniu.

KARTA OCENY WNIOSKU O ORGANIZACJĘ PRAC INTERWENCYJNYCH

KRYTERIA OCENY	PUNKTY	
	MOŻLIWE DO UZYSKANIA	UZYSKANE
Zaproponowane bezrobotnemu warunki płacy	15 pkt – od k.b.* + 200 zł i powyżej; 10 pkt – od k.b.* + 100 zł do k.b.* + 199 zł; 5 pkt – od k.b.* do k.b.* + 99 zł;	
Charakter dotychczasowej współpracy wnioskodawcy z Urzędem w okresie 12-stu ostatnich miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku	1. Dotychczasowe wywiązywanie się z warunków umów: TAK – 5 pkt NIE – 0 pkt 2. Pracodawcy, którzy nie współpracowali – 5 pkt,	
Okres funkcjonowania wnioskodawcy na rynku pracy	15 pkt – powyżej 2 lat; 10 pkt – do 2 lat;	
Forma prawna wnioskodawcy	10 pkt – osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, spółki cywilne, spółki prawa handlowego, stowarzyszenia, itp.; 5 pkt – jednostki administracji państwowej, samorządowej, służba cywilna, itp.;	
Miejsce wykonywania pracy	15 pkt – teren powiatu mławskiego; 5 pkt – poza powiatem mławskim;	
Aktualnie w dyspozycji PUP w Mławie znajdują się niesubsydiowane oferty pracy na wnioskowane stanowisko	0 pkt – TAK 10 pkt - NIE	
Maksymalna suma punktów	70 pkt	

*kwota bazowa (k. b.) oznacza aktualnie obowiązującą stawkę minimalnego wynagrodzenia za pracę

Wniosek o organizację prac interwencyjnych będzie rozpatrzony:

- **Pozytywnie, gdy uzyska co najmniej 45 punktów**
- **Negatywnie, gdy uzyska poniżej 45 punktów**

Po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego ze środków znajdujących się w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie oraz po analizie dostępnych dokumentów, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie podejmie ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosków.

Liczba punktów przyznanych przez Komisję do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego :

Komisja wnioskuje o pozytywne/negatywne* rozpatrzenie wniosku

Uzasadnienie (w przypadku opinii negatywnej):

.....
.....

Skład komisji:

.....
.....
.....
.....

Ostateczna decyzja Dyrektora PUP:

Wniosek został rozpatrzony pozytywnie/negatywnie*.....

.....
Data i podpis Dyrektora PUP

.....
pieczęć firmowa wnioskodawcy

.....
miejscowość, data

**STAROSTA MŁAWSKI
ZA POŚREDNICTWEM
POWIATOWEGO URZĘDU
PRACY W MŁAWIE**

WNIOSEK O ZORGANIZOWANIE PRAC INTERWENCYJNYCH

Na zasadach określonych w art. 59 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) , rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014, poz. 864) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 czerwca 2024r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2024, poz. 952) wnoszę o skierowanie osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie do wykonywania pracy w ramach prac interwencyjnych wnoszę o skierowanie osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie do wykonywania pracy w ramach prac interwencyjnych.

I. Informacje dotyczące pracodawcy:

1. Pełna nazwa pracodawcy :
2. Adres siedziby pracodawcy :
3. Miejsce prowadzenia działalności:
4. Nr tel./fax:, e-mail:
5. NIP:....., REGON....., PKD 2007:
6. Nazwa banku i numer rachunku
7. Forma organizacyjno-prawna:
8. Data rozpoczęcia działalności:
9. Liczba pracowników zatrudnionych na dzień złożenia wniosku :,
w tym w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy
10. Reprezentant pracodawcy (osoba / osoby uprawnione do podpisania umowy- imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe, nr tel.):.....
11. Nazwisko, imię i telefon osoby wyznaczonej do kontaktu z PUP
.....
12. Stopa procentowa ubezpieczenia wypadkowego

II. Informacje dotyczące wnioskowanych miejsc pracy: (na każde stanowisko należy złożyć oddzielny wniosek)

Lp.	Nazwa stanowiska	Ilość miejsc pracy	Rodzaj wykonywanej pracy (skrótowy zakres obowiązków)	Niezbędne lub pożądane kwalifikacje (poziom wykształcenia, umiejętności, uprawnienia, doświadczenie zawodowe)	Proponowane miesięczne wynagrodzenie brutto	Wnioskowana miesięczna wysokość refundowanych wynagrodzeń
1.						

1. Miejsce świadczenia pracy
2. System/ rozkład pracy
 - Zmianowość (np. jedna/ dwie/ trzy zmiany/ ruch ciągły/ inne)
 - Praca w godzinach: od..... do
 - Dni pracy:
3. Wnioskowany okres refundacji prac interwencyjnych – do 24 miesięcy (dotyczy zatrudnienia bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy): od dnia do dnia tj..... miesięcy.
4. Po okresie objętym refundacją zobowiązuję się utrzymać w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanych bezrobotnych przez okres miesięcy (co najmniej 6 miesięcy).
5. Termin wypłaty wynagrodzenia (właściwe zaznaczyć x):
 - Do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący
 - Do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni

III. Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że (wpisać: prowadzę/ nie prowadzę) działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej.³

w przypadku zaznaczenia odpowiedzi – nie prowadzę – nie należy wypełniać pkt 2 i 3

2. Oświadczam, że (wpisać: prowadzę/ nie prowadzę) rozdzielną rachunkową⁴ pomiędzy działalnością o charakterze gospodarczym, a działalnością nie mającą charakteru gospodarczego.
3. Oświadczam, że pracownicy, którzy zostaną zatrudnieni w ramach umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych będą wykonywali czynności w ramach działalności (wpisać: gospodarczej/ niegospodarczej) podmiotu.
4. (wpisać: zalegam/nie zalegam) w dniu złożenia niniejszego wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
5. (wpisać: spełniam/nie spełniam) warunki oraz znana mi jest treść Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014, poz. 864) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 czerwca 2024r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2024, poz. 952).
6. W okresie 365 dni przed złożeniem wniosku (wpisać: zostałem/nie zostałem) ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo (wpisać: jestem/nie jestem) objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

Punkt 7, 8, 9, 10 i 11 dotyczy podmiotów podlegających przepisom o pomocy publicznej

7. (wpisać: Spełniam/nie spełniam) warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023)
8. warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr (wpisać: Spełniam/nie spełniam) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.

³ W rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.702) pod pojęciem działalności gospodarczej należy rozumieć działalność gospodarczą do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską. Definicja podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w prawie wspólnotowym obejmuje wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą niezależnie od formy prawnej tego podmiotu i źródeł jego finansowania. Nie ma znaczenia, iż są to podmioty nie nastawione na zysk lub wykonujące zadania społecznie użyteczne. Przepisy wspólnotowe znajdują również zastosowanie do podmiotów sektora publicznego prowadzącego działalność gospodarczą. **Działalność gospodarcza** to każda działalność polegająca na oferowaniu towarów lub usług na danym rynku niezależnie od formy organizacyjno-prawnej oraz źródła utrzymania. Pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, dystrybucyjnej jak i usługowej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności – definicja zgodna z orzecznictwem Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości.

⁴ Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

Urz. UE L 352 z 24.12.2013) lub właściwe przepisy praw Unii Europejskiej dotyczące pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

9. (wpisać: **Spełniam/nie spełniam**) warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.);
10. (wpisać: **Spełniam/nie spełniam**) warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.U.UE.L.2023.2832).
11. (wpisać: **Otrzymałem/ nie otrzymałem**) decyzję(i) Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem.
12. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych), rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych) w trakcie okresu objętego refundacją Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego(-ych) bezrobotnego(-ych).
13. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych) na zwolnione stanowisko pracy, zobowiązuje się do zwrotu uzyskanej pomocy w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego(-ych) przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany(-i) bezrobotny(-i) pozostawał w zatrudnieniu.
14. Zobowiązuję się do zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń do wniosku.
15. Jeżeli Pracodawca u którego będą zorganizowane prace interwencyjne w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Mławie otrzyma pomoc publiczną lub pomoc de minimis, zobowiązuje się wówczas do niezwłocznego złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy.
16. Oświadczam, że zatrudnieni bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz norm wewnątrzzakładowych przysługujących zatrudnionym pracownikom.
17. Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej <https://mlawa.praca.gov.pl> w zakładce: „Urząd” → „Ochrona danych osobowych” lub pod adresem <https://mlawa.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>. Jednocześnie oświadczam, iż osoby wymienione we wniosku inne niż Wnioskodawca również zapoznały się z w/w klauzulą informacyjną.

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu karnego oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
/miejscowość, data /

.....
/pieczętka i podpis wnioskodawcy/

ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopia dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia podmiotu (uchwała, statut, wpis do ewidencji działalności gospodarczej- wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, umowa spółki).
2. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z podatkami (**ważne 30 dni od daty wystawienia**).
3. Zaświadczenie z ZUS-u o nie zaleganiu z opłacaniem składek (**ważne 30 dni od daty wystawienia**).
4. Podmioty podlegające przepisom o pomocy publicznej do wniosku dołączają:
 - a) oświadczenie o otrzymaniu /nie otrzymaniu pomocy de minimis – załącznik nr 1
 - b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Wszystkie dokumenty składane w kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Zgodnie z § 4 ust. 9 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014, poz. 864) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 czerwca 2024r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2024, poz. 952), w przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Starosta wyznacza Wnioskodawcy co najmniej 7 dniowy termin na ich uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS, POMOCY DE MINIMIS W
ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE**

Imię i nazwisko/nazwa firmy

Adres siedziby.....

NIP

Oświadczam, iż w ciągu minionych trzech lat:

- otrzymałem / nie otrzymałem* pomocy *de minimis*,
- otrzymałem / nie otrzymałem* pomocy *de minimis* przyznanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym,
- otrzymałem/ nie otrzymałem* pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie,

W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy wypełnić poniższą tabelę**

L.p.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Data udzielenia pomocy (dzień, miesiąc, rok)	Przeznaczenie pomocy	Wartość pomocy w euro
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
				Razem	

Prawdziwość oświadczenia stwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 k.k., : „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....
/miejsowość, data/

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

* niepotrzebne skreślić

** wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodne z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis*, jakie Wnioskodawca otrzymał od instytucji udzielających mu pomocy *de minimis* w ciągu minionych trzech lat (3x365 dni, np. 01.07.2021-01.07.2024) zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023).

(dane do sprawdzenia na stronie www.sudop.uokik.gov.pl).

UWAGA! Wydruki danych o pomocy otrzymanej przez beneficjenta ze strony SUDOP mają charakter wyłącznie informacyjny i pomocniczy dla beneficjenta. Nie są równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o otrzymaniu lub nie otrzymaniu pomocy de minimis. Beneficjent zobowiązany jest do sprawdzenia, czy wszystkie przypadki pomocy są wykazane w ww. rejestrze oraz ewentualnego wykazania tej pomocy w powyższym oświadczeniu.

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS, POMOCY DE MINIMIS W
ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE**

Imię i nazwisko/nazwa firmy

Adres siedziby.....

NIP

Oświadczam, iż w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych:

- otrzymałem / nie otrzymałem* pomocy *de minimis*,
- otrzymałem / nie otrzymałem* pomocy *de minimis* przyznanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym,
- otrzymałem/ nie otrzymałem* pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie,

W przypadku otrzymania pomocy *de minimis* należy wypełnić poniższą tabelę**

L.p.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Data udzielenia pomocy (dzień, miesiąc, rok)	Przeznaczenie pomocy	Wartość pomocy w euro
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
				Razem	

Prawdziwość oświadczenia stwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 k.k., : „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....
/miejscowość, data/

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

* niepotrzebne skreślić

** wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodne z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis*, jakie Wnioskodawca otrzymał od instytucji udzielających mu pomocy *de minimis* w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych zgodnie z Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

(dane do sprawdzenia na stronie www.sudop.uokik.gov.pl).

UWAGA! Wydruki danych o pomocy otrzymanej przez beneficjenta ze strony SUDOP mają charakter wyłącznie informacyjny i pomocniczy dla beneficjenta. Nie są równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o otrzymaniu lub nie otrzymaniu pomocy *de minimis*. Beneficjent zobowiązany jest do sprawdzenia, czy wszystkie przypadki pomocy są wykazane w ww. rejestrze oraz ewentualnego wykazania tej pomocy w powyższym oświadczeniu.