

Zarządzenie Nr 32 / 2019
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie
z dnia 27 czerwca 2019 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie w sprawie zasad przyznawania zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania.

Na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149 ze zm.) oraz na podstawie § 11 ust. 12 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie, uchwalonego przez Zarząd Powiatu Mławskiego uchwałą Nr 907/2018 z dnia 14 lutego 2018 roku ze zmianami, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie w sprawie zasad przyznawania zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 4 / 2013 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego warunki przyznawania zwrotu kosztów dojazdu i zakwaterowania ze zmianami.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2019 roku.


DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Witold Żerański

**REGULAMIN DYREKTORA
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MŁAWIE**

w sprawie zasad przyznawania zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§1

Niniejszy regulamin określa warunki przyznawania zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania

§2

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie, działającego z upoważnienia Starosty Mławskiego
2. **Urządzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mławie;
3. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U z 2018 r., poz. 1265 ze zm.);

ROZDZIAŁ II

Warunki przyznawania zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania

§3

I. Podstawa prawna: art.45 ust 1i art.41 ust4b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (tekst jedn. Dz. U z 2018 r., poz. 1265 ze zm.) zwrot kosztów przejazdu może zostać przyznany osobie, która :

1. Na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub została skierowana na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego i dojeżdża do tych miejsc;
2. Uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200 procent minimalnego wynagrodzenia za pracę;
3. Skierowana została na szkolenie przez Powiatowy Urząd Pracy
4. Zwrot kosztów przejazdu może zostać przyznany od miesiąca, w którym wpłynęło od osoby bezrobotnej podanie w tej sprawie do Powiatowego Urzędu Pracy jednakże, nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty skierowania. W szczególnych uzasadnionych przypadkach podanie może wpłynąć w miesiącu następującym po miesiącu rozpoczęcia stażu, szkolenia, zatrudnienia. W takich przypadkach zwrot kosztów przejazdu zostanie przyznany z dniem rozpoczęcia stażu, szkolenia , zatrudnienia.

5. Zwrot kosztów o których mowa w niniejszym regulaminie przyznawany będzie na okres do 12 miesięcy z zastrzeżeniem że :

- a) w przypadku skierowania do odbycia stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych na okres zgodny z umową na podstawie której nastąpiło skierowanie i faktycznym świadczeniem pracy.
- b) w przypadku podjęcia zatrudnienia w ramach form subsydiowanych na okres zgodny z okresem refundacji określonym w umowie, na podstawie której nastąpiło skierowanie
- c) w przypadku podjęcia zatrudnienia niesubsydiowanego na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy na okres do 6 miesięcy;
- d) w przypadku odbywania zajęć z poradnictwa zawodowego na okres tych zajęć.
- e) w przypadku skierowania na szkolenie na okres trwania szkolenia.

6. Dla osób dojeżdżających transportem zbiorowym zwrot kosztów przejazdu przyznawany będzie w wysokości:

- a) 100% kosztów biletu transportem zbiorowym w przypadku skierowania do odbycia przygotowania zawodowego dorosłych, stażu nie więcej jednak niż 200 zł miesięcznie,
- b) 100% kosztów biletu transportu zbiorowego w przypadku skierowania do odbycia zajęć z poradnictwa zawodowego, szkolenia,
- c) 60% kosztów transportu zbiorowego w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy nie więcej jednak niż 200 zł miesięcznie.

7. Dla osób dojeżdżających prywatnym środkiem transportu (samochód osobowy)

zwrot następował będzie wg załączonej tabeli nr 1 i wg zasad ustalonych w pkt 6a i 6c nie więcej jednak niż 200zł miesięcznie

Odległość w km	Kwota zwrotu za przejazd w obie strony (tam i z powrotem) miesięcznie
0-5	168,00 zł
6- 10	236,00 zł
11-15	284,00zł
16-20	315,00zł
21-25	357,00zł
26-30	400,00zł
31-35	420,00zł
36-40	440,00zł
41 i więcej	460,00zł

8. Dla osób dojeżdżających prywatnym środkiem transportu motorower, motocykl:

zwrot kosztów nastąpi w kwocie, którą określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 25.03.2002r. za dni wykonywania pracy lub odbywania stażu (zgodnie z umową) w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych,

motocykli, motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002r Nr 27, poz. 271 ze zm.) nie więcej jednak niż 200PLN miesięcznie. Zwrot nastąpi po zakończonym miesiącu. Warunkiem dokonania zwrotu jest złożenie rozliczenia, listy obecności oraz udokumentowanie poniesionych kosztów w formie imiennych faktur za paliwo wraz z oświadczeniem pracodawcy, że pracownik w danym miesiącu faktycznie dojeżdżał .

§4

I. Podstawa prawna: z art.41ust. 4a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (tekst jedn. Dz. U z 2018 r., poz. 1265 ze zm.) zwrot kosztów zakwaterowania może zostać przyznany osobie , która na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, przygotowanie zawodowe dorosłych w miejscu pracy, szkolenie, staż w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie;

a) mieszka w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której jest zatrudniona lub odbywa staż bądź przygotowanie zawodowe dorosłych;

b) wykonuje inną pracę zarobkową;

c) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200 procent minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu za który wykonywany jest zwrot kosztów zakwaterowania;

1. Koszty zakwaterowania osób odbywających szkolenie poza miejscem zamieszkania mogą zostać sfinansowane jeśli wynika to z umowy zawartej z instytucją szkoleniową.

2. Zwrot kosztów zakwaterowania może zostać przyznany od miesiąca, w którym wpłynęło od osoby bezrobotnej podanie w tej sprawie do Powiatowego Urzędu Pracy, jednakże nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty skierowania.

3. Zwrot przyznawany będzie na okres do 12 miesięcy z zastrzeżeniem, że:

a) w przypadku skierowania do odbycia stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych na okres zgodny z umową, na podstawie której nastąpiło skierowanie,

b) w przypadku podjęcia zatrudnienia w ramach form subsydiowanych na okres zgodny z umową, na podstawie której nastąpiło skierowanie,

c) w przypadku podjęcia zatrudnienia niesubsydiowanego na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy na okres do 6 miesięcy.

4. Zwrot kosztów zakwaterowania przyznawany będzie do wysokości:

a) 60% w przypadku skierowania do odbycia przygotowania zawodowego dorosłych i stażu,

b) 40% w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy.

5. Zwrot następować będzie po zakończonym miesiącu, po złożeniu rozliczenia i udokumentowaniu poniesionych kosztów wpłatami, w przypadku skierowania do pracy niezbędne będzie ponadto potwierdzenie wysokości uzyskanego wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PRZY ZWROCIE KOSZTÓW PRZEJAZDU

1. Powiatowy Urząd Pracy w Mławie rozpatruje rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego rozliczenia.

2. Refundacja wypłacana będzie miesięcznie na wskazany rachunek bankowy osoby uprawnionej.

3. Zwrot następować będzie po zakończonym miesiącu (lub w przypadku odbywania zajęć z poradnictwa zawodowego po zakończeniu zajęć). Warunkiem dokonania zwrotu jest złożenie rozliczenia, listy obecności oraz udokumentowanie poniesionych kosztów w formie biletów lub w przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu imiennych faktur za paliwo wraz z oświadczeniem pracodawcy, że pracownik w danym miesiącu rzeczywiście dojeżdżał, a także oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. W przypadku skierowania do pracy niezbędne będzie ponadto potwierdzenie wysokości uzyskanego wynagrodzenia.

4. W przypadku wcześniejszego zakupu biletu miesięcznego zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni kalendarzowe obejmujące okres zgodny z okresem refundacji określonym w umowie, na podstawie której nastąpiło skierowanie do pracy lub innej pracy zarobkowej, przygotowania zawodowego dorosłych w miejscu pracy, szkolenia, stażu lub skierowania na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego zgodnie z listą obecności. Pobyt na zwolnieniu lekarskim, tzw. dniach wolnych i innych usprawiedliwionych nieobecnościach nie pomniejsza zwrotu kosztów przejazdu.

5. Jeżeli okres, za który osoba uprawniona wnioskuje jest krótszy niż miesiąc, a przejazd został udokumentowany biletem miesięcznym - zwrot następuje w kwocie obliczonej proporcjonalnie do okresu, za który świadczenie przysługuje: miesięczną kwotę przejazdu dzieląc przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych obejmujących okres zgodny z okresem refundacji określonym w umowie, na podstawie której nastąpiło skierowanie do pracy lub innej pracy zarobkowej, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, szkolenia, stażu lub skierowania na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego dorosłych za który refundacja przysługuje.

6. Osoba uprawniona korzystająca z samochodu osobowego musi być jego właścicielem / współwłaścicielem lub użytkującym na podstawie umowy użyczenia.

7. Kwota refundacji przyznana osobie uprawnionej dojeżdżającej własnym lub użyczonym samochodem osobowym nie może przekroczyć miesięcznie kwoty ustalonej zgodnie z tabelą o której mowa w rozdziale II pkt 7 i nie może być wyższa od faktycznie poniesionych kosztów. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni robocze, potwierdzone listą obecności. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej (np. zwolnienie lekarskie, urlop, tzw. 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu, przygotowania zawodowego) zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje. W tym przypadku zwrot następuje w sposób następujący: miesięczna kwota przejazdu dzieli się przez liczbę

dni roboczych przypadających w danym miesiącu a następnie mnoży się przez liczbę dni roboczych za które świadczenie przysługuje.

8. Jeżeli okres, za który osoba uprawniona wnioskuje jest krótszy niż miesiąc, a przejazd został udokumentowany fakturami imiennymi /dot. osób dojeżdżających, dowożonych prywatnym środkiem transportu / - zwrot następuje w kwocie obliczonej proporcjonalnie do okresu, za który świadczenie przysługuje: miesięczną kwotę przejazdu dzieląc przez liczbę dni roboczych przypadających w danym miesiącu i mnożąc przez liczbę dni roboczych, pomniejszonych o nieobecności usprawiedliwione (tj. zwolnienie lekarskie, urlop tzw. 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu, przygotowania zawodowego) potwierdzonych listą obecności.

9. W przypadku nie ukończenia stażu/ przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia z własnej winy bezrobotny obowiązany jest do zwrotu refundowanych kosztów przejazdu z wyjątkiem, gdy powodem nieukończenia stażu/ przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

10. W przypadku gdy osoba uprawniona jest dowożona do pracy lub innej pracy zarobkowej, przygotowania zawodowego dorosłych w miejscu pracy, szkolenia, stażu lub skierowana na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego zobowiązana jest do złożenia stosownego oświadczenia pod odpowiedzialnością karną poświadczonego przez pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.

§5

Dyrektor w szczególnie uzasadnionych przypadkach może odstąpić od niniejszego Regulaminu przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz aktach wykonawczych.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§6

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie, mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U z 2018r. r., poz. 1025 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U z 2018 r., poz. 1265 ze zm.);

§7

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2019 roku.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Witold Żerański
Witold Żerański

Mława, dnia 27.06.2019 roku

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

.....
Telefon do kontaktu

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 75 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2096 z późn. zm.), pouczony w trybie art. 233 §1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1600 z późn. zm.) „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”, a także o prawie odmowy złożenia oświadczenia oświadczam co następuje:

Posiadam prawo jazdy nr kat.
ważne do dnia

W trakcie stażu/przygotowania zawodowego dorosłych/zajęć z poradnictwa zawodowego/ szkolenia/ zatrudnienia będę dojeżdżał/a samochodem marki

o nr rejestracyjnym

którego właścicielem jest.....

stopień pokrewieństwa

współwłaścicielem

stopień pokrewieństwa.....

Odległość z mojego miejsca zamieszkania do miejsca stażu/przygotowania zawodowego dorosłych/zajęć z poradnictwa zawodowego/ szkolenia/ zatrudnienia i powrotu wynosi:

.....

W przypadku zmiany informacji zawartych w niniejszym oświadczeniu zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o tym Powiatowy Urząd Pracy w Mławie

Mława, dnia

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie

.....
czytelny podpis przyjmującego oświadczenie