

REGULAMIN POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MŁAWIE
w sprawie przyznawania bonów stażowych dla bezrobotnych do 30 roku życia

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania i realizowania bonów stażowych dla bezrobotnych do 30 roku życia obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie.

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Staroście** – oznacza to Starostę Mławskiego
2. **Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie, działającego z upoważnienia Starosty Mławskiego
3. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mławie;
4. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn zm.).

ROZDZIAŁ II

Warunki przyznawania bonu stażowego wynikające z obowiązujących przepisów

§3

1. Bon stażowy stanowi gwarancję skierowania do odbycia stażu u pracodawcy wskazanego przez bezrobotnego na okres 6 miesięcy, o ile pracodawca zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres 6 miesięcy.
2. O bon stażowy może ubiegać się osoba bezrobotna zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie, która:
 - a) nie ukończyła 30 roku życia,
 - b) złożyła wniosek o przyznanie bonu stażowego,
 - c) znalazła pracodawcę do realizacji stażu, który zobowiązał się zatrudnić ją po zakończeniu stażu na okres 6 miesięcy
3. Przyznanie bonu stażowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania.
4. Termin ważności bonu stażowego określa Starosta.

5. Pracodawcy, który zatrudni bezrobotnego przez deklarowany okres 6 miesięcy, Starosta wypłaca premię w wysokości 1500 zł.
6. Premia stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
7. W ramach bonu stażowego Starosta finansuje:
 - a) koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu – w formie ryczałtu, do wysokości 600 zł, wypłacanego bezrobotnemu w miesięcznych transzach w wysokości do 100 zł, łącznie ze stypendium;
 - b) koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania.
8. Minister właściwy do spraw pracy, na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ogłasza, w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, kwoty premii i kosztów przejazdu po waloryzacji.
9. Starosta może skierować bezrobotnych do 30 roku życia do odbycia stażu w ramach bonu stażowego przez okres nieprzekraczający 6 miesięcy do pracodawcy, rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
10. Starosta może skierować bezrobotnych do 30 roku życia do odbycia stażu w ramach bonu stażowego przez okres nieprzekraczający 6 miesięcy do przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
11. Staż w ramach bonu stażowego odbywa się na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej przez Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Starosty z pracodawcą według programu określonego w umowie. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji stażu w ramach bonu stażowego. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego. Program powinien określać:
 - a) nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy;
 - b) zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego;
 - c) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
 - d) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
 - e) opiekuna osoby objętej programem stażu.

12. Nadzór nad odbywaniem stażu w ramach bonu stażowego przez bezrobotnego sprawuje Starosta. Pracodawca po zakończeniu realizacji programu, o którym mowa w pkt. 9, wydaje opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu. Starosta wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.
13. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu w ramach bonu stażowego przysługuje stypendium, na zasadach określonych w ustawie, wypłacane przez Urząd na podstawie listy obecności podpisywanej przez niego u organizatora, który zobowiązany jest dostarczyć tę listę do Urzędu w terminie do 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu.
14. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż w ramach bonu stażowego pracodawca jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

ROZDZIAŁ III

Procedura przyznawania bonu stażowego

§ 4

1. Druk wniosku o przyznanie bonu stażowego dla bezrobotnego do 30 roku życia, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu, wydawany jest osobie bezrobotnej przez doradcę klienta odpowiedzialnego za realizację bonów stażowych.
2. Osoba bezrobotna składa kompletny wniosek o przyznanie bonu stażowego w Centrum Aktywizacji Zawodowej, ul. Wyspiańskiego 7 (pokój nr 4 lub w sekretariacie – pokój nr 15) lub w siedzibie głównej Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie, ul. Piłsudskiego 43, sekretariat – pokój nr 21.
3. Wniosek należy wypełnić czytelnie, nie wolno zmieniać kolejności punktów, treści oraz jego formy.
4. Wniosek podlega sprawdzeniu prawidłowości i kompletności wniosku przez doradcę klienta odpowiedzialnego za realizację bonów stażowych (wypełnienie wszystkich punktów).
5. Wnioski przyjmowane są w procedurze ciągłej.
6. Wyboru wniosków dokonuje Komisja do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego ze środków Funduszu Pracy, powołana Zarządzeniem Nr 14/2013 Dyrektora PUP Mławie z dnia 15 kwietnia 2013r.
7. Warunkiem zorganizowania stażu odbywanego w ramach bonu stażowego jest złożenie przez organizatora wniosku (Załącznik nr 2 do niniejszego wniosku), którego wzór znajduje się na stronie www.pup.mlawa.pl. Rozpatrywane będą wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone wraz z dołączonymi załącznikami.

8. Pracodawca jest zobowiązany do złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 5 w terminie obejmującym ważność przyznanego bonu.
9. W przypadku przyznawania bonów stażowych w ramach programów i projektów finansowanych z dodatkowo pozyskiwanych środków zewnętrznych obowiązuje niniejsza procedura.
10. Bony stażowe będą przyznawane do wyczerpania środków przeznaczonych na tę formę wsparcia.
11. Pracodawca, który wywiązał się z obowiązku 6-miesięcznego zatrudnienia bezrobotnego, składa do Urzędu wnioski o przyznanie premii z tego tytułu wraz z wymaganymi oświadczeniami i zaświadczeniami. Do wniosku o przyznanie premii pracodawca dołącza niezbędne zaświadczenia lub oświadczenia wymagane przepisami o pomocy de minimis.
12. W nieprzewidzianych przypadkach skutkujących znaczącym ograniczeniem lub wyczerpaniem środków finansowych przeznaczonych na bony stażowe Dyrektor Urzędu może wstrzymać przyznawanie tych bonów.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§ 5

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:
 - Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U z 2014 r. poz.121);
 - Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U z 2013 r. poz. 674)
2. Zmiany niniejszego regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od niniejszego Regulaminu przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie.

§ 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Witold Żerański
Witold Żerański



Powiatowy Urząd Pracy
w Mławie
Centrum Aktywizacji Zawodowej



ul. Piłsudskiego 43,
06-500 Mława
tel. (23) 654-39-18, 654-52-85
fax. (23) 654-52-86



ul. Wyspiańskiego 7,
06-500 Mława
tel. (23) 655-19-96, 654-34-01
fax. (23) 654-34-04

Imię i Nazwisko.....
Adres zamieszkania.....
Adres do korespondencji.....
PESEL¹.....
Nr telefonu.....

Mława, dnia

Do Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Mławie

**WNIOSEK O PRYZNANIE BONU STAŻOWEGO
DLA OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA**

na podstawie art. 66l ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 674 ze zm.)

1. Wniosuję o przyznanie bonu stażowego, w ramach którego sfinansuję koszty (właściwe zaznaczyć):
 przejazdu do miejsca odbywania stażu i z powrotem²
 koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych³.
2. **Jednocześnie zobowiązuje się** do dokonania wyboru pracodawcy, u którego będzie realizowany sześciomiesięczny staż, w terminie do 30 dni od daty otrzymania bonu.
3. **Przyjmuję do wiadomości**, iż warunkiem zorganizowania stażu odbywanego w ramach bonu stażowego jest złożenie przez pracodawcę, w terminie ważności bonu, wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w ramach bonu stażowego z gwarancją zorganizowania sześciomiesięcznego stażu wraz z gwarancją zatrudnienia na okres dalszych 6 miesięcy po zakończeniu stażu.

.....
data i czytelny podpis bezrobotnego

¹ w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość

² dotyczy sytuacji, gdy staż będzie realizowany poza miejscem zamieszkania

³ dotyczy sytuacji, gdy badania lekarskie lub psychologiczne są wymagane

I. OPINIA DORADCY KLIENTA – w zakresie zgodności wnioskowanego

wsparcia z ustaleniami założonymi w indywidualnym planie działań (IPD):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis doradcy klienta

II. ZATWIERDZAM

data i podpis Dyrektora PUP

Potwierdzenie odbioru bonu stażowego:

W dniu..... Panu/Pani

przyznano bon stażowy o Nr

Termin ważności bonu stażowego

.....
podpis osoby upoważnionej

.....
podpis bezrobotnego



Powiatowy Urząd Pracy
w Mławie
Centrum Aktywizacji Zawodowej



ul. Piłsudskiego 43,
06-500 Mława
tel. (23) 654-39-18, 654-52-85
fax. (23) 654-52-86



ul. Wyspiańskiego 7,
06-500 Mława
tel. (23) 655-19-96, 654-34-01
fax. (23) 654-34-04

....., dn.....
/ Pieczęć firmowa Organizatora /

Do Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Mławie

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU W RAMACH BONU STAŻOWEGO

Wyrażam gotowość do zorganizowania sześciomiesięcznego stażu i zobowiązuję się do zatrudnienia bezrobotnego odbywającego u mnie staż przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia zakończenia odbywania stażu.

Organizator, który zatrudni bezrobotnego przez deklarowany okres 6 miesięcy otrzyma premię w wysokości 1500zł. Premia stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

UWAGA:

Minister właściwy do spraw pracy, na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ogłasza, w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, kwoty premii po waloryzacji.

I. Wnioskodawca:

1. Pełna nazwa Organizatora (firma lub imię i Nazwisko).....
.....
2. Adres (siedziba i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej).....
.....
Nr tel./fax
3. Upoważniona osoba reprezentująca Organizatora
/ Nazwisko i imię , nr telefonu/
4. Numer REGONU i EKD
5. NIP 6. Forma prawna:
7. Rodzaj działalności:

8.Data rozpoczęcia prowadzenia działalności.....

9 Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu złożenia wniosku.....

II. Dane dotyczące stanowisk bądź zawodu, w jakich osoba bezrobotna odbywałaby staż:

1. Opiekun osoby odbywającej staż (imię i nazwisko oraz stanowisko)**:.....

2. Proponowany okres odbywania stażu od dnia.....do dnia

3. Stanowisko pracy

* U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, a u organizatora stażu, który nie jest pracodawcą staż może odbywać tylko jedna osoba.

" Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż

4.

L.p.	Opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego (w tym nazwa zawodu lub specjalności, nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych)	Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku

5. Rodzaj uzyskanych podczas odbywania stażu kwalifikacji lub umiejętności zawodowych.....

6. Miejsce odbywania stażu

7. System pracy /zmianowość, godziny odbywania stażu/

8. Realizacja stażu w niedzielę i święta/ w porze nocnej/ w systemie pracy.....zmianowej o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy***

9. Dane osoby bezrobotnej

*** Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin

tygodniowo. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy

III. INFORMACJA O DOTYCHCZASOWYM KORZYSTANIU ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

Forma	W jakim okresie/rok/	Liczba zorganizowanych miejsc pracy	Liczba zatrudnionych po zakończeniu finansowania
Staże			
Przygotowanie zawodowe dorosłych			
Prace interwencyjne			
Roboty publiczne			
Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy			
Jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej			

Oświadczam, że:

Zgodnie z art. 75 § 2 Kpa, uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 11 Kk w związku z art. 233 § 62 Kk oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą treścią wniosku i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

1) Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

2) Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

- 1) posiadam wszystkie niezbędne dokumenty wymagane w zakresie prowadzonej działalności w tym m.in.: koncesje, licencje, zezwolenia, certyfikaty, a także wpisy do stosownych rejestrów.
- 2) toczy się/ nie toczy się w stosunku do mojej firmy postępowanie upadłościowe i został/nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
- 3) zalegam/nie zalegam z opłatami w Urzędzie Skarbowym i składkami w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych
- 4) w okresie ostatnich 365 dni przed złożeniem wniosku nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie
- 5) w okresie ostatnich 6 miesięcy dokonałem/nie dokonałem zwolnień pracowników z przyczyn nie dotyczących pracowników.

Przyjmuję do wiadomości, że: wnioski złożone bez kompletu załączników bądź zawierające braki formalne będą rozpatrzone po ich uzupełnieniu

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczętka i podpis Organizatora/

Załączniki:

1. Kopie dokumentów (potwierdzone za zgodność z oryginałem) poświadczające formę prawną pracodawcy tj. wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru sądowego, REGON, NIP
2. Kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) wpłat podatku PIT-4 za ostatnie 3 m-ce

poprzedzające dzień złożenia wniosku

3. Kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) deklaracji ZUS DRA i dowodów wpłaty za ostatnie 3 m-ce poprzedzające, dzień złożenia wniosku

4. Program stażu.

Powiatowy Urząd Pracy w Mławie informuje, iż podaje do publicznej wiadomości wykaz pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy stażowe w miejscu pracy poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej przez okres 30 dni. (art. 59b ustawy z dnia 20.04.2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2013r poz 674 ze zm.)

5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie (w przypadku podmiotów będących beneficjentami pomocy publicznej).

OPINIA PUP

.....

.....

.....

.....

PROGRAM STAŻU

Stanowiący integralną część umowy Nrz dnia.....

Sporządzony w dniu..... 2014r. przez:

Organizatora:

.....
.....

Reprezentowanego przez:

Proponuję niżej podany harmonogram praktycznego wykonywania przez osobę bezrobotną czynności lub zadań na stanowisku pracy lub w zawodzie:.....

Okres- odbywania stażu /miesiące -etapy / realizacji zadań	Rodzaj wykonywanych czynności lub zadań i nazwa komórki organizacyjnej, w której będą wykonywane poniższe zadania

Opiekun osoby objętej programem stażu:

Strony zgodnie oświadczają iż realizacja w/w programu stażu, umożliwi bezrobotnemu samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub w zawodzie po zakończeniu stażu.

Zmiana programu stażu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy z dnia.....

Rodzaj uzyskanych podczas odbywania stażu kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:

.....

Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych

.....

.....
(podpis i pieczęć Organizatora)

Akceptuję:

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora PUP)