

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA CZĘŚCI F., G. ORAZ H. INDYWIDUALNEGO PLANU TRANSFORMACJI

Instrukcja ma charakter pomocniczy i ma na celu techniczną pomoc w uzupełnieniu części IPT dotyczących szkoleń oraz wsparcia fakultatywnego. Na potrzeby instrukcji przyjęto następujące założenia wsparcia projektowego w proces transformacji:

- 1 osoba objęta obligatoryjnym szkoleniem z zakresu zielonej gospodarki (**UWAGA: zgodnie z założeniami projektu, tego rodzaju szkolenie jest możliwe tylko dla jednego przedstawiciela kadry zarządzającej przedsiębiorstwem**). Założono maksymalne dopuszczalne dofinansowanie tj. 4700 zł/os
- 12 pracowników objętych wsparciem projektowym, w tym:
 - 12 osób objętych szkoleniami (**szkolenia są obowiązkowe dla wszystkich pracowników objętych wsparciem projektowym**), w tym:
 - 2 osoby objęte dwoma szkoleniami: 2 osoby uczestniczą w szkoleniu „obsługa biurowa” (F.2.1), z których jedna osoba dodatkowo uczestniczy w szkoleniu „AI w biurze” (F.2.2) a druga w szkoleniu „Pakiet biurowy” (F.2.3) (**w projekcie pracownik może być objęty maksymalnie dwoma szkoleniami, których dofinansowanie łącznie nie może przekroczyć kwoty 7097 zł**),
 - 4 osoby objęte jednym szkoleniem: „Obsługa maszyny X” (F.2.4)
 - 6 osób objętych jednym szkoleniem: „Obsługa maszyny Y” (F.2.5)
 Założono maksymalne dopuszczalne dofinansowanie tj. 7097 zł/os.
 - 2 osoby objęte dofinansowaniem do kosztów zatrudnienia na stanowisku „praca biurowa”. Każda osoba wykonuje pracę na stanowisku biurowym w wymiarze 1 etatu. Praca jednozmianowa. Utworzenie fizycznie 2 miejsc pracy biurowej (po jednym na każdego pracownika). Okres refundacji 6 miesięcy dla każdego pracownika. Założono maksymalny poziom dofinansowania tj. 9 400 zł / os. / mies.
 - 10 osób objętych dofinansowaniem do stanowiska pracy, w tym:
 - 4 osoby na stanowisku pracy: „Produkcja X”. Zakup jednej maszyny X (jedno miejsce pracy). Równoczesna praca 2 pracowników w wymiarze 1 etatu/os na jednej zmianie. Praca dwuzmianowa. Założono maksymalne dopuszczalne dofinansowanie tj. 56 400 zł/os
 - 6 osób na stanowisku pracy: „Produkcja Y”. Zakup trzech maszyny Y (3 miejsca pracy). 1 pracownik w wymiarze 1 etatu/os. na jednej zmianie. Praca dwuzmianowa. Założono dofinansowanie na poziomie 40 000 zł /os.

Ważne: pracownicy objęci dofinansowaniem do kosztów zatrudnienia nie mogą być równocześnie objęci dofinansowaniem do stanowiska pracy.

F. POTRZEBY SZKOLENIOWE		
F.1	Szkolenie z zakresu zielonej gospodarki:	
	Liczba os. Z kadry zarządzającej przedsiębiorstwa objęta obowiązkowym szkoleniem z zakresu zielonej gospodarki:	1
F.2	Szkolenia dla personelu przedsiębiorstwa	
	Liczba pracowników planowanych do objęcia pozostałymi szkoleniami (szkolenia dla personelu przedsiębiorstwa):	12
F.2.1	Tematyka szkolenia: (należy wskazać ogólny temat szkolenia np. zarządzanie zasobami ludzkimi, księgowość, obsługa baz danych)	Obsługa biurowa

W przypadku więcej niż jednego szkolenia, dopuszczalne jest rozdzielanie tabeli F. na poszczególne szkolenia.

Zasada ta obowiązuje także w przypadku dofinansowania do stanowiska pracy oraz dofinansowania do zatrudnienia.

F.2.1.1	Opis obszaru tematycznego szkolenia: (należy opisać w szczególności: ramowy zakres szkolenia; jakie umiejętności / kwalifikacje / kompetencje uzyska pracownik po zakończeniu szkolenia itp.)
OPIS	
F.2.1.2	Zasadność szkolenia w odniesieniu do działań transformacyjnych: (należy opisać na jakich stanowiskach pracy będzie wykorzystana uzyskana wiedza ze szkolenia; w jaki sposób nabyta wiedza umożliwi utrzymanie pracownika w firmie; jak wiedza uzyskana ze szkolenia jest powiązana z nowym / zmienionym zakresem działalności gospodarczej firmy stanowiącym proces transformacji wskazany w części F. IPT)
OPIS	
F.2.1.3	Jak szkolenie wpłynie na „zieloną” zmianę w przedsiębiorstwie: (należy opisać jak efekty szkolenia wpisują się w „zieloną” zmianę przedsiębiorstwa, a więc transformację całości lub części przedsiębiorstwa w kierunku gospodarki opartej na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność)
OPIS	

F.2.2	Tematyka szkolenia: (należy wskazać ogólny temat szkolenia np. zarządzanie zasobami ludzkimi, księgowość, obsługa baz danych)	AI w biurze
F.2.2.1	Opis obszaru tematycznego szkolenia: (należy opisać w szczególności: ramowy zakres szkolenia; jakie umiejętności / kwalifikacje / kompetencje uzyska pracownik po zakończeniu szkolenia itp.)	
OPIS		
F.2.2.2	Zasadność szkolenia w odniesieniu do działań transformacyjnych: (należy opisać na jakich stanowiskach pracy będzie wykorzystana uzyskana wiedza ze szkolenia; w jaki sposób nabyta wiedza umożliwi utrzymanie pracownika w firmie; jak wiedza uzyskana ze szkolenia jest powiązana z nowym / zmienionym zakresem działalności gospodarczej firmy stanowiącym proces transformacji wskazany w części F. IPT)	
OPIS		
F.2.2.3	Jak szkolenie wpłynie na „zieloną” zmianę w przedsiębiorstwie: (należy opisać jak efekty szkolenia wpisują się w „zieloną” zmianę przedsiębiorstwa, a więc transformację całości lub części przedsiębiorstwa w kierunku gospodarki opartej na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność)	

Dla każdego kolejnego szkolenia tworzymy nową tabelę, z kolejnym numerem porządkowym. Zasada obowiązuje także w przypadku dofinansowania do kosztów zatrudnienia (tabela G.) oraz dofinansowania do kosztów stanowiska pracy (tabela H.).

OPIS

F.2.3	Tematyka szkolenia: (należy wskazać ogólny temat szkolenia np. zarządzanie zasobami ludzkimi, księgowość, obsługa baz danych)	Pakiet biurowy
F.2.3.1	Opis obszaru tematycznego szkolenia: (należy opisać w szczególności: ramowy zakres szkolenia; jakie umiejętności / kwalifikacje / kompetencje uzyska pracownik po zakończeniu szkolenia itp.)	
OPIS		
F.2.3.2	Zasadność szkolenia w odniesieniu do działań transformacyjnych: (należy opisać na jakich stanowiskach pracy będzie wykorzystana uzyskana wiedza ze szkolenia; w jaki sposób nabyta wiedza umożliwi utrzymanie pracownika w firmie; jak wiedza uzyskana ze szkolenia jest powiązana z nowym / zmienionym zakresem działalności gospodarczej firmy stanowiącym proces transformacji wskazany w części F. IPT)	
OPIS		
F.2.3.3	Jak szkolenie wpłynie na „zieloną” zmianę w przedsiębiorstwie: (należy opisać jak efekty szkolenia wpisują się w „zieloną” zmianę przedsiębiorstwa, a więc transformację całości lub części przedsiębiorstwa w kierunku gospodarki opartej na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność)	
OPIS		

F.2.4	Tematyka szkolenia: (należy wskazać ogólny temat szkolenia np. zarządzanie zasobami ludzkimi, księgowość, obsługa baz danych)	Obsługa maszyny X
F.2.4.1	Opis obszaru tematycznego szkolenia: (należy opisać w szczególności: ramowy zakres szkolenia; jakie umiejętności / kwalifikacje / kompetencje uzyska pracownik po zakończeniu szkolenia itp.)	
OPIS		
F.2.4.2	Zasadność szkolenia w odniesieniu do działań transformacyjnych: (należy opisać na jakich stanowiskach pracy będzie wykorzystana uzyskana wiedza ze szkolenia; w jaki sposób nabyta wiedza umożliwi utrzymanie pracownika w firmie; jak wiedza uzyskana ze szkolenia jest powiązana z nowym / zmienionym zakresem działalności gospodarczej firmy stanowiącym proces transformacji wskazany w części F. IPT)	

OPIS	
F.2.4.3	Jak szkolenie wpłynie na „zieloną” zmianę w przedsiębiorstwie: (należy opisać jak efekty szkolenia wpisują się w „zieloną” zmianę przedsiębiorstwa, a więc transformację całości lub części przedsiębiorstwa w kierunku gospodarki opartej na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność)
OPIS	

F.2.5	Tematyka szkolenia: (należy wskazać ogólny temat szkolenia np. zarządzanie zasobami ludzkimi, księgowość, obsługa baz danych)	Obsługa maszyny Y
F.2.5.1	Opis obszaru tematycznego szkolenia: (należy opisać w szczególności: ramowy zakres szkolenia; jakie umiejętności / kwalifikacje / kompetencje uzyska pracownik po zakończeniu szkolenia itp.)	
OPIS		
F.2.5.2	Zasadność szkolenia w odniesieniu do działań transformacyjnych: (należy opisać na jakich stanowiskach pracy będzie wykorzystana uzyskana wiedza ze szkolenia; w jaki sposób nabyta wiedza umożliwi utrzymanie pracownika w firmie; jak wiedza uzyskana ze szkolenia jest powiązana z nowym / zmienionym zakresem działalności gospodarczej firmy stanowiącym proces transformacji wskazany w części F. IPT)	
OPIS		
F.2.5.3	Jak szkolenie wpłynie na „zieloną” zmianę w przedsiębiorstwie: (należy opisać jak efekty szkolenia wpisują się w „zieloną” zmianę przedsiębiorstwa, a więc transformację całości lub części przedsiębiorstwa w kierunku gospodarki opartej na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność)	
OPIS		

Tutaj wpisujemy wartość **dofinansowania**, które wynosi maksymalnie 94 % wartości netto szkolenia (pozostałe min. 6% stanowi wkład własny przedsiębiorcy), ale nie więcej niż 4700 zł /os. dla szkolenia z zakresu zielonej gospodarki dla kadry zarządzającej oraz 7 097 zł/os. dla pozostałych szkoleń.

F.3	Sumaryczna liczba osób delegowanych na szkolenia i szacowane sumaryczne dofinansowanie szkoleń		
A. Szkolenie	B. Liczba os.	C. Maksymalne dofinansowanie do szkolenia /os	D. Suma (B*C)
F.1	1	4700 zł	4700 zł
F.2.1 / F.2.2	1	7097 zł	7097 zł
F.2.1 / F.2.3	1	7097 zł	7097 zł
F.2.4	4	7097 zł	28388 zł
F.2.5	6	7097 zł	42582 zł

W sytuacji, kiedy jedna lub więcej osób jest objęta dwoma szkoleniami, należy określić w danym wierszu takie zestawienie szkoleń wraz z liczbą osób. Zgodnie z założeniami, jedna osoba korzysta ze szkolenia F.2.1 (obsługa biurowa) oraz F.2.2 (AI w biurze), druga natomiast też ze szkolenia F.2.1 (obsługa biurowa) oraz F.2.3 (Pakiet biurowy).

<i>E. Suma (poszczególnych kolumn)</i>	13		89864 zł
--	----	--	-----------------

G. POTRZEBY DOFINANSOWANIA DO KOSZTÓW ZATRUDNIENIA			
<input checked="" type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE	
G.1.	Planowana liczba osób objętych dofinansowaniem do zatrudnienia	2	
G.2.	Stanowisko/a pracy, na którym będzie zatrudniony pracownik/cy objęty/ci dofinansowaniem		
G.2.1	Nazwa stanowiska pracy, na którym będzie zatrudniony pracownik (pracownicy) objęty dofinansowaniem nr 1	Stanowisko biurowe	
G.2.1.1	Informacje dotyczące rodzaju stanowiska pracy: (w szczególności rodzaj wykonywanej pracy, wymagane kwalifikacje, umiejętności, doświadczenie zawodowe pracownika oraz ogólny zakres obowiązków na stanowisku pracy).		
OPIS			
G.2.1.2	Proszę uzasadnić w jaki sposób zadania realizowane na danym stanowisku pracy przyczynią się do procesu transformacji przedsiębiorstwa.		
OPIS			
G.2.1.3	Jak zadania realizowane na danym stanowisku pracy wpłyną na „zieloną” zmianę w przedsiębiorstwie. (należy opisać jak zadania na stanowisku pracy wpisują się w „zieloną” zmianę przedsiębiorstwa)		
OPIS			
G.2.1.4	Informacja odnośnie liczby osób objętych dofinansowaniem do kosztów zatrudnienia na danym stanowisku pracy.		
<i>A. Liczba miesięcy wsparcia:</i>	<i>B. Liczba osób</i>	<i>C. Liczba etatów</i>	
1	Nie dotyczy	Nie dotyczy	
2	Nie dotyczy	Nie dotyczy	
3	Nie dotyczy	Nie dotyczy	
4	Nie dotyczy	Nie dotyczy	

Pamiętajmy o wypełnieniu pustych pól.

5	Nie dotyczy	Nie dotyczy		
6	2	2		
D. Suma:	2	2		
G.3	Sumaryczne zestawienie liczby osób objętych dofinansowaniem do kosztów zatrudnienia na wszystkich stanowiskach pracy oraz szacowane sumaryczne dofinansowanie do kosztu zatrudnienia w ramach projektu ¹ .			
A. Liczba miesięcy wsparcia:	B. Liczba osób	C. Liczba etatów	D. Maksymalne dofinansowanie miesięczne ² :	E. Suma (A*C*D):
1	Nie dotyczy	Nie dotyczy	..... zł	Nie dotyczy
2	Nie dotyczy	Nie dotyczy	..... zł	Nie dotyczy
3	Nie dotyczy	Nie dotyczy	..... zł	Nie dotyczy
4	Nie dotyczy	Nie dotyczy	..... zł	Nie dotyczy
5	Nie dotyczy	Nie dotyczy	..... zł	Nie dotyczy
6	2	2	9400 zł	112 800 zł
F. Suma (poszczególnych kolumn):	2	2		112 800 zł

Tutaj wpisujemy wartość **dofinansowania**, które wynosi maksymalnie 94 % wartości kosztów wynagrodzenia brutto oraz opłacane od tego wynagrodzenia obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne pracownika (pozostałe min. 6% stanowi wkład własny przedsiębiorcy), ale nie więcej niż 9400 zł / mies. /os.

H. POTRZEBY DOFINANSOWANIA DO KOSZTÓW STANOWISKA PRACY ³		
<input checked="" type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
H.1	Planowana liczba dofinansowanych stanowisk pracy	2
H.2	Planowana liczba osób przypisanych do dofinansowanych stanowisk pracy	10
H.3	Dofinansowane stanowisko/a pracy	

H.3.1	Nazwa stanowiska pracy nr 1 objętego dofinansowaniem ⁴	Obsługa maszyny X
H.3.1.1	Informacje dotyczące dofinansowanego stanowiska pracy: (w szczególności rodzaj wykonywanej pracy, wymagane kwalifikacje, umiejętności, doświadczenie zawodowe pracownika oraz ogólny zakres obowiązków na dofinansowanym stanowisku).	

¹ Tabela obejmuje zestawienie dla danych określonych dla poszczególnych stanowisk pracy określonych w pkt. G.2.X.4, gdzie „X” oznacza numerację (kolejnego) stanowiska pracy.

² Maksymalna wartość dofinansowania kosztów zatrudnienia na osobę / na miesiąc nie może przekroczyć 9 400 zł.

³ W przypadku odpowiedzi „Nie” pozostawiamy tabelę H niewypełnioną.

⁴ W przypadku planowania stworzenia kolejnego, odrębnego zadaniowo stanowiska pracy, przedsiębiorca dodaje nowe pola zgodnie z zasadą H.3.2, H.3.3 itd.

OPIS			
H.3.1.2	Planowany zakres wydatków na dofinansowanie stanowiska pracy (rodzaj zakupu):		
	1.	WYDATEK	
	Uzasadnienie wydatku		
	OPS		
	2.	WYDATEK	
	Uzasadnienie wydatku		
	OPIS		
	...		
H.3.1.3	Proszę uzasadnić, w jaki sposób dofinansowanie stanowiska pracy przyczyni się do procesu transformacji przedsiębiorstwa.		
OPIS			
H.3.1.4	Jak zadania realizowane na danym stanowisku pracy wpłyną na „zieloną” zmianę w przedsiębiorstwie. (należy opisać jak stanowisko pracy wpisuje się w „zieloną” zmianę przedsiębiorstwa)		
OPIS			
H.3.1.5	Planowana liczba stanowisk pracy i osób przypisanych do dofinansowanego stanowiska pracy		
Liczba stanowisk	Liczba osób	Liczba etatów	D. Uwagi (wypełniane w przypadku, kiedy liczba os. na stanowisku pracy jest większa niż liczba stanowisk – przykładowo zmianowość, niepełny wymiar zatrudnienia, które wpływają na większą liczbę os. na stanowisku/ach).
1	4	4	Jedno miejsce pracy, 2 osoby równocześnie do obsługi 1 maszyny. Praca dwuzmianowa.
Suma:	4	4	

W tym miejscu należy jednoznacznie opisać, w jaki sposób będzie zorganizowane miejsce pracy / miejsca w sytuacji, kiedy jest ono równocześnie obsługiwane przez więcej niż jedną osobę i/lub przedsiębiorca zakłada wielozmianowy tryb pracy.

H.3.2	Nazwa stanowiska pracy nr 2 objętego dofinansowaniem ⁵	Obsługa maszyny Y
H.3.2.1	Informacje dotyczące dofinansowanego stanowiska pracy: (w szczególności rodzaj wykonywanej pracy, wymagane kwalifikacje, umiejętności, doświadczenie zawodowe pracownika oraz ogólny zakres obowiązków na dofinansowanym stanowisku).	

⁵ W przypadku planowania stworzenia kolejnego, odrębnego zadaniowo stanowiska pracy, przedsiębiorca dodaje nowe pola zgodnie z zasadą H.3.2, H.3.3 itd.

OPIS	
H.3.2.2	Planowany zakres wydatków na dofinansowanie stanowiska pracy (rodzaj zakupu):
	1. WYDATEK
	Uzasadnienie wydatku
	OPS
	2. WYDATEK
	Uzasadnienie wydatku
	OPIS
	...
H.3.2.3	Proszę uzasadnić, w jaki sposób dofinansowanie stanowiska pracy przyczyni się do procesu transformacji przedsiębiorstwa.

OPIS	
H.3.2.4	Jak zadania realizowane na danym stanowisku pracy wpłyną na „zieloną” zmianę w przedsiębiorstwie. (należy opisać jak stanowisko pracy wpisuje się w „zieloną” zmianę przedsiębiorstwa)

OPIS			
H.3.2.5	Planowana liczba stanowisk pracy i osób przypisanych do dofinansowanego stanowiska pracy		
Liczba stanowisk	Liczba osób	Liczba etatów	D. Uwagi (wypełniane w przypadku, kiedy liczba os. na stanowisku pracy jest większa niż liczba stanowisk – przykładowo zmianowość, niepełny wymiar zatrudnienia, które wpływają na większą liczbę os. na stanowisku/ach).
3	6	6	3 miejsca pracy. 1 osoba na jedno miejsce pracy. Praca dwuzmianowa
Suma:	6	6	

W pkt. H.4.A wskazujemy liczby stanowisk (miejsc pracy) wcześniej wskazane przy poszczególnych stanowiskach pracy (tutaj pkt. H.3.1.5 i H.3.2.5.).

Jeżeli maksymalne dofinansowanie jest takie samo dla wszystkich stanowisk pracy, można wskazać całość w jednym wierszu.

H.4	Sumaryczne zestawienie stanowisk pracy oraz szacunkowe dofinansowanie na stanowisko/a pracy.			
A. Liczba stanowisk	B. Liczba osób	C. Liczba etatów	D. Maksymalne dofinansowanie:	F. Suma (C*D):
1	4	4	56 400 zł	225 600 zł
3	6	6	40 000 zł	240 000 zł

Tutaj wpisujemy wartość **dofinansowania**, które wynosi maksymalnie 94 % wartości wydatków netto na dane miejsce pracy (pozostałe min. 6% stanowi wkład własny przedsiębiorcy), ale nie więcej niż 56 400 zł /os.

I. SUMA DOFINANSOWANIA W RAMACH IPT		
I.1	Forma wsparcia	Dofinansowanie
I.1.1	Szkolenia (F)	89 864 zł

I.1.2	Dofinansowanie do kosztów zatrudnienia (G)	112 800 zł
I.1.3	Dofinansowanie do kosztów stanowiska pracy (H)	465 600 zł
I.1.4	Suma:	668 264 zł